



Plano de Ação

2019

Sistema de Garantia da Qualidade EQAVET

Escola Profissional Gustave Eiffel





Índice

Introdução.....	3
ESCOLA PROFISSIONAL GUSTAVE EIFFEL	6
EPGE – Sede	25
EPGE – Polo da Amadora Centro	43
EPGE – Polo do Lumiar.....	70
EPGE – Polo de Queluz	89
EPGE – Polo de Arruda dos Vinhos	105
EPGE – Polo do Entroncamento	124
Conclusão.....	145



Introdução

A Escola Profissional Gustave Eiffel (EPGE) está atualmente empenhada na implementação de um sistema de qualidade alinhado com o Quadro de Referência Europeu de Garantia da Qualidade na Educação e Formação Profissional (EQAVET).

A implementação de um sistema de qualidade é obrigatória para todos os operadores de Educação e Formação Profissional (EFP) de acordo com o disposto no Decreto-Lei n.º 92/2014, de 20 de junho e responde a uma exigência das instâncias europeias, sendo este processo gerido em Portugal pela Agência Nacional para a Qualificação e o Ensino Profissional (ANQEP).

A EPGE aderiu desde o primeiro momento a este ambicioso projeto por se rever nos seus fundamentos e nas suas práticas, que visam essencialmente documentar, desenvolver, monitorizar, avaliar e melhorar a eficiência da oferta de EFP e a qualidade das práticas de gestão.

No caso concreto da nossa instituição, que dispõe de 6 distintos polos, a implementação de um processo desta natureza acresce alguma complexidade pois se por um lado este é um processo que exige uma intervenção enquadrada localmente e apoiada pelos parceiros de cada polo, por outro lado não abdicamos da identidade comum que regula e norteia a nossa intervenção.

Assim, o presente documento traduz a nossa estratégia de implementação de um sistema de qualidade, nomeadamente através da explicitação das medidas e ações da responsabilidade da estrutura central (Plano de Ação – Nacional) mas também apresentando a estratégia de implementação e operacionalização local do processo, através dos Planos de Ação de cada um dos polos em particular (Sede / Venda Nova, Amadora, Lumiar, Queluz, Arruda dos Vinhos e Entroncamento).

Os Planos aqui apresentados espelham o nosso compromisso com a qualidade e o nosso esforço no sentido do alinhamento das nossas práticas de gestão globais e locais com os fundamentos do EQAVET e da melhoria contínua.

Estas propostas de ação foram elaboradas de acordo com as orientações expressas nos documentos reguladores da nossa atividade, nomeadamente atendendo às orientações expressas no Documento Base.

Assim, todas as ações devem em última instância visar a melhoria dos quatro indicadores analisados no modelo de garantia atual e ter como enquadramento um dos eixos de intervenção definidos (ver Documento de Base). Optámos por criar um quinto núcleo agregador de ações, de carácter mais generalista, nomeadamente a melhoria das práticas de gestão da nossa instituição e de cada polo em particular.

Em relação aos indicadores, considerámos os seguintes:

Taxa de conclusão em modalidades de EFP – **Número de formandos que concluíram com êxito cada modalidade** (definição operacional: percentagem dos alunos que completam cursos de EFP inicial (isto é, aqueles que obtêm uma qualificação) em relação ao total de alunos / formandos que ingressam nesses cursos).



Taxa de colocação após conclusão de modalidades de EFP – **Informação sobre o destino dos formandos após a conclusão da formação** (definição operacional: proporção de alunos/formandos que completam o curso de EFP e que estão no mercado de trabalho, em cursos de formação (incluindo de nível universitário) ou outros destinos, no período de 12-36 meses após a conclusão do curso).

Utilização das competências adquiridas no local de trabalho – **Informação sobre o emprego obtido pelos formandos após conclusão da formação** (definição operacional: percentagem de alunos/formandos que completam um curso e que trabalham na respetiva área profissional).

Utilização das competências adquiridas no local de trabalho – **Percentagem de empregadores que estão satisfeitos** com os formandos que completaram um curso de EFP (definição operacional: percentagem de empregadores de um determinado setor que estão satisfeitos com os formandos que completaram um curso de EFP).

Eixos de intervenção considerados:

Eixo 1 – Promover o sucesso dos alunos da EPGE

Eixo 2 – Reforçar a relação da EPGE com a comunidade e o tecido empresarial

Eixo 3 – Otimizar os recursos e procedimentos de gestão escolar da EPGE

Assim, importa atender aos dados obtidos em cada indicador apresentado referente ao ciclo de formação 2014-2017 e, com base nesta informação, propor medidas pensadas e contextualizadas localmente para a sua melhoria. Também considerámos a informação resultante do processo de autoavaliação em relação às práticas de gestão em vigor na instituição, para nos inspirarmos na elaboração do presente plano de ação.

Todas as medidas e ações foram pensadas a 3 anos, ou seja, até ao final do ano letivo 2021/2022, mas os objetivos devem ser estruturados anualmente para que possamos monitorizar a sua concretização.

De igual forma caberá a cada polo / escola tomar as diligências que considerar necessárias bem como mobilizar os recursos para que possa concretizar as suas propostas, podendo para o efeito contar com o apoio das estruturas centrais neste processo.

As ações a prever no presente documento devem ser formuladas de forma objetiva e operacional para que o seu sucesso possa ser claramente mensurável, recorrendo, preferencialmente a informação quantitativa que permita o acompanhamento. De igual forma deve cada equipa selecionar as medidas que considere mais incisivas e pertinentes à luz de cada realidade em concreto, evitando a proposta de planos irrealistas ou demasiado extensos e como tal de difícil implementação, não esquecendo que este desafio mais que um projeto é uma metodologia de trabalho que deve entrar na nossa organização e que é sempre passível de ser complementada e melhorada.

Por fim chamamos a atenção para a necessidade de envolver os parceiros internos e externos previamente identificados em cada local no processo de elaboração do presente documento e não apenas na ótica da difusão desta informação.

Doravante cada escola deverá implementar anualmente o ciclo de qualidade, estruturando um Plano de Ação / Plano de Melhorias, implementando-o e posteriormente avaliando o seu impacto,



elaborando um Relatório no final de cada ano, que servirá de base para a reorganização do processo e reinício de todo o ciclo.



ESCOLA PROFISSIONAL GUSTAVE EIFFEL





Dados Gerais da Entidade

Entidade Formadora

Escola Profissional Gustave Eiffel

Morada

Rua Elias Garcia, 29

2700 – 312 Amadora

Telefone

214 996 440

Endereço Eletrónico

direccao@gustaveeiffel.pt

direccao.pedagogica@gustaveeiffel.pt

Sítio da Internet

www.gustaveeiffel.pt

Responsável da Entidade Formadora

Pedro Rodrigues (Diretor Pedagógico)





Enquadramento

Segue-se o plano de intervenção dos serviços centrais que dedicará maior atenção às questões de âmbito mais genérico, nomeadamente associadas à melhoria das práticas de gestão, bem como à criação de medidas para enquadrar a atividade de cada polo em particular. Serve, também, como elemento orientador aos planos de ação dos polos ao identificar as metas a atingir e a estratégia global a seguir.

A esta estrutura coube também a responsabilidade pela criação, implementação e sistematização do sistema de qualidade, realidade esta considerada no presente documento de trabalho.



REPÚBLICA
PORTUGUESA



AGÊNCIA NACIONAL
PARA A QUALIFICAÇÃO E O
ENSINO PROFISSIONAL, I.P.



GARANTIA DA QUALIDADE
NA EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL

Plano de Ação





INDICADOR 4a : Taxa de conclusão em modalidades de EFP – Número de formandos que concluíram com êxito cada modalidade

(Definição operacional: percentagem dos alunos que completam cursos de EFP inicial (isto é, aqueles que obtêm uma qualificação) em relação ao total de alunos / formandos que ingressam nesses cursos)

Dados 2014-2017: **42,60%**

Meta a alcançar 2017-2020:
44,60%

Meta a alcançar 2018/2021:
50,60%

Meta a alcançar 2019/2022:
56,60%

Objetivo geral n.º 1: Aumentar a taxa de conclusão dentro de ciclo em 2% no ciclo de formação 2017-2020 e em 6% nos 2 ciclos de formação posteriores

Objetivo específico n.º 1.1: Redução do n.º de módulos em atraso, de todos os alunos, no final de cada período em 1% no ciclo de formação 2017-2020 e em 2% em cada um dos ciclos de formação posteriores

Objetivo específico n.º 1.2: Diminuição a taxa de desistência escolar em 2% no ciclo de formação 2017-2020 e em 6% em cada um dos 2 ciclos de formação posteriores

Eixo de Intervenção:

X Promover o sucesso educativo

- Reforçar a relação com a comunidade / tecido empresarial
- Otimizar os recursos e procedimentos de gestão escolar

Nível de Prioridade:

Min. ○---○---○---○---● Máx

Objetivos Específicos	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
1.1 1.2	Incluir no Plano de Atividades ações atrativas e motivadoras, que fomentem o envolvimento dos alunos na comunidade escolar (p.e. clubes, voluntariado, workshops, entre outros).	Direção técnico - pedagógica dos polos e professores	Aumento da motivação, auto – estima e relação de pertença com a escola	2019/2020	Análise do Plano de Atividades pela Direção Pedagógica e Diretores de polo	Divulgação do Plano de Atividades junto da comunidade interna e externa. Aprovação do Plano de Atividades pelo Conselho Consultivo.	Plano de Atividades Atas das reuniões do Conselho Consultivo Relatórios das Atividades Nº alunos que participam



1.1 1.2	Fomentar a adoção de estratégias pedagógicas diferenciadas que respeitem os diferentes ritmos de aprendizagem dos alunos, em sala de aula.	Direção técnico - pedagógica dos polos e professores	Redução do número de módulos em atraso, Diminuição do número de desistências	2019/2020	Final de cada período. Direção Pedagógica com Diretores de Polo	Reuniões da equipa pedagógica de polo	Planificações Relatórios Individuais Planos de Recuperação
1.1 1.2	Aumentar o número de aulas em regime de co docência numa perspetiva de trabalho colaborativo, em aulas práticas/ experimentais/ de simulação, desde que a turma tenha 16 ou mais alunos.	Direção técnico - pedagógica dos polos e professores	Realização de mínimo de 3 aulas práticas/ experimentais / de simulação em regime de co docência, por turma / módulo	2019/2020	Reuniões da Direção Pedagógica.	Reuniões da equipa pedagógica de polo	Planificações Sumários
1.2	Proceder anualmente ao diagnóstico inicial de caracterização/necessidades das novas turmas, identificando o perfil de aprendizagem de cada aluno e antecipando necessidades de apoio individual.	Direção técnico - pedagógica dos polos e professores	100% das turmas de 1º ano com diagnóstico (diagnóstico a atualizar nos anos letivos seguintes)	Até final do 1º período	Início do 2º período. Direção Pedagógica e Diretores de Polo	Reuniões da equipa pedagógica de polo	Relatório de diagnóstico de necessidades dos alunos sinalizados com proposta de estratégias a implementar.
1.1 1.2	Implementação de sistemas de sinalização precoce nas situações de insucesso, com a definição de estratégias de recuperação / apoio individualizadas.	Direção técnico - pedagógica dos polos e professores	100% dos alunos sinalizados com medidas de recuperação/apoio individualizado	2019/2020	Reuniões de turma com professores e diretora de Polo	Reuniões da equipa pedagógica de polo	Planos de encaminhamento para apoio/ PIT/ Psicólogo escolar, etc.
1.1 1.2	Implementação dos apoios/ Planos Individual de Trabalho/ Acompanhamento psicopedagógico para todos os alunos sinalizados.	Direção técnico - pedagógica dos polos e professores	100% dos alunos com necessidade de acompanhamento individualizado com definição de Plano Individual de Trabalho	2019/2020	Final de cada período. Direção Pedagógica com Diretores de Polo	Reuniões da equipa pedagógica de polo	Dbgep e Gabinete de apoio ao aluno (GAA)
1.1 1.2	Garantir o predomínio de atividades práticas / experimentais/ de simulação ao longo da formação.	Direção técnico - pedagógica dos polos e professores	Realizar, por módulo, na área sociocultural e científica, um mínimo de 60% de aulas de natureza prática / experimental/ de simulação e de 75% na área técnica	2019/2020	Final de cada período. Direção Pedagógica com Diretores de Polo	Reuniões da equipa pedagógica de polo	Planificações Modulares Sumários



1.1 1.2	Utilização da Metodologia de Trabalho de Projeto (intra disciplinar).	Direção técnico - pedagógica dos polos e professores	Pelo menos num módulo por disciplina/ turma / ano	2019/2020	Final de cada período. Direção Pedagógica com Diretores de Polo	Reuniões da equipa pedagógica de polo	Planificações Modulares Sumários
1.1 1.2	Utilização da Metodologia de Trabalho de Projeto (intra e inter disciplinares).		Realização de pelo menos um projeto no âmbito da cidadania e desenvolvimento nas turmas de 1º e 2º anos	2019/2020	Final de cada período. Direção Pedagógica com Diretores de Polo	Comissões Pedagógicas de Polo	Planificações Modulares e de projeto Sumários
1.2	Apoio social a alunos carenciados não abrangidos por qualquer outro tipo de apoio/financiamento, através de verbas próprias – Apoios Gustave Eiffel.	Direção técnico - pedagógica dos polos e professores	100% de alunos com candidatura deferida com apoio concretizado	2019/2020	Final de cada período. Direção Pedagógica com Diretores de Polo	Reuniões da equipa pedagógica de polo e Serviços Financeiros	Nota Interna, Boletim de Candidatura, Ordem bancária de transferência
1.1 1.2	Aumento do período de gratuidade do processo de recuperação para 10 dias úteis após o lançamento da avaliação do módulo	Direção técnico - pedagógica	Redução do nº de modos em atraso.	2019/2020	Final de cada período. Direção Pedagógica, Diretores de Polo, Professores	Reuniões da equipa pedagógica de polo	Nota Interna
1.2	Otimizar a relação com os Encarregados de Educação, criando atividades que promovam a sua interação com a escola, promovendo uma relação de confiança.	Direção técnico - pedagógica dos polos e professores	Realizar pelo menos em cada ano letivo 1 atividade por turma que envolvam os encarregados de educação	2019/2020	Final de cada período. Direção Pedagógica, Diretores de Polo, Professores	Reuniões da equipa pedagógica de polo	Plano de Atividades, Comunicação aos Encarregados de Educação



INDICADOR 4a : Taxa de conclusão em modalidades de EFP – Número de formandos que concluíram com êxito cada modalidade

(Definição operacional: percentagem dos alunos que completam cursos de EFP inicial (isto é, aqueles que obtêm uma qualificação) em relação ao total de alunos / formandos que ingressam nesses cursos)

Dados 2014-2017:
47,48%

Meta a alcançar 2017-2020: 50,4%

Meta a alcançar 2018/2021:
56,4%

Meta a alcançar 2019/2022:
61,4%

Objetivo geral n.º 2: Aumentar a taxa de conclusão também no ano civil seguinte (para os que o não conseguiram finalizar dentro do ciclo) – Taxa de conclusão global – em cerca de 2,9% no ciclo de formação 2017-2020 e em 6% em cada um dos 2 ciclos de formação posteriores

Objetivo específico 2.1: Redução do n.º de alunos que desistem no final do seu ciclo de formação e após não terem conseguido a conclusão do seu curso

Objetivo específico 2.2: Redução do tempo extra ciclo necessário à conclusão de curso

Eixo de Intervenção:

Promover o sucesso educativo

- Reforçar a relação com a comunidade / tecido empresarial
- Otimizar os recursos e procedimentos de gestão escolar

Nível de Prioridade:

Min. ○---○---○---○---● Máx

Objetivos Específicos	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
2.1	Definição de tutorias para os alunos do 3º ano que não reúnam condições para integrar o período de Formação em Contexto de Trabalho (FCT).	Direção técnico - pedagógica dos polos, coordenadores e professores	100% dos alunos que não vão para FCT com tutor.	2019/2020	Reuniões da equipa técnico-pedagógica de curso.	Reuniões da equipa pedagógica de polo, Relatório de Tutoria	Atas das reuniões Planos de recuperação Registos dbGEP
2.2	Acompanhamento em regime de tutoria para os alunos de quarta matrícula.	Direção técnico - pedagógica dos polos, coordenadores e professores	100% dos alunos de quarta matrícula com tutor.	2019/2020	Reuniões da equipa técnico-pedagógica de curso.	Reuniões da equipa pedagógica de polo, Relatório de Tutoria	Atas das reuniões Planos de recuperação Registos dbGEP



INDICADOR 5a : Taxa de colocação após conclusão de modalidades de EFP – Informação sobre o destino dos formandos após a conclusão da formação

(Definição operacional: proporção de alunos/formandos que completam o curso de EFP e que estão no mercado de trabalho, em cursos de formação (incluindo de nível universitário) ou outros destinos, no período de 12-36 meses após a conclusão do curso)

Dados 2014-2017:
72,63%

Meta a alcançar 2017/2020: **80,5%**

Meta a alcançar 2018/2021: **84,0%**

Meta a alcançar 2019/2022: **87,5%**

Objetivo geral n.º 1: aumentar a taxa de colocação pós formação (mercado de trabalho / prosseguimento de estudos) em cerca de 7,8% no ciclo de formação 2017-2020 e em 3,5% /ano nos ciclos de formação posteriores

Objetivo específico 1.1: Melhorar dos mecanismos internos de regulação

Objetivo específico 1.2: aumentar a taxa de empregabilidade (mercado de trabalho)

Objetivo específico 1.3: Tomada de decisão informada sobre prosseguimento de estudos

Eixo de Intervenção:

- X Promover o sucesso dos alunos
- X Reforçar a relação com a comunidade / tecido empresarial
- X Otimizar os recursos e procedimentos de gestão escolar

Nível de Prioridade:

Min. ○---○---○---○---● Máx

Objetivos Específicos	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
1.1	Reestruturar os gabinetes de promoção do emprego e empreendedorismo (GAPE), uniformizando procedimentos de acompanhamento dos diplomados.	Diretores de Polo, responsáveis do GAPE e responsável Gabinete da Qualidade	Criação de um regulamento comum; Redução das situações desconhecidas (menos de 5% em cada polo); Aumento das oportunidades de emprego.	2018/2019 2019/2020	Análise dos relatórios mensais referentes à empregabilidade pela Direção Pedagógica, diretores de polo.	Página Web da EPGE / GAPE,	Registos de contacto Protocolos de cooperação Regulamento GAPE



Objetivos Específicos	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
1.2	Potenciar o acompanhamento na transição dos diplomados para o mercado de trabalho.	Responsáveis do GAPE	100% alunos finalistas com CV elaborado; Participação de 100% dos alunos finalistas em sessão de preparação para vida ativa;	2018/2019 2019/2020	Diretores de Polo Responsável do GAPE no polo Responsável do Gabinete da Qualidade	Redes Sociais Reuniões da equipa pedagógica	Cv's e consentimento no âmbito do RGPD ,Sumários, Relatório GAPE
1.2	Procedimento documentado (PD) do GAPE	Equipa restrita, Direção pedagógica, Técnicos do GAPE	Criação efetiva do regulamento	Maio a Setembro 2019	-----	Publicação do PD na página WEB da Cooptécnica / GAPE	Regulamento do GAPE
1.2	Revisão do modelo de recolha de dados referentes à empregabilidade dos alunos diplomados para dar resposta às novas exigências associadas aos indicadores EQAVET.	Equipa restrita Direção pedagógica Técnicos do GAPE	<ul style="list-style-type: none"> • Revisão do modelo de questionário • Revisão do modelo de sistematização de dados • Revisão do modelo de relatório 	Fevereiro a Setembro 2019	-----	Comunicação ao GAPE	Questionário de recolha de dados Relatório do GAPE Estudos de empregabilidade
1.2	Colocar em funcionamento a plataforma de "Bolsa de empregabilidade Gustave Eiffel"	Direção Técnico pedagógica Técnicos do GAPE	<ul style="list-style-type: none"> • Funcionamento a 100% da plataforma 	2019 / 2020	-----	Publicação no Site	Plataforma



Objetivos Específicos	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
1.3	Aumentar o número de parcerias com estabelecimentos de ensino superior.	Conselho de Administração; Direção Pedagógica; Direções de polo	Estabelecimento de um novo protocolo por ano.	2018/2019 2019/2020	Final do ano letivo. Direção Pedagógica, Coordenadores de Curso e GAPE	Relatório do GAPE, página Web da EPGE	Protocolo de Cooperação
1.3	Realização de sessão de esclarecimento sobre a oferta formativa pós - secundária	GAPE	1 Sessão informativa para todos os alunos finalistas	2018/2019 2019/2020	GAPE, Diretores de Polo	Relatório do GAPE	Relatório do GAPE, Sumários e Presenças
1.3	Realização de atividades de divulgação da oferta formativa de nível superior / pós-secundária (p.e. feiras, mostras, sessões de esclarecimento, entre outros).	GAPE e Gabinete de Comunicação e Relações Públicas (GCRP)	Mínimo de 1 sessão informativa para todos os alunos finalistas	2018/2019 2019/2020	Direção Pedagógica, GCRPP	Relatório do GAPE	Registos da feira (fotográficos, vídeo, outros)
1.3	Identificar e acompanhar os alunos que pretendam candidatar-se ao ensino superior	Coordenadores de curso. Técnicas do GaPE	Facilitar e preparar todos os alunos para o acesso ao ensino superior, que assim o solicitem.	2018/2019 2019/2020	GaPE	Redes sociais Reuniões equipa pedagógica Reuniões com Encarregados de Educação	Registo das sessões (sumários e presenças)



INDICADOR 6a : Utilização das competências adquiridas no local de trabalho – Informação sobre o emprego obtido pelos formandos após conclusão da formação

(Definição operacional: percentagem de alunos/formandos que completam um curso e que trabalham na respetiva área profissional)

Dados 2014-2017: 57,95%	Meta a alcançar 2017/2020: 74%	Meta a alcançar 2018/2021: 78%	Meta a alcançar 2019/2022: 82%
-----------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------

Objetivo geral n.º 1: aumentar a taxa de empregabilidade na AEF em cerca de 4,0% anualmente a partir do ciclo de formação 2017/2020 e de cerca de 16% até este primeiro

Eixo de Intervenção:

- X Promover o sucesso dos alunos
- X Reforçar a relação com a comunidade / tecido empresarial
- X Otimizar os recursos e procedimentos de gestão escolar

Nível de Prioridade:

Min. ○---○---○---○---● Máx

Objetivos Específicos	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
1	Rever o regulamento da FCT e definir os critérios de integração dos formandos em empresa.	Direção pedagógica	Revisão efetiva do regulamento	Julho a Agosto 2019	-----	Comunicação a todos os stakeholders internos	Regulamento da FCT Parecer do coordenador
1	Auscultação das empresas sobre as competências profissionais e pessoais que procura/valoriza	Direção pedagógica Coordenadores Equipa Pedagógica	Adequar o perfil da formação às necessidades reais do Mercado de Trabalho. Trabalhar competências pessoais e sociais.	Set. a Fev. de 2020	Direção Técnico Pedagógica	Reuniões da equipa pedagógica	Convites endereçados às empresas. Apresentação de resultados.





1	Adaptação dos cursos às reais necessidades das empresas	Coordenadores	Adequar o perfil de saída do curso às necessidades reais do Mercado de Trabalho. Trabalhar competências pessoais e sociais.	2019/2020	Direção Técnico Pedagógica	Reuniões da equipa pedagógica	Propostas escritas de reformulação/ atualização dos cursos
---	---	---------------	--	-----------	----------------------------	-------------------------------	--



INDICADOR 6b3 : Utilização das competências adquiridas no local de trabalho – Percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que completaram um curso de EFP

(Definição operacional: percentagem de empregadores de um determinado setor que estão satisfeitos com os formandos que completaram um curso de EFP)

Dados 2014-2017: **dados inexistentes**

Meta a alcançar 2017/2020: **90%**

Meta a alcançar 2018/2021: **90%**

Meta a alcançar 2019/2022: **90%**

Objetivo geral n.º 1: Avaliar e potenciar a satisfação dos empregadores em relação aos diplomados da EPGE;

Eixo de Intervenção:

- Promover o sucesso dos alunos
- Reforçar a relação com a comunidade / tecido empresarial
- Otimizar os recursos e procedimentos de gestão escolar

Nível de Prioridade:

Min. ○---○---○---○---● Máx

Objetivos Específicos	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
1	Incluir momentos de interação com as empresas ao longo do ano letivo no Plano de Atividades de cada curso	Diretores de Polo, Coordenadores de Curso	Realização aulas práticas em empresa; Realização de visitas de estudo; Participação de profissionais de cada setor em atividades/ workshops promovidas pela escola.	2018/2019 2019/2020	Reuniões da equipa de curso	Newsletter, site, redes sociais	Planos de Atividades Sumários Relatórios





1	Criação de um questionário que permita a aferição da satisfação dos empregadores em relação aos diplomados da EPGE inseridos no mercado de trabalho	Equipa restrita	• Dados referentes à satisfação dos empregadores dos diplomados.	Outubro 2019	Responsável de polo pelo EQAVET (Fevereiro cada ano) Observatório da Qualidade (Maio cada ano)	Divulgação dos dados entre os parceiros locais e comunidade (reunião anual). Publicação do relatório final anual.	Relatório de Polo Tabela de sistematização dos dados
1	Recolha e análise dos dados obtidos através do questionário de aferição da satisfação dos empregadores	Diretores de Polo Coordenadores de Curso	Adaptar, sempre que se revele pertinente, os cursos e o perfil de saída dos alunos às necessidades do mercado	Novembro 2019	D. Polo, Coordenadores de Curso (Março, Junho)	Publicação do relatório final anual	Questionários



Implementação de um sistema de qualidade alinhado com o quadro de referência EQAVET

Diagnóstico da situação inicial decorrente do processo de autoavaliação inicial:

		Práticas de Gestão de EFP	S	N	P
Planeamento	P1	As metas/objetivos estabelecidos pelo operador estão alinhados com as políticas europeias, nacionais e regionais.	✓		
	P2	As ações delineadas traduzem a visão estratégica partilhada pelos stakeholders internos e externos.	✓		
	P3	A relação entre as metas/objetivos estabelecidos e a sua monitorização através dos indicadores é explícita.	✓		
	P4	A atribuição de responsabilidades em matéria de garantia da qualidade é explícita.	✓		
	P5	Parcerias e iniciativas de cooperação com outros operadores são planeadas.	✓		
	P6	O sistema de garantia da qualidade em uso é explícito e conhecido pelos stakeholders internos e externos.			✓
	P7	Os profissionais participam, desde o início, no planeamento dos diferentes aspetos da oferta formativa, incluindo o processo de garantia da qualidade.			✓
	P8	Os stakeholders internos e externos são consultados na identificação e análise de necessidades locais (alunos/formandos e mercado de trabalho) e a sua opinião é tida em conta na definição da proposta de oferta formativa.			✓
	P9	Os planos de ação traduzem as mudanças a introduzir em função da informação produzida pelos indicadores selecionados.	✓		
	P10	O processo de autoaval., consensualizado com os stakeholders internos/externos, é organizado com base na informação produzida pelos indicadores selecionados.			✓
Implementação	I1	Os recursos humanos e materiais/financeiros são dimensionados e afetados de forma a alcançar os objetivos traçados nos planos de ação.	✓		
	I2	Ações de formação contínua são disponibilizadas com base em necessidades de desenvolvimento de competências dos profissionais.			✓
	I3	Os profissionais frequentam periodicamente as ações de formação disponibilizadas e colaboram com os stakeholders externos para melhorar o seu desempenho.			✓
	I4	As parcerias estabelecidas são utilizadas como suporte da implementação dos planos de ação.	✓		
	I5	As mudanças são introduzidas de acordo com os planos de ação de melhoria definidos.	✓		
	I6	Os instrumentos e os procedimentos de recolha de dados, consensualizados com os stakeholders internos e externos, são aplicados no quadro do processo de autoavaliação definido.			✓
Avaliação	A1	Mecanismos de alerta precoce para antecipar desvios aos objetivos traçados estão instituídos.	✓		
	A2	Mecanismos que garantam o envolvimento dos stakeholders internos e externos na avaliação estão instituídos.			✓
	A3	Os resultados da avaliação são discutidos com os stakeholders internos e externos.			✓
	A4	A autoavaliação periódica utiliza um referencial consensualizado com os stakeholders internos e externos e identifica as melhorias a introduzir, em função da análise da informação produzida.			✓
	A5	As melhorias a introduzir a nível de processos e resultados têm em conta a satisfação dos stakeholders internos e externos.			✓
Revisão	R1	Os resultados da avaliação, e os procedimentos necessários à revisão das práticas existentes consensualizados com os stakeholders, são tornados públicos.			✓
	R2	O feedback dos stakeholders internos e externos é tido em consideração na revisão das práticas existentes.	✓		
	R3	Os resultados da avaliação e as mudanças a introduzir sustentam a elaboração dos planos de ação adequados.	✓		
	R4	Revisões são planeadas e informam a regular atualização das práticas.	✓		

Objetivo geral 1: promover uma cultura de garantia e melhoria contínua da qualidade na EPGE

Objetivo específico 1.1: implementar um sistema de qualidade alinhado com o modelo EQAVET tendo em consideração os pressupostos previstos

Objetivo específico 1.2: propor medidas e ações de melhoria das práticas de gestão assentes na recolha sistemática e sistémica de resultados

Principais eixos de Intervenção:

- Promover o sucesso educativo
- Reforçar a relação com a comunidade / tecido empresarial
- Otimizar os recursos e procedimentos de gestão escolar

Nível de Prioridade:

Min. ○---○---○---○---● Máx.

Objetivo	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendariza-ção	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
1.1	Constituição e regulação do funcionamento da equipa restrita responsável pela implementação do EQAVET	Conselho de Administração Equipa restrita	• Constituição efetiva da equipa e definição do seu funcionamento	Fevereiro 2019	Realização de pelo menos uma reunião por mês até à submissão do pedido.	Informação aos diretores de polo	Atas / memorandos das reuniões
1.1	Constituição e regulação do funcionamento da equipa alargada responsável pela implementação do EQAVET	Equipa restrita Diretores de polo Resp. qual. polo	• Constituição efetiva da equipa e definição de papéis	Fevereiro 2019	Participação efetiva monitorizada pelas atas	-----	Atas / memorandos das reuniões
1.1	Apresentação do modelo EQAVET aos diretores de polo	Equipa restrita Equipa Alargada	• Apresentação inicial do modelo aos diretores de polo	Fevereiro de 2019	-----	Convocatória via email	Atas / memorandos das reuniões Apresentação PP
1.1	Elaboração do Documento de Base	Equipa alargada Stakeholders internos e externos	• Elaboração efetiva do documento	Fevereiro a Maio de 2019	-----	Divulgação Pública do Documento Base	Documento de Base



1.1	Elaboração do Plano de Ação	Equipa alargada Stakeholders internos e externos	•Elaboração efetiva do documento	Abril a Julho de 2019	-----	Divulgação Pública do Documento Base	Plano de Ação
1.1	Autoavaliação através da análise do nível de implementação das práticas de gestão do referencial para o alinhamento com o quadro EQAVET	Direção pedagógica	•Preenchimento de questionário para aferição de práticas (anexo 1 adaptado)	Maio 2019	-----	Divulgação da informação junto dos polos e Cons. Administração	Documento Base Plano de Ação Questionário autoavaliação
1.1	Recolha da informação previamente selecionada referente aos indicadores do EQAVET	Equipa alargada GaPE	•Recolha efetiva dos dados referentes aos indicadores 4a, 5a e 6a.	Fevereiro a Março 2019	-----	Inclusão da informação no Documento Base e Plano Ação	Documento Base Plano de Ação Matrizes de Recolha (por polo e por turma)
1.1	Identificação dos stakeholders internos e externos mais relevantes em cada contexto de atuação	Equipa restrita Equipa alargada	•Constituição de cada Conselho Consultivo Local	Maio 2019	Recolha dos dados referentes à constituição de cada Cons. Consultivo Local	-----	Documento Base Plano de Ação Atas das reuniões
1.1	Criação do Gabinete da Qualidade Gustave Eiffel	Conselho de Administração	•Criação efetiva do Gabinete da Qualidade	Junho 2019	-----	Divulgação da nota interna pelos polos e na web	Nota interna
1.1	Criação do Regulamento do Gabinete da Qualidade Gustave Eiffel	Conselho de Administração Equipa restrita	•Criação efetiva do Gabinete da Qualidade •Elaboração do Regulamento	Junho a Julho 2019	-----	Comunicação a todos os stakeholders internos e externos através da web	Nota interna Regulamento do Gabinete da Qualidade
1.1	Formação das equipas de polo associadas ao EQAVET	Equipa restrita Equipa alargada	•Desenvolvimento de sessões informativas e formativas para as equipas de polo	Junho a Agosto 2019	-----	-----	Atas das reuniões Certificados de frequência
1.1	Elaboração de cartazes de divulgação do EQAVET	Equipa restrita Gab. Divulgação e Rel. Públicas	•Criação efetiva de cartazes a afixar nos polos	Junho a Julho 2019	-----	Divulgação na web e afixação nos polos	Cartazes

1.2	Revisão do Projeto Educativo da EPGE no sentido de o adaptar às novas exigências e ao sistema da qualidade em implementação na escola	Direção pedagógica Conselho de Administração	•Elaboração efetiva do documento e apresentação pública	Julho 2019	-----	Discussão alargada do documento Apresentação pública Divulgação na página web	Projeto Educativo
1.2	Divulgação na página web dos documentos associados ao processo de qualidade	Equipa restrita Gab. Divulgação e Rel. Públicas	•Divulgação do Documento de Base e do Plano de Ação	Junho a Julho 2019	-----	Divulgação na web Envio dos documentos finalizados aos polos	Documento Base Plano de Ação
1.2	Estudo da procura social dos cursos, através da elaboração de questionários a aplicar nas ações de divulgação (ex. Futurália)	Gab. Divulgação e Rel. Públicas GAPE	•Elaboração de documento de recolha de dados sobre a procura social de cursos		-----	Divulgação na web e afixação nos polos	Questionário sobre procura social de cursos
1.2	Elaboração e aplicação de questionário para aferir a satisfação dos alunos de todos os polos em relação aos serviços prestados pela escola	Direção pedagógica Equipa restrita Direções de polo	•Elaboração de questionário em formato digital	Junho 2019	Recolha de dados no timings solicitado	Divulgação dos resultados junto dos diretores de polo	Questionário s/ a aval. da satisfação dos alunos Questionários OTES Resultados obtidos
1.2	Revisão do processo de avaliação das aprendizagens, através da introdução de descritores de níveis de desempenho	Direção pedagógica Comissões pedagógicas Comunidade educativa	•Definição e aplicação de descritores de desempenho em todos os polos da EPGE	Abril a Setembro 2019	Reuniões de acompanhamento pela direção pedagógica	Divulgação junto de toda a comunidade escolar	Nota interna Planificações Descritores de desempenho



EPGE – Sede





Dados Gerais da Entidade

Entidade Formadora

Escola Profissional Gustave Eiffel – Sede / Venda Nova

Morada

Rua Elias Garcia, 29
2700 – 312 Amadora

Telefone

214 996 440

Endereço Eletrónico

secretaria.vn@gustaveeiffel.pt

Sítio da Internet

www.gustaveeiffel.pt

Responsável de Polo

Sandra Cid





Enquadramento

Integrando-se num concelho onde o índice de abandono e insucesso escolares são elevados, ano após ano, a EPGE Amadora – Sede procura promover e inovar o seu projeto educativo, assegurando uma estrutura pedagogicamente aliciante e um plano de atividades curriculares e extracurriculares que revistam o espaço escolar de atratividade e eficácia na aprendizagem e promoção de competências pessoais e sociais. Tendo como absolutamente clara a noção de que os objetivos escolares definidos, quer no domínio da formação profissional e do conhecimento, quer ao nível das atitudes e valores, jamais serão alcançados quando inseridos num espaço desprovido de interesse e com o qual o aluno não se identifique, a escola é repensada e redefinida regularmente, visando o ajustamento ao perfil de todos e de cada aluno, condição *sine qua non* para o combate ao insucesso escolar.

Deste modo, foi implementada uma reestruturação no planeamento do ano letivo 2017-2018, que consistiu na implementação de medidas como a constituição da Equipa do Gabinete de Apoio ao Aluno (atualmente convertida na Equipa Multidisciplinar que veio a ser definida pelo DL n.º54 de 2018 de 6 de julho); na criação da função de Coordenadora Pedagógica dos Cursos de Educação e Formação de Jovens; integração, em regime de co-docência, de aulas de expressão dramática em aulas de Português e de Cidadania e Mundo Atual; e na criação do Clube de Ginástica.

Nos anos letivos seguintes, esta reestruturação tem-se mantido e conclui-se como essencial na redução do abandono escolar e no aumento das taxas de conclusão, ainda que esta condição não se verifique invariavelmente, pois contribuem para estes resultados outros fatores não-geríveis pela escola.





Plano de Ação



INDICADOR 4a : Taxa de conclusão em modalidades de EFP – Número de formandos que concluíram com êxito cada modalidade

(Definição operacional: percentagem dos alunos que completam cursos de EFP inicial (isto é, aqueles que obtêm uma qualificação) em relação ao total de alunos / formandos que ingressam nesses cursos)

Dados 2014/2017: 32,90%	Meta a alcançar 2017/2020: 41,90%	Meta a alcançar 2018/2021: 44,90%	Meta a alcançar 2019/2022: 47,90%
-----------------------------------	---	---	---

Objetivo geral n.º 1: Aumentar a taxa de conclusão dentro de ciclo em 9% no ciclo de formação 2017-2020 e em 3% nos 2 ciclos de formação posteriores.

Objetivo específico n.º 1: Redução do n.º de módulos em atraso, de todos os alunos, no final de cada período em 1% no ciclo de formação 2017-2020 e em 2% nos anos letivos posteriores.

Objetivo específico n.º 2: Diminuição da taxa de desistência escolar em 2% no ciclo de formação 2017-2020 e em 6% nos 2 ciclos de formação posteriores.

Eixo de Intervenção:

- Promover o sucesso educativo
- Reforçar a relação com a comunidade / tecido empresarial
- Otimizar os recursos e procedimentos de gestão escolar

Nível de Prioridade:

Min. ○---○---○---○---● Máx



Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
Atividades do Clube de Dança, Música e Teatro	Prof. Responsável pelo Clube e Técnicas da Equipa Multidisciplinar	Aumento da motivação, auto-estima e relação de pertença com a escola, reduzindo o abandono escolar dos participantes em 85%.	Todo o ano letivo	Final de cada período. Direção Pedagógica com Diretor de polo e Coordenadores	Resultados divulgados junto da Direção técnico pedagógica dos polos e por estes discutida, curso a curso	Redução do n.º de módulos em atraso, de todos os alunos, no final de cada período – Pauta de Final de período Redução no n.º de alunos desistentes por período – Pauta de Final de período
Sessões promovidas pelo Grupo de alunos voluntários	Equipa Multidisciplinar e Grupo de Alunos Voluntários	Promoção da autoestima e autovalorização, influenciando a boa evolução das atitudes e sucesso escolar.	1º período	Semanalmente nas reuniões de Equipa Multidisciplinar com a Diretora de polo.	Através de cartazes e newsletter.	Dossier da Equipa Multidisciplinar - Registo de sessões do Grupo de Voluntários.
Parceria com o DICAD da ARSLVT	Equipa Multidisciplinar e técnicos externos	Diminuição dos casos de consumo de substâncias aditivas e de gravidezes precoces, resultando numa diminuição de abandono escolar em 90% por estas razões.	3 sessões por ano letivo	Por período, nas reuniões de Equipa Multidisciplinar com a Diretora de polo.	Resultados divulgados junto da Direção técnico pedagógica dos polos e por estes discutida, curso a curso	Dossier da Equipa Multidisciplinar - Registo de sessões do DICAD.
Parceria com o projeto Below10	Diretora de Polo e Membros do Projeto (ISCTE)	Redefinição e adequação de estratégias ajustadas à realidade do concelho, em articulação com a rede social.	Todo o ano letivo	Final de cada período. Direção Pedagógica com Diretor de polo e Coordenadores	Através de cartazes e redes sociais.	Relatórios do Grupo de Investigação do ISTEC.



Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
Encaminhamento dos alunos com mais dificuldades para apoio pedagógico	Professores e OET	Diminuição do número de módulos em atraso, em 90%, às disciplinas nas quais tem apoio.	Semanal.	Mensal, pelo OET.	Pautas de avaliação de período.	Registo do apoio. Pautas de Avaliação Modular.
Apoio financeiro EPGE	Direção técnico - pedagógica dos polos e C.A.	Diminuição da necessidade de abandonar a escola para trabalhar por parte de 90% dos alunos nestas condições.	Todo o ano letivo.		Site / página Web	Redução do n.º de módulos em atraso e Redução no n.º de alunos desistentes por período – Pauta de Final de período
Garantia de um horário de atendimento da Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva (EMAEI), conforme o definido no DL n.º55/ 2018.	Diretor de polo e membros da Equipa.	Resolução de quadros de indisciplina reduzindo as ocorrências em 90%.	Todo o ano letivo	Por período.	Horário afixado.	Registo no Dossier da Equipa Multidisciplinar
Parceria com a Fundação Benfica	EMAEI e Fundação Benfica	Redução do absentismo em 95%.	De novembro a julho	Por período.	Newsletter, redes sociais.	Relatórios da Fundação Benfica; Pautas de Avaliação Modular



INDICADOR 4a : Taxa de conclusão em modalidades de EFP – Número de formandos que concluíram com êxito cada modalidade

(Definição operacional: percentagem dos alunos que completam cursos de EFP inicial (isto é, aqueles que obtêm uma qualificação) em relação ao total de alunos / formandos que ingressam nesses cursos)

Dados 2014-2017: 41.60%	Meta a alcançar 2017-2020: 43.60%	Meta a alcançar 2018/2021: 46.60%	Meta a alcançar 2019/2022: 49,60%
-----------------------------------	---	---	---

Objetivo geral n.º 2: Aumentar a taxa de conclusão também no ano civil seguinte (para os que o não conseguiram finalizar dentro do ciclo) – Taxa de conclusão global - em 2% no ciclo de formação 2017-2020 e em 3% nos 2 ciclos de formação posteriores.

Objetivo específico 1: Redução do n.º de alunos que desistem no final do seu ciclo de formação e após não terem conseguido a conclusão do seu curso.

Objetivo específico 2: Redução do tempo extra ciclo necessário à conclusão de curso.

Eixo de Intervenção:

- X Promover o sucesso educativo
- Reforçar a relação com a comunidade / tecido empresarial
- Otimizar os recursos e procedimentos de gestão escolar

Nível de Prioridade:

Min. ○---○---○---○---● Máx

Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
Atribuição, ainda no 3º ano de um curso, de um tutor para cada aluno que não entra em FCT/estágio por não	Direção técnico - pedagógica dos polos, CA e professores	Que o aluno se sinta acompanhado e orientado tornando proficuas as atividades desenvolvidas enquanto os colegas estão a	3º período letivo	Semanal pelo Tutor e no final do período pelo Conselho de Turma e Equipa Técnico - Pedagógica	Resultados divulgados junto da Direção técnico pedagógica dos polos e por estes discutida, curso a curso	Redução do n.º de módulos em atraso, por cada um daqueles alunos, no final do



reunir as condições exigidas para tal		realizar o seu estágio. Desta forma minimizando ao máximo os módulos em atraso e diminuindo a sua possível vontade de desistir				3.º período – Pauta de Final de período
Manter aquelas Tutorias para aqueles alunos que, mesmo com o acompanhamento tido, necessitam de uma 4ª matrícula	Direção técnico - pedagógica dos polos, CA e professores	Diminuição das desistências no fim do ciclo por alunos que não o terminaram Diminuição do tempo, fora de ciclo, necessário para conclusão do curso.	Todo o tempo até à conclusão do curso	Semanal pelo Tutor e no final de cada período pelo Conselho de Turma e Equipa Técnico - Pedagógica	Resultados divulgados junto da Direção técnico pedagógica dos polos e por estes discutida, curso a curso	Aumento da taxa de conclusão global Diminuição do tempo, fora de ciclo, necessário para a conclusão do curso



INDICADOR 5a : Taxa de colocação após conclusão de modalidades de EFP – Informação sobre o destino dos formandos após a conclusão da formação

(Definição operacional: proporção de alunos/formandos que completam o curso de EFP e que estão no mercado de trabalho, em cursos de formação (incluindo de nível universitário) ou outros destinos, no período de 12-36 meses após a conclusão do curso)

Dados 2014-2017: 50%	Meta a alcançar 2017/2020: 81%	Meta a alcançar 2018/2021: 83%	Meta a alcançar 2019/2022: 85%
--------------------------------	--	--	--

Objetivo geral n.º 1: aumentar a taxa de colocação pós-formação (mercado de trabalho / prosseguimento de estudos) em 3,5% /ano após o CF 2017/2020 e de cerca de 31% até ao primeiro.

Objetivo específico: Melhoria dos mecanismos internos de regulação.

Objetivo geral n.º 2: aumentar a taxa de empregabilidade (mercado de trabalho) em 2,0%.

Objetivo geral n.º 3: aumentar a taxa de prosseguimento de estudos em 1,5%.

Objetivo específico: Tomada de decisão informada sobre prosseguimento de estudos

Eixo de Intervenção:

- X Promover o sucesso dos alunos
- X Reforçar a relação com a comunidade / tecido empresarial
- X Otimizar os recursos e procedimentos de gestão escolar

Nível de Prioridade:

Min. ○---○---○---○---● Máx

Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
Uniformizar processos dos gabinetes de promoção do emprego e empreendedorismo relativamente ao acompanhamento dos diplomados	Diretores de Polo, responsáveis do GAPE e responsável	Diminuição das situações desconhecidas	1º semestre de 2019	Momentos formais de contacto com diplomados. Responsáveis do GAPE, do Gabinete de Qualidade		Registos de contacto





	Gabinete da qualidade					
Melhorar os procedimentos internos do serviço que trabalha a área da empregabilidade - GAPE	Responsáveis do GAPE	Aumento das oportunidades de emprego	Todo o ano	Diretores de Polo Responsável do Gabinete da Qualidade		Portfólio de Protocolos de Cooperação/ FCT



INDICADOR 6a : Utilização das competências adquiridas no local de trabalho – Informação sobre o emprego obtido pelos formandos após conclusão da formação

(Definição operacional: percentagem de alunos/formandos que completam um curso e que trabalham na respetiva área profissional)



Objetivo geral n.º 1: aumentar a taxa de empregabilidade na AEF em cerca de 7,0% até ao CF 2017/2020 e, nos dois ciclos posteriores, 2%.

Eixo de Intervenção:

- X Promover o sucesso dos alunos
- X Reforçar a relação com a comunidade / tecido empresarial
- X Otimizar os recursos e procedimentos de gestão escolar

Nível de Prioridade:

Min. ○---○---○---○---● Máx

Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
Uniformizar processos dos gabinetes de promoção do emprego e empreendedorismo relativamente ao acompanhamento dos diplomados e momentos de auscultação	Diretores de Polo, responsáveis do GAPE e responsável Gabinete da qualidade	Diminuição das situações desconhecidas e recondução dos Diplomados para empregos dentro da AEF do seu curso	1º semestre de 2019	Momentos formais de contacto com diplomados. Responsáveis do GAPE, do Gabinete de Qualidade		Registos de contacto e de sessões
Desempenhar com rigor as restantes funções do GAPE	Responsáveis do GAPE	Aumento das oportunidades de emprego	Todo o ano	Diretores de Polo Responsável do Gabinete da Qualidade		Portfólio de Protocolos de Cooperação/ FCT





INDICADOR 6b3 : Utilização das competências adquiridas no local de trabalho – Percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que completaram um curso de EFP

(Definição operacional: percentagem de empregadores de um determinado setor que estão satisfeitos com os formandos que completaram um curso de EFP)

Dados 2014-2017: **dados inexistentes**

Meta a alcançar 2017/2020: **50%**

Meta a alcançar 2018/2021: **75%**

Meta a alcançar 2019/2022: **90%**

Objetivo geral n.º 1: Avaliar e potenciar a satisfação dos empregadores em relação aos diplomados da EPGE.

Eixo de Intervenção:

- Promover o sucesso dos alunos
- Reforçar a relação com a comunidade / tecido empresarial
- Otimizar os recursos e procedimentos de gestão escolar

Nível de Prioridade:

Min. ○---○---○---○---● Máx

Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
Aumentar a relação escola/ empresa ao longo do ano letivo	D. Polo, Coordenadores de Curso	Aumentar a satisfação dos empregadores	Todo o ano letivo	D. Pedagógica, D. Polo, bimensalmente	Newsletter, site, redes sociais	Melhoria do indicador 6b3, evidenciado através dos inquéritos realizados
Recolher os dados referentes ao indicador 6b3.	Equipa de polo associada ao EQAVET	Dados referentes à satisfação dos empregadores dos diplomados.	Janeiro a Fevereiro de 2019 / 2020 / 2021	Responsável de polo pelo EQAVET (Fevereiro cada ano) Observatório da Qualidade (Maio cada ano)	Divulgação dos dados entre os parceiros locais e comunidade (reunião anual).	Relatório de Polo Tabela de sistematização dos dados





Analisar os dados recolhidos	D. Polo, Coordenadores de Curso	Adaptar, sempre que se revele pertinente, os cursos e o perfil de saída dos alunos às necessidades do mercado	Após recolha de dados	D. Polo, Coordenadores de Curso (Março, Junho)	Publicação do relatório final anual.	Tabelas trabalhadas
------------------------------	---------------------------------------	--	--------------------------	---	---	------------------------

Implementação de um sistema de qualidade alinhado com o quadro de referência EQAVET

Diagnóstico da situação inicial decorrente do processo de autoavaliação inicial:

		Práticas de Gestão de EFP	S	N	P
Planeamento	P1	As metas/objetivos estabelecidos pelo operador estão alinhados com as políticas europeias, nacionais e regionais.	✓		
	P2	As ações delineadas traduzem a visão estratégica partilhada pelos stakeholders internos e externos.	✓		
	P3	A relação entre as metas/objetivos estabelecidos e a sua monitorização através dos indicadores é explícita.	✓		
	P4	A atribuição de responsabilidades em matéria de garantia da qualidade é explícita.	✓		
	P5	Parcerias e iniciativas de cooperação com outros operadores são planeadas.	✓		
	P6	O sistema de garantia da qualidade em uso é explícito e conhecido pelos stakeholders internos e externos.			✓
	P7	Os profissionais participam, desde o início, no planeamento dos diferentes aspetos da oferta formativa, incluindo o processo de garantia da qualidade.			✓
	P8	Os stakeholders internos e externos são consultados na identificação e análise de necessidades locais (alunos/formandos e mercado de trabalho) e a sua opinião é tida em conta na definição da proposta de oferta formativa.			✓
	P9	Os planos de ação traduzem as mudanças a introduzir em função da informação produzida pelos indicadores selecionados.	✓		
	P10	O processo de autoaval., consensualizado com os stakeholders internos/externos, é organizado com base na informação produzida pelos indicadores selecionados.			✓
Implementação	I1	Os recursos humanos e materiais/financeiros são dimensionados e afetados de forma a alcançar os objetivos traçados nos planos de ação.	✓		
	I2	Ações de formação contínua são disponibilizadas com base em necessidades de desenvolvimento de competências dos profissionais.			✓
	I3	Os profissionais frequentam periodicamente as ações de formação disponibilizadas e colaboram com os stakeholders externos para melhorar o seu desempenho.			✓
	I4	As parcerias estabelecidas são utilizadas como suporte da implementação dos planos de ação.	✓		
	I5	As mudanças são introduzidas de acordo com os planos de ação de melhoria definidos.	✓		
	I6	Os instrumentos e os procedimentos de recolha de dados, consensualizados com os stakeholders internos e externos, são aplicados no quadro do processo de autoavaliação definido.			✓
Avaliação	A1	Mecanismos de alerta precoce para antecipar desvios aos objetivos traçados estão instituídos.	✓		
	A2	Mecanismos que garantam o envolvimento dos stakeholders internos e externos na avaliação estão instituídos.			✓
	A3	Os resultados da avaliação são discutidos com os stakeholders internos e externos.			✓
	A4	A autoavaliação periódica utiliza um referencial consensualizado com os stakeholders internos e externos e identifica as melhorias a introduzir, em função da análise da informação produzida.			✓
	A5	As melhorias a introduzir a nível de processos e resultados têm em conta a satisfação dos stakeholders internos e externos.			✓
Revisão	R1	Os resultados da avaliação, e os procedimentos necessários à revisão das práticas existentes consensualizados com os stakeholders, são tornados públicos.			✓
	R2	O feedback dos stakeholders internos e externos é tido em consideração na revisão das práticas existentes.	✓		
	R3	Os resultados da avaliação e as mudanças a introduzir sustentam a elaboração dos planos de ação adequados.	✓		
	R4	Revisões são planeadas e informam a regular atualização das práticas.	✓		

Objetivo geral 1: promover uma cultura de garantia e melhoria contínua da qualidade na EPGE

Objetivo específico 1.1: implementar um sistema de qualidade alinhado com o modelo EQAVET tendo em consideração os pressupostos previstos

Objetivo específico 1.2: propor medidas e ações de melhoria das práticas de gestão assentes na recolha sistemática e sistémica de resultados

Principais eixos de Intervenção:

- Promover o sucesso educativo
- Reforçar a relação com a comunidade / tecido empresarial
- Otimizar os recursos e procedimentos de gestão escolar

Nível de Prioridade:

Min. ○---○---○---○---● Máx.

Objetivo	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
1.1	Constituição e regulação do funcionamento da equipa alargada responsável pela implementação do EQAVET	Equipa restrita Diretores de polo Resp. qual. polo	•Constituição efetiva da equipa e definição de papéis	Fevereiro 2019	Participação efetiva monitorizada pelas atas	-----	Atas / memorandos das reuniões
1.1	Apresentação do modelo EQAVET aos diretores de polo	Equipa restrita Equipa Alargada	•Apresentação inicial do modelo aos diretores de polo	Fevereiro de 2019	-----	Convocatória via email	Atas / memorandos das reuniões Apresentação PP
1.1	Elaboração do Documento de Base	Equipa alargada Stakeholders internos e externos	•Elaboração efetiva do documento	Fevereiro a Maio de 2019	-----	Divulgação Pública do Documento Base	Documento de Base
1.1	Elaboração do Plano de Ação	Equipa alargada Stakeholders internos e externos	•Elaboração efetiva do documento	Abril a Julho de 2019	-----	Divulgação Pública do Documento Base	Plano de Ação

1.1	Autoavaliação através da análise do nível de implementação das práticas de gestão do referencial para o alinhamento com o quadro EQAVET	Direção pedagógica	• Preenchimento de questionário para aferição de práticas (anexo 1 adaptado)	Maio 2019	-----	Divulgação da informação junto dos polos e Cons. Administração	Documento Base Plano de Ação Questionário autoavaliação
1.1	Recolha da informação previamente selecionada referente aos indicadores do EQAVET	Equipa alargada GaPE	• Recolha efetiva dos dados referentes aos indicadores 4a, 5a e 6a.	Fevereiro a Março 2019	-----	Inclusão da informação no Documento Base e Plano Ação	Documento Base Plano de Ação Matriz de Recolha (por polo e por turma)
1.1	Identificação dos stakeholders internos e externos mais relevantes em cada contexto de atuação	Equipa restrita Equipa alargada	• Constituição de cada Conselho Consultivo Local	Maio 2019	Recolha dos dados referentes à constituição de cada Cons. Consultivo Local	-----	Documento Base Plano de Ação Atas das reuniões
1.1	Criação do Gabinete da Qualidade Gustave Eiffel	Conselho de Administração	• Criação efetiva do Gabinete da Qualidade	Junho 2019	-----	Divulgação da nota interna pelos polos e na web	Nota interna
1.1	Criação do Regulamento do Gabinete da Qualidade Gustave Eiffel	Conselho de Administração Equipa restrita	• Criação efetiva do Gabinete da Qualidade • Elaboração do Regulamento	Junho a Julho 2019	-----	Comunicação a todos os stakeholders internos e externos através da web	Nota interna Regulamento do Gabinete da Qualidade
1.1	Formação das equipas de polo associadas ao EQAVET	Equipa restrita Equipa alargada	• Desenvolvimento de sessões informativas e formativas para as equipas de polo	Junho a Agosto 2019	-----	-----	Atas das reuniões Certificados de frequência
1.1	Elaboração de cartazes de divulgação do EQAVET	Equipa restrita Gab. Divulgação e Rel. Públicas	• Criação efetiva de cartazes a afixar nos polos	Junho a Julho 2019	-----	Divulgação na web e afixação nos polos	Cartazes
1.2	Revisão do Projeto Educativo da EPGE no sentido de o adaptar às novas exigências e	Direção pedagógica	• Elaboração efetiva do documento e apresentação pública	Julho 2019	-----	Discussão alargada do documento	Projeto Educativo

	ao sistema da qualidade em implementação na escola	Conselho de Administração				Apresentação pública Divulgação na página web	
1.2	Divulgação na página web dos documentos associados ao processo de qualidade	Equipa restrita Gab. Divulgação e Rel. Públicas	<ul style="list-style-type: none"> Divulgação do Documento de Base e do Plano de Ação 	Junho a Julho 2019	-----	Divulgação na web Envio dos documentos finalizados aos polos	Documento Base Plano de Ação
1.2	Estudo da procura social dos cursos, através da elaboração de questionários a aplicar nas ações de divulgação (ex. Futurália)	Gab. Divulgação e Rel. Públicas GAPE	<ul style="list-style-type: none"> Elaboração de documento de recolha de dados sobre a procura social de cursos 		-----	Divulgação na web e afixação nos polos	Questionário sobre procura social de cursos
1.2	Elaboração e aplicação de questionário para aferir a satisfação dos alunos de todos os polos em relação aos serviços prestados pela escola	Direção pedagógica Equipa restrita Direções de polo	<ul style="list-style-type: none"> Elaboração de questionário em formato digital 	Junho 2019	Recolha de dados no timings solicitado	Divulgação dos resultados junto dos diretores de polo	Questionário s/ a aval. da satisfação dos alunos Questionários OTES Resultados obtidos
1.2	Revisão do processo de avaliação das aprendizagens, através da introdução de descritores de níveis de desempenho	Direção pedagógica Comissões pedagógicas Comunidade educativa	<ul style="list-style-type: none"> Definição e aplicação de descritores de desempenho em todos os polos da EPGE 	Abril a Setembro 2019	Reuniões de acompanhamento pela direção pedagógica	Divulgação junto de toda a comunidade escolar	Nota interna Planificações Descritores de desempenho



EPGE – Polo da Amadora Centro



Dados Gerais da Entidade

Entidade Formadora

Escola Profissional Gustave Eiffel – Amadora

Morada

Rua Luís de Camões, 4/6

2700 – 535 Amadora

Telefone

214 987 950

Endereço Eletrónico

secretaria.amd@gustaveeiffel.pt

Sítio da Internet

www.gustaveeiffel.pt

Responsável de Polo

Paula Martinho Rodrigues





Enquadramento

O presente Plano de Ação foi elaborado tendo em consideração a avaliação do Projeto Educativo da Escola e tem como objetivo a implementação de um processo consistente e eficaz de melhoria contínua. Efetua-se através da solicitação de documentos escritos e de inquéritos à Comunidade Educativa.

A EPGE dispõe de vários mecanismos de monitorização, destacando-se: reuniões de Conselho de Turma, no final de cada período letivo (reflexão/avaliação do trabalho desenvolvido e criação de novas estratégias, instrumentos, metodologias, para superar as eventuais dificuldades detetadas); Comissões Pedagógicas de Escola (reuniões bimensais onde participam, o Diretor Pedagógico, a Direção da Escola e os Coordenadores de Curso); reuniões mensais por curso (participam, a Diretora da escola, Subdiretora e Adjunta, o Coordenador de Curso e os Orientadores Educativos de Turma); reuniões com os Encarregados de Educação; Assembleias de alunos (são momentos de partilha entre os alunos e a Direção da escola a fim de perceber as principais dificuldades sentidas, concretizar propostas de melhoria, reforçar os aspetos positivos); Provas de Aferição (homogeneização, em termos de objetivos, em todos os Polos/Escolas); Realização de momentos de reflexão com toda a equipa técnico-pedagógica para partilha de boas práticas e criação de estratégias para responder às necessidades detetadas; estatística semanal de “Controlo de Matrículas” (permite aferir, de um modo global, o número de alunos potenciais desistentes); visitas de acompanhamento/auditorias internas e externas; aplicação de questionários de satisfação, aos alunos, relativamente ao funcionamento global da escola.

Para além da avaliação contínua, a escola realiza Planos de Atividades Anuais e momentos de avaliação específicos, sendo o mais importante o que se realiza no final de cada ano letivo. Esta avaliação, tem como principal finalidade permitir a introdução de alterações para o ano letivo seguinte, sempre que os objetivos propostos não tiverem sido alcançados.

O acompanhamento e avaliação do Projeto Educativo consiste num processo dinâmico e partilhado que tem por base a concretização do Plano Anual de Atividades alinhado com o Plano de Ação ora apresentado que decorre daquele projeto, o cumprimento do Regulamento Interno da Escola e os resultados alcançados ao nível das metas/finalidades identificadas.



REPÚBLICA
PORTUGUESA



AGÊNCIA NACIONAL
PARA A QUALIFICAÇÃO E O
ENSINO PROFISSIONAL, I.P.



GARANTIA DA QUALIDADE
NA EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL

Plano de Ação



INDICADOR 4a : Taxa de conclusão em modalidades de EFP – Número de formandos que concluíram com êxito cada modalidade

(Definição operacional: percentagem dos alunos que completam cursos de EFP inicial (isto é, aqueles que obtêm uma qualificação) em relação ao total de alunos / formandos que ingressam nesses cursos)

Dados 2014-2017: 51,70%	Meta a alcançar 2017-2020: 53,70%	Meta a alcançar 2018/2021: 59,70%	Meta a alcançar 2019/2022: 65,70%
-----------------------------------	---	---	---

Objetivo geral n.º 1: Aumentar a taxa de conclusão dentro de ciclo em 2% no ciclo de formação 2017-2020 e em 6% nos 2 ciclos de formação posteriores

Objetivo específico n.º 1: Redução do n.º de módulos em atraso, de todos os alunos, no final de cada período em 1% no ciclo de formação 2017-2020 e em 2% nos ciclos de formação posteriores

Objetivo específico n.º 2: Diminuição a taxa de desistência escolar em 0.5% no ciclo de formação 2017-2020, em 1.5% no ciclo de formação posterior e em 3% no ciclo de formação 2019/2022.

Eixo de Intervenção:

- Promover o sucesso educativo
- Reforçar a relação com a comunidade / tecido empresarial
- Otimizar os recursos e procedimentos de gestão escolar

Nível de Prioridade:

Min. ○---○---○---○---● Máx

Objetivos Específicos	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
1.1 1.2	Incluir no Plano de Atividades opções atrativas e motivadoras, que fomentem o envolvimento dos alunos na comunidade escolar.	Direção técnico - pedagógica do polo e professores/ técnicos nomeados para a coordenação das respetivas atividades	Participação de toda a comunidade escolar em projetos transversais, tais como: Programa de Educação Ambiental da Câmara Municipal da Amadora – Eco - Espaço; Comemoração de épocas festivas (aniversário dos 30 Anos EPGE, efemérides, feriados nacionais, estações do ano,	2019/2020	Final de cada período letivo. Direção Pedagógica, com Direção de polo, professores e técnicos responsáveis.	Resultados divulgados junto da Direção técnico pedagógica do Polo e por estes discutida, curso a curso.	Lista de presença dos alunos. Relatórios das atividades. Sumários registados no DBGEP.

Objetivos Específicos	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
			<p>festas de final de períodos letivos, etc.).</p> <p>Criação da Oficina da Escrita, para trabalhar/treinar especificamente a competência da escrita com os alunos que apresentam dificuldades no domínio da Língua Portuguesa.</p> <p>Participação em 4 Ações de Voluntariado, tais como: Banco Alimentar Contra a Fome; Operação Nariz Vermelho (campanha de solidariedade para assegurar de forma contínua o programa de intervenção dentro dos serviços pediátricos dos hospitais portugueses, através da visita de palhaços profissionais); participação no projeto Ama Sénior Porta a Porta (em parceria com a Junta de Freguesia da Venteira); Projeto “Escola Solidária” (recolha vestuário, brinquedos, géneros alimentícios para presentear Instituições do Concelho e alunos carenciados); Projeto Make-a-Wish Portugal.</p>				<p>Ativação do seguro escolar (sempre que a atividade implicar sair do recinto escolar).</p> <p>Notícias da Escola.</p> <p>Partilha nas redes sociais.</p> <p>Registo fotográfico.</p> <p>E-mails trocados entre a escola e as instituições envolvidas.</p>



Objetivos Específicos	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
			<p>Promoção e participação em 12 Palestras / Ações de Sensibilização organizadas por várias Instituições da Comissão Social de Freguesia (ou outras cujo interesse se revele importante para os nossos alunos), entre as quais:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escola Segura – ações de sensibilização no âmbito da prevenção da toxicodependência; - Associação “O Vigilante”: ações de sensibilização acerca da prevenção de comportamentos de risco (doenças sexualmente transmissíveis); - Associação Bué Fixe: informar e educar sobre as IST/VIH/Sida; - FEMAFRO – Associação de Mulheres Negras, Africanas e Afrodescendentes em Portugal: defesa e promoção de direitos das mulheres negras, africanas e afrodescendentes em Portugal e eliminação de todas as formas de discriminação étnico-racial e de género); Atividades em articulação com a CPCJ 				

Objetivos Específicos	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
		<p>Coordenadores de curso</p> <p>Coordenadores de curso</p> <p>Direção técnico - pedagógica do polo e professores/ técnicos nomeados para a coordenação das atividades</p>	<p>Amadora- Abril: Mês de Prevenção Contra os Maus-Tratos na Infância e Juventude; Ações de sensibilização para os alunos, realizadas pela CPCJ acerca dos temas “Violência no namoro” e “Bullying”.</p> <p>Realização de 3 Workshops Técnicos: com a presença de convidados com experiência nas áreas dos cursos ministrados (inclusive ex-alunos).</p> <p>Organização de 3 Jornadas técnicas: realizadas no âmbito de todos os cursos em funcionamento.</p> <p>Realização de 30 visitas de estudo: as visitas de estudo abrangem as disciplinas de todas as componentes dos cursos ministrados e são enriquecedoras e facilitadoras do processo de aprendizagem.</p>				

Objetivos Específicos	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
		<p>Direção de Polo; Orientadores Educativos de Turma</p>	<p>Participação em 6 Concursos / Projetos específicos (SuperTmatik Quiz Matemática; Canguru Matemático; Projeto “Ciência na Escola”, Fundação Ilídio Pinho; Concurso de Ideias); Projeto “A Empresa” Jr. Achievement Portugal; Projeto de Desporto Escolar (criação / participação de pelo menos uma equipa de alunos numa modalidade); Atividades multiculturais (momentos de partilha de música, dança, gastronomia, vestuário, entre alunos de diferentes origens).</p> <p>Participação de pelo menos 20 alunos no projeto Hat-Trick : treinar, jogar e vencer em parceria com a Fundação Benfica (utilização da pática desportiva para capacitação no desenvolvimento de competências pessoais e sociais conducentes à motivação do alunos e promoção do seu sucesso escolar.</p>				

Objetivos Específicos	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
		Direção da escola	Promoção de 4 Assembleias de Alunos , que permitem aferir a satisfação dos alunos e das famílias relativamente à escola.				Ata da Assembleia de Alunos Lista de presença na Assembleia de Alunos
1.1	Proceder, anualmente, ao diagnóstico inicial de caracterização, com a identificação das necessidades dos alunos que constituem as novas turmas.	Direção técnico-pedagógica do polo, professores	100% das turmas de 1.º ano do polo têm a caracterização com o diagnóstico realizado (diagnóstico é atualizado no início de cada ano letivo)	Até ao final do 1.º período do ano letivo 2019/2020	Final do primeiro período, após a realização dos Conselhos de turma. Direção de polo.	Comunicação <i>stakeholders</i> internos	Relatório de diagnóstico de necessidades dos alunos sinalizados, com proposta de estratégia a implementar.
1.2	Implementação de apoios e de Plano Individual de Trabalho dos alunos sinalizados	Direção técnico-pedagógica do polo, professores.	100% dos alunos com necessidades de acompanhamento individualizado têm resposta às necessidades de apoio, para cumprimento do seu Plano Individual de Trabalho.	2019/2020	Final de cada período letivo. Direção de polo, com coordenadores e orientadores educativos de turma.	Comunicação <i>stakeholders</i> internos	DBGEP – Apoios abertos por disciplina.
1.1 1.2	Acompanhamento psicopedagógico especializado para os alunos sinalizados.	Técnica de ensino especial e/ou psicóloga. educacional/ técnica do Centro de Recursos e de Apoio à Aprendizagem.	100% dos alunos sinalizados têm acompanhamento especializado.	2019/2020	Final de cada período letivo. Equipa multidisciplinar.	Comunicação <i>stakeholders</i> internos	Atas das reuniões mensais por curso e das reuniões da equipa multidisciplinar. Relatórios da Técnica de Ensino Especial e/ou da Psicóloga educacional.

Objetivos Específicos	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
1.1 1.2	Garantir o predomínio de atividades práticas/experimentais/ de simulação ao longo da formação.	Direção técnico-pedagógica do polo e professores.	Realizar, por módulo, nas disciplinas da área sociocultural um mínimo de 50% de aulas de natureza prática/experimental/de simulação e de 70% nas disciplinas da área técnica.	2019/2020	Final de cada período letivo. Direção de polo.	Comunicação <i>stakeholders</i> internos	Registo de sumários no DBGEP.
1.1 1.2	Utilização de Metodologia de Trabalho de Projeto (intra e inter disciplinares).	Direção técnico-pedagógica do polo, Orientadores Educativos de Turma e outros professores nomeados para o efeito.	Realização de, no mínimo, um projeto, por turma, no âmbito da Cidadania e Desenvolvimento com as turmas de 1.º e 2.º anos/ outros projetos.	2019/2020	Final de cada período letivo. Direção de polo e Orientadores Educativos de Turma.	Comunicação <i>stakeholders</i> internos	Planificações Modulares e Grelhas das Planificações dos Projetos. Sumários no DBGEP Relatórios das atividades/visitas de estudo e ativações do seguro.
1.1	Garantir o período de gratuidade do processo de recuperação para 10 dias úteis após o lançamento da avaliação do módulo.	Direção técnico-pedagógica do polo e professores	Redução do número de módulos em atraso.	2019/2020	Final de cada período letivo. Direção de polo e professores.	Comunicação <i>stakeholders</i> internos	Impresso de inscrição da recuperação dos 10 dias. Informação, retirada do DBGEP, com o número de módulos recuperados por aluno.
1.1 1.2	Otimizar a relação com os Encarregados de Educação, criando atividades que promovam a sua interação com a escola, promovendo uma relação de confiança.	Direção técnico-pedagógica do polo e professores	Dinamização das Reuniões de Encarregados de Educação, integrando uma apresentação das atividades nas quais a turma participou, por exemplo com registos fotográficos; e promover a presença dos	2019/2020	Final de cada período letivo. Direção de polo e professores.	Comunicação <i>stakeholders</i> internos	Atas das reuniões de Encarregados de Educação. Registo fotográfico.



Objetivos Específicos	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
			Encarregados de Educação na apresentação dos PT/PAP.				



INDICADOR 4a : Taxa de conclusão em modalidades de EFP – Número de formandos que concluíram com êxito cada modalidade

(Definição operacional: percentagem dos alunos que completam cursos de EFP inicial (isto é, aqueles que obtêm uma qualificação) em relação ao total de alunos / formandos que ingressam nesses cursos)

Dados 2014-2017: 60,2%	Meta a alcançar 2017-2020: 62,2%	Meta a alcançar 2018/2021: 68,2%	Meta a alcançar 2019/2022: 74,2%
----------------------------------	--	--	--

Objetivo geral n.º 2: Aumentar a taxa de conclusão também no ano civil seguinte (para os que o não conseguiram finalizar dentro do ciclo) – Taxa de conclusão global - em 2% no ciclo de formação 2017-2020 e em 6% nos 2 ciclos de formação posteriores

Objetivo específico 2.1: Redução do n.º de alunos que desistem no final do seu ciclo de formação e após não terem conseguido a conclusão do seu curso

Objetivo específico 2.2: Redução do tempo extra ciclo necessário à conclusão de curso

Eixo de Intervenção:

- X Promover o sucesso educativo
- Reforçar a relação com a comunidade / tecido empresarial
- Otimizar os recursos e procedimentos de gestão escolar

Nível de Prioridade:

Min. ○---○---○---○---● Máx

Objetivos Específicos	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
2.1 2.2	Garantir o acompanhamento, ainda no 3.º ano, de todos os alunos que não entrem em FCT/estágio.	Equipa técnico-pedagógica do polo.	100% dos alunos que não entram em FCT/estágio têm acompanhamento específico.	2019/2020	Reuniões mensais por curso. Equipa Técnico - Pedagógica do polo.	Comunicação <i>stakeholders</i> internos	Atas das reuniões. Planos de recuperação e registos, no DBGEP, das recuperações efetuadas. Relatórios ou registos realizados pela psicóloga educacional.

Objetivos Específicos	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
2.2	Manter o acompanhamento para os alunos que necessitam de uma quarta matrícula para concluir o curso.	Equipa técnico-pedagógica do polo	100% dos alunos de quarta matrícula são acompanhados.	2019/2020	No final de cada período letivo (Conselho de Turma). Equipa Técnico – Pedagógica do polo.	Comunicação <i>stakeholders</i> internos	Atas das reuniões. Planos de recuperação e registos, no DBGEP, das recuperações efetuadas. Relatórios ou registos realizados pela psicóloga educacional.
2.1 2.2	Traçar planos de recuperação de módulos, com prazos estipulados, e garantir o seu cumprimento através da responsabilização dos alunos e/ou seus Encarregados de Educação.	Equipa técnico-pedagógica do polo	100% dos alunos têm planos de recuperação que são do seu inteiro conhecimento, bem como do encarregado de educação.	2019/2020	No final de cada período letivo (Conselho de Turma). Equipa Técnico – Pedagógica do polo.	Comunicação <i>stakeholders</i> internos	Atas das reuniões. Planos de recuperação por aluno.
2.1 2.2	Desenvolver hábitos e métodos de estudo através de atividades de estudo acompanhado realizadas no Centro de Recursos e de Apoio à Aprendizagem da Escola e pela Psicóloga Educacional.	Orientadores Educativos de Turma, Coordenadores de curso, Técnicas do Centro de Recursos e de Apoio à Aprendizagem e Psicóloga Educacional	Diminuição do tempo, fora de ciclo, definido para conclusão do curso. Diminuição do número de alunos que não consegue concluir o seu curso dentro do seu ciclo de formação	2019/2020	No final de cada período letivo (Conselho de Turma). Equipa Técnico – Pedagógica do polo.	Comunicação <i>stakeholders</i> internos	Registo de presenças e atividades realizadas no Centro de Recursos e de Apoio à Aprendizagem. Relatórios ou registos realizados pela psicóloga educacional.



INDICADOR 5a : Taxa de colocação após conclusão de modalidades de EFP – Informação sobre o destino dos formandos após a conclusão da formação

(Definição operacional: proporção de alunos/formandos que completam o curso de EFP e que estão no mercado de trabalho, em cursos de formação (incluindo de nível universitário) ou outros destinos, no período de 12-36 meses após a conclusão do curso)

Dados 2014-2017: 71,7%	Meta a alcançar 2017/2020: 76,7%	Meta a alcançar 2018/2021: 79,2%	Meta a alcançar 2019/2022: 81,7%
----------------------------------	--	--	---

Objetivo geral n.º 1: aumentar a taxa de colocação pós formação (mercado de trabalho / prosseguimento de estudos) em 5% no ciclo 2017/2020 e em 2,5% nos ciclos seguintes.

Objetivo específico 1.1: Melhoria dos mecanismos internos de regulação

Objetivo específico 1.2: Aumentar a taxa de empregabilidade (mercado de trabalho)

Objetivo específico 1.3: Tomada de decisão informada sobre prosseguimento de estudos

Eixo de Intervenção:

- X Promover o sucesso dos alunos
- X Reforçar a relação com a comunidade / tecido empresarial
- X Otimizar os recursos e procedimentos de gestão escolar

Nível de Prioridade:

Min. ○---○---○---○---● Máx

Objetivos Específicos	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
1.1	Uniformizar os procedimentos de acompanhamento dos diplomados realizado pelo GAPE.	Direção de polo, responsável do GAPE e responsável Gabinete da Qualidade	Criação de um regulamento comum. Redução das situações desconhecidas para uma percentagem máxima de 5%. Aumento das oportunidades de emprego.	2019/2020	Mensalmente, após realização e divulgação dos relatórios mensais do GAPE. Responsável pelo GAPE.	Página WEB da EPGE	Registo de contactos realizados junto dos alunos e das empresas. Protocolos de cooperação.

Objetivos Específicos	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
1.2	Potenciar o acompanhamento dos diplomados, sobretudo na transição para o mercado de trabalho.	Responsáveis do GAPE, Coordenadores de curso	100% dos alunos finalistas com o CV elaborado e com participação em sessões de preparação para a vida ativa.	2019/2020	Mensalmente, após realização e divulgação dos relatórios mensais do GAPE. Direção do polo, Responsáveis pelo GAPE, Responsável pelo Gabinete de Qualidade.	Comunicação <i>stakeholders</i> internos e externos	Relatórios do GAPE. Pasta com o arquivo de CV de cada um dos alunos finalista, organizado por curso, e consentimento no âmbito do RGPD. Lista de presença nas sessões de preparação para a vida ativa.
1.2	Participar na elaboração do Procedimento Documentado (PD) do GAPE.	Equipa restrita. Direção pedagógica. Técnicos do GAPE.	Elaboração efetiva do regulamento.	Maio a Setembro de 2020	-----	Publicação do PD na página WEB da Cooptécnica/GAPE	Regulamento do GAPE

Objetivos Específicos	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
1.2	Consolidar a relação com as empresas que habitualmente acolhem os nossos alunos em estágio e angariar novas empresas / instituições para estabelecimento de Protocolos de Cooperação.	Direção do polo, Coordenadores de curso e Responsáveis do GAPE	Aumento em 2% do número de instituições/empresas com as quais o Polo coopera.	2018/2019 2019/2020	Ao longo de todo o ano letivo. Direção de Polo, Coordenadores de curso, Responsável pelo GAPE.	Informações transmitidas, internamente, entre os Coordenadores de curso, responsável do GAPE e a Direção de Polo.	Emails trocados entre os coordenadores e as empresas/instituições. Reuniões realizadas entre os coordenadores e as empresas/instituições. Protocolos de Cooperação.
1.2	Revisão do modelo de recolha de dados referentes à empregabilidade dos alunos diplomados, para dar resposta às novas exigências associadas aos indicadores EQAVET.	Equipa restrita, Direção pedagógica, Técnicos do GAPE	Revisão do modelo de questionário. Revisão do modelo de sistematização de dados. Revisão do modelo de relatório.	Fevereiro a Setembro de 2019	-----	Comunicação ao GAPE	Questionário de recolha de dados. Relatório do GAPE. Estudos da empregabilidade.
1.2	Contribuir para a dinamização da plataforma "Bolsa de empregabilidade Gustave Eiffel", após a sua criação.	Responsável pelo GAPE.	Envio mensal de, no mínimo, 2 ofertas de emprego.	2019/2020	Responsável pelo GAPE	Publicação na página WEB da EPGE	Publicações encaminhadas para dinamização da plataforma.

Objetivos Específicos	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
1.3	Melhorar as parcerias existentes com os estabelecimentos de ensino superior e, eventualmente, estabelecer outras que sejam relevantes para os nossos alunos.	Direção Pedagógica; Direção de polo; Gabinete de Divulgação e Relações Públicas.	Realização de sessões de divulgação da oferta formativa dos Estabelecimentos de Ensino Superior, parceiros. Realização de visitas de estudo aos Estabelecimentos de Ensino Superior, parceiros.	2018/2019 2019/2020	Final do ano letivo. Direção Pedagógica e Direção de Polo.	Redes sociais	Protocolo de Cooperação. Relatório das sessões / visitas de estudo.
1.3	Realização de sessões internas de esclarecimento sobre a oferta formativa pós-secundária.	Responsável pelo GAPE e Psicóloga educacional.	Realização de pelo menos uma sessão informativa para todos os alunos finalistas. Atendimento individualizado aos alunos a realizar pela psicóloga educacional, sempre que solicitado.	2018/2019 2019/2020	Final do 2º período. Direção de Polo; Responsável pelo GAPE; Psicóloga educacional.	Relatório do GAPE	Relatório do GAPE. Sumário no DBGEP. Lista de presença dos alunos que participaram nas sessões. Relatórios ou registos realizados pela psicóloga educacional.
1.3	Participação em atividades de divulgação da oferta formativa de nível superior/pós-secundária (ex.: feiras, mostras, workshops, entre outras).	Responsável pelo GAPE, Responsável pelo Gabinete de Divulgação e Relações Públicas e Equipa Pedagógica do Polo.	100% dos alunos finalistas participam em, pelo menos, uma atividade de divulgação da oferta formativa de nível superior/pós-secundária.	2018/2019 2019/2020	Final do ano letivo. Responsável pelo GAPE. Responsável pelo GCRP	Relatório do GAPE. Redes sociais. "Notícias" da escola.	Lista de presença dos alunos finalistas envolvidos na atividade. Relatório da atividade realizada.



Objetivos Específicos	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
							Registos fotográficos. Sumários no DBGEP. Partilha nas redes sociais. Partilha no “Notícias” da escola.
1.3	Identificar e acompanhar os alunos que pretendam candidatar-se ao ensino superior.	Responsável pelo GAPE, Psicóloga educacional, Técnicas do Centro de Recursos e de Apoio à Aprendizagem, Orientadores Educativos de Turma.	100% dos alunos, que pretendam candidatar-se e que solicitem, têm acompanhamento ao longo de todo o processo de candidatura.	2018/2019 2019/2020	Responsável pelo GAPE, Psicóloga educacional	Comunicação <i>stakeholders</i> internos e externos.	Relatório do GAPE. Relatórios ou registos realizados pela psicóloga educacional.



INDICADOR 6a : Utilização das competências adquiridas no local de trabalho – Informação sobre o emprego obtido pelos formandos após conclusão da formação

(Definição operacional: percentagem de alunos/formandos que completam um curso e que trabalham na respetiva área profissional)

Dados 2014-2017: 67,30%	Meta a alcançar 2017/2020: 81,30%	Meta a alcançar 2018/2021: 83,30%	Meta a alcançar 2019/2022: 85,30%
-----------------------------------	---	---	---

Objetivo geral n.º 1: aumentar a taxa de empregabilidade na AEF em cerca de 14,0% no ciclo de 2017/2020 e em cerca de 2%, nos ciclos seguintes.

Eixo de Intervenção:

- X Promover o sucesso dos alunos
- X Reforçar a relação com a comunidade / tecido empresarial
- X Otimizar os recursos e procedimentos de gestão escolar

Nível de Prioridade:

Min. ○---○---○---○---● Máx

Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
Rever o regulamento da FCT e definir os critérios de integração dos formandos em empresas.	Direção pedagógica	Revisão efetiva do regulamento.	Julho a Agosto 2019	-----	Comunicação a todos os stakeholders internos	Regulamento da FCT. Parecer do Coordenador de polo.
Auscultação das empresas sobre as competências profissionais e pessoais que procura/valoriza.	Direção pedagógica, Coordenadores e Equipa pedagógica.	Adequar o perfil da formação às necessidades reais do Mercado de Trabalho. Trabalhar competências pessoais e sociais.	Setembro a Fevereiro 2020	Direção pedagógica	Reuniões <i>stakeholders</i> externos	Convites endereçados às empresas. Apresentação de resultados.



Adaptação dos cursos às reais necessidades das empresas.	Coordenadores	Adequar o perfil da formação às necessidades reais do Mercado de Trabalho. Trabalhar competências pessoais e sociais.	2019/2020	Direção pedagógica	Reuniões de equipa pedagógica de polo.	Propostas escritas de reformulação/atualização dos cursos.
--	---------------	--	-----------	--------------------	--	--



INDICADOR 6b3 : Utilização das competências adquiridas no local de trabalho – Percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que completaram um curso de EFP

(Definição operacional: percentagem de empregadores de um determinado setor que estão satisfeitos com os formandos que completaram um curso de EFP)

Dados 2014-2017: dados inexistentes	Meta a alcançar 2017/2020: 50%	Meta a alcançar 2018/2021: 75%	Meta a alcançar 2019/2022: 90%
--	---------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------

Objetivo geral n.º 1: Avaliar e potenciar a satisfação dos empregadores em relação aos diplomados da EPGE;

Eixo de Intervenção:

- Promover o sucesso dos alunos
- Reforçar a relação com a comunidade / tecido empresarial
- Otimizar os recursos e procedimentos de gestão escolar

Nível de Prioridade:

Min. ○---○---○---○---● Máx

Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
Incluir momentos de interação com as empresas ao longo do ano letivo no Plano de Atividades de cada curso.	Direção de polo, Coordenadores de curso	Realização de aulas práticas em empresas. Realização de visitas de estudo a empresas da área (pelo menos uma visita por curso / área). Participação de profissionais de cada sector em atividades/workshops promovidas pela escola.	2018/2019 2019/2020	No final de cada período letivo. Direção de polo, coordenadores de curso.	"Notícias" da escola , site, redes sociais.	Planos de atividades. Sumários registados no DBGEP. Relatórios das atividades, visitas de estudo, etc.
Participação na elaboração de um questionário que permita a aferição da satisfação dos empregadores em relação aos diplomados da EPGE inseridos no mercado de trabalho.	Equipa restrita, Equipa de polo associada ao EQAVET	Dados referentes à satisfação dos empregadores dos diplomados.	Outubro 2019	Responsável de polo pelo EQAVET (Fevereiro cada ano) Observatório da Qualidade (Maio cada ano)	Divulgação dos dados entre os parceiros locais e comunidade (reunião anual).	Inquéritos por questionário.



						Tabela de sistematização dos dados.
Recolha e análise dos dados obtidos através dos questionários de aferição da satisfação dos empregadores.	Tratamento dos dados a realizar pela Responsável do GAPE; Análise / reflexão a realizar pela Direção de Polo e Coordenadores de curso.	Adaptar, sempre que se revele pertinente, os cursos e o perfil de saída dos alunos às necessidades do mercado de trabalho.	Novembro 2019	Direção de polo, Coordenadores	Publicação do relatório final anual.	Relatório de Polo.

Implementação de um sistema de qualidade alinhado com o quadro de referência EQAVET

Diagnóstico da situação inicial decorrente do processo de autoavaliação inicial:

		Práticas de Gestão de EFP	S	N	P
Planeamento	P1	As metas/objetivos estabelecidos pelo operador estão alinhados com as políticas europeias, nacionais e regionais.	✓		
	P2	As ações delineadas traduzem a visão estratégica partilhada pelos stakeholders internos e externos.	✓		
	P3	A relação entre as metas/objetivos estabelecidos e a sua monitorização através dos indicadores é explícita.	✓		
	P4	A atribuição de responsabilidades em matéria de garantia da qualidade é explícita.	✓		
	P5	Parcerias e iniciativas de cooperação com outros operadores são planeadas.	✓		
	P6	O sistema de garantia da qualidade em uso é explícito e conhecido pelos stakeholders internos e externos.			✓
	P7	Os profissionais participam, desde o início, no planeamento dos diferentes aspetos da oferta formativa, incluindo o processo de garantia da qualidade.			✓
	P8	Os stakeholders internos e externos são consultados na identificação e análise de necessidades locais (alunos/formandos e mercado de trabalho) e a sua opinião é tida em conta na definição da proposta de oferta formativa.			✓
	P9	Os planos de ação traduzem as mudanças a introduzir em função da informação produzida pelos indicadores selecionados.	✓		
	P10	O processo de autoaval., consensualizado com os stakeholders internos/externos, é organizado com base na informação produzida pelos indicadores selecionados.			✓
Implementação	I1	Os recursos humanos e materiais/financeiros são dimensionados e afetados de forma a alcançar os objetivos traçados nos planos de ação.	✓		
	I2	Ações de formação contínua são disponibilizadas com base em necessidades de desenvolvimento de competências dos profissionais.			✓
	I3	Os profissionais frequentam periodicamente as ações de formação disponibilizadas e colaboram com os stakeholders externos para melhorar o seu desempenho.			✓
	I4	As parcerias estabelecidas são utilizadas como suporte da implementação dos planos de ação.	✓		
	I5	As mudanças são introduzidas de acordo com os planos de ação de melhoria definidos.	✓		
	I6	Os instrumentos e os procedimentos de recolha de dados, consensualizados com os stakeholders internos e externos, são aplicados no quadro do processo de autoavaliação definido.			✓
Avaliação	A1	Mecanismos de alerta precoce para antecipar desvios aos objetivos traçados estão instituídos.	✓		
	A2	Mecanismos que garantam o envolvimento dos stakeholders internos e externos na avaliação estão instituídos.			✓
	A3	Os resultados da avaliação são discutidos com os stakeholders internos e externos.			✓
	A4	A autoavaliação periódica utiliza um referencial consensualizado com os stakeholders internos e externos e identifica as melhorias a introduzir, em função da análise da informação produzida.			✓
	A5	As melhorias a introduzir a nível de processos e resultados têm em conta a satisfação dos stakeholders internos e externos.			✓
Revisão	R1	Os resultados da avaliação, e os procedimentos necessários à revisão das práticas existentes consensualizados com os stakeholders, são tornados públicos.			✓
	R2	O feedback dos stakeholders internos e externos é tido em consideração na revisão das práticas existentes.	✓		
	R3	Os resultados da avaliação e as mudanças a introduzir sustentam a elaboração dos planos de ação adequados.	✓		
	R4	Revisões são planeadas e informam a regular atualização das práticas.	✓		

Objetivo geral 1: promover uma cultura de garantia e melhoria contínua da qualidade na EPGE

Objetivo específico 1.1: implementar um sistema de qualidade alinhado com o modelo EQAVET tendo em consideração os pressupostos previstos

Objetivo específico 1.2: propor medidas e ações de melhoria das práticas de gestão assentes na recolha sistemática e sistémica de resultados

Principais eixos de Intervenção:

- Promover o sucesso educativo
- Reforçar a relação com a comunidade / tecido empresarial
- Otimizar os recursos e procedimentos de gestão escolar

Nível de Prioridade:

Min. ○---○---○---○---● Máx.

Objetivo	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendariza-ção	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
1.1	Constituição e regulação do funcionamento da equipa alargada responsável pela implementação do EQAVET	Equipa restrita Diretores de polo Resp. qual. polo	•Constituição efetiva da equipa e definição de papéis	Fevereiro 2019	Participação efetiva monitorizada pelas atas	-----	Atas / memorandos das reuniões
1.1	Apresentação do modelo EQAVET aos diretores de polo	Equipa restrita Equipa Alargada	•Apresentação inicial do modelo aos diretores de polo	Fevereiro de 2019	-----	Convocatória via email	Atas / memorandos das reuniões Apresentação PP
1.1	Elaboração do Documento de Base	Equipa alargada Stakeholders internos e externos	•Elaboração efetiva do documento	Fevereiro a Maio de 2019	-----	Divulgação Pública do Documento Base	Documento de Base
1.1	Elaboração do Plano de Ação	Equipa alargada Stakeholders internos e externos	•Elaboração efetiva do documento	Abril a Julho de 2019	-----	Divulgação Pública do Documento Base	Plano de Ação



1.1	Autoavaliação através da análise do nível de implementação das práticas de gestão do referencial para o alinhamento com o quadro EQAVET	Direção pedagógica	• Preenchimento de questionário para aferição de práticas (anexo 1 adaptado)	Maio 2019	-----	Divulgação da informação junto dos polos e Cons. Administração	Documento Base Plano de Ação Questionário autoavaliação
1.1	Recolha da informação previamente selecionada referente aos indicadores do EQAVET	Equipa alargada GaPE	• Recolha efetiva dos dados referentes aos indicadores 4a, 5a e 6a.	Fevereiro a Março 2019	-----	Inclusão da informação no Documento Base e Plano Ação	Documento Base Plano de Ação Matrizes de Recolha (por polo e por turma)
1.1	Identificação dos stakeholders internos e externos mais relevantes em cada contexto de atuação	Equipa restrita Equipa alargada	• Constituição de cada Conselho Consultivo Local	Maio 2019	Recolha dos dados referentes à constituição de cada Cons. Consultivo Local	-----	Documento Base Plano de Ação Atas das reuniões
1.1	Criação do Gabinete da Qualidade Gustave Eiffel	Conselho de Administração	• Criação efetiva do Gabinete da Qualidade	Junho 2019	-----	Divulgação da nota interna pelos polos e na web	Nota interna
1.1	Criação do Regulamento do Gabinete da Qualidade Gustave Eiffel	Conselho de Administração Equipa restrita	• Criação efetiva do Gabinete da Qualidade • Elaboração do Regulamento	Junho a Julho 2019	-----	Comunicação a todos os stakeholders internos e externos através da web	Nota interna Regulamento do Gabinete da Qualidade
1.1	Formação das equipas de polo associadas ao EQAVET	Equipa restrita Equipa alargada	• Desenvolvimento de sessões informativas e formativas para as equipas de polo	Junho a Agosto 2019	-----	-----	Atas das reuniões Certificados de frequência
1.1	Elaboração de cartazes de divulgação do EQAVET	Equipa restrita Gab. Divulgação e Rel. Públicas	• Criação efetiva de cartazes a afixar nos polos	Junho a Julho 2019	-----	Divulgação na web e afixação nos polos	Cartazes
1.2	Revisão do Projeto Educativo da EPGE no sentido de o adaptar às novas exigências e ao sistema da qualidade em implementação na escola	Direção pedagógica	• Elaboração efetiva do documento e apresentação pública	Julho 2019	-----	Discussão alargada do documento Apresentação pública	Projeto Educativo

		Conselho de Administração				Divulgação na página web	
1.2	Divulgação na página web dos documentos associados ao processo de qualidade	Equipa restrita Gab. Divulgação e Rel. Públicas	• Divulgação do Documento de Base e do Plano de Ação	Junho a Julho 2019	-----	Divulgação na web Envio dos documentos finalizados aos polos	Documento Base Plano de Ação
1.2	Estudo da procura social dos cursos, através da elaboração de questionários a aplicar nas ações de divulgação (ex. Futurália)	Gab. Divulgação e Rel. Públicas GAPE	• Elaboração de documento de recolha de dados sobre a procura social de cursos		-----	Divulgação na web e afixação nos polos	Questionário sobre procura social de cursos
1.2	Elaboração e aplicação de questionário para aferir a satisfação dos alunos de todos os polos em relação aos serviços prestados pela escola	Direção pedagógica Equipa restrita Direções de polo	• Elaboração de questionário em formato digital	Junho 2019	Recolha de dados no timings solicitado	Divulgação dos resultados junto dos diretores de polo	Questionário s/ a aval. da satisfação dos alunos Questionários OTES Resultados obtidos
1.2	Revisão do processo de avaliação das aprendizagens, através da introdução de descritores de níveis de desempenho	Direção pedagógica Comissões pedagógicas Comunidade educativa	• Definição e aplicação de descritores de desempenho em todos os polos da EPGE	Abril a Setembro 2019	Reuniões de acompanhamento pela direção pedagógica	Divulgação junto de toda a comunidade escolar	Nota interna Planificações Descritores de desempenho



EPGE – Polo do Lumiar





Dados Gerais da Entidade

Entidade Formadora

Escola Profissional Gustave Eiffel – Lumiar

Morada

Campus Académico do Lumiar
Alameda das Linhas de Torres, 179
1750 – 142 Lisboa

Telefone

210 100 328

Endereço Eletrónico

secretaria.lumiar@gustaveeiffel.pt

Sítio da Internet

www.gustaveeiffel.pt

Responsável de Polo

Ana Albuquerque



Enquadramento

O presente Plano de Ação pretende alinhar o dia-a-dia da escola com um nível de qualidade que se pretende atingir com a concretização de uma elevada taxa de sucesso dos alunos. Os objetivos gerais e específicos deste documento trabalham em conjunto para elevar a formação e colmatar alguns pontos específicos no polo do Lumiar que foram identificados como pontos a melhorar. A atuação de uma escola profissional não se adequa num processo de ensino-aprendizagem onde se dá unicamente voz à formação técnica e prática, a formação cívica, o desenvolvimento de competências pessoais e sociais são fulcrais no crescimento dos jovens adultos que se estão a formar. Deste ponto de vista parte-se para a concretização de ações que promovam o combate ao insucesso escolar, promovam a capacitação dos jovens para o seu próprio futuro, quer em termos dos *soft Skills*, quer dos *hard Skills* e, consequentemente, se promove o aumento das qualificações da população jovem, de corpo inteiro, em Portugal.



Plano de Ação



INDICADOR 4a : Taxa de conclusão em modalidades de EFP – Número de formandos que concluíram com êxito cada modalidade

(Definição operacional: percentagem dos alunos que completam cursos de EFP inicial (isto é, aqueles que obtêm uma qualificação) em relação ao total de alunos / formandos que ingressam nesses cursos)

Dados 2014-2017: 27,80%	Meta a alcançar 2017-2020: 41,70%	Meta a alcançar 2018/2021: 46,70%	Meta a alcançar 2019/2022: 51,70%
Dados 2014-2017: 27,80%	Meta a alcançar 2017-2020: 29,80%	Meta a alcançar 2018/2021: 35,80%	Meta a alcançar 2019/2022: 41,80%
<p>Objetivo geral n.º 1: Aumentar a taxa de conclusão dentro de ciclo em 13,9% no ciclo de formação 2017-2020 e em 5% nos 2 ciclos de formação posteriores</p> <p>Objetivo específico n.º 1.1: Reduzir o n.º de módulos em atraso em 1% no ciclo de formação 2017-2020 e em 2% nos ciclos de formação posteriores</p> <p>Objetivo específico n.º 1.2: Diminuir a taxa de desistência escolar em 2% no ciclo de formação 2017-2020 e em 5% nos 2 ciclos de formação posteriores</p> <p>Objetivo específico n.º 1.3: Reduzir o absentismo geral dos alunos</p>			
<p>Eixo de Intervenção:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Promover o sucesso educativo <input checked="" type="checkbox"/> Reforçar a relação com a comunidade / tecido empresarial <input type="checkbox"/> Otimizar os recursos e procedimentos de gestão escolar <p>Nível de Prioridade: Min. ○---○---○---○---● Máx</p>			

Objetivo Específico	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
1.1	Valorização dos processos de avaliação diagnóstica e formativa, através da revisão do modelo de planificação e atuação do docente, recomendação ao corpo docente e através de ação de formação específica sobre avaliação.	Direção de Polo Corpo Docente	<ul style="list-style-type: none"> Diminuição do nº de módulos em atraso 	Ano letivo 2019/2020	Acompanhamento trimestral dos dados estatísticos Direção de Polo	Convocatória para a ação Comunicação por e-mail	Novo modelo de planificação Registos de Presença Atas dos CT's Acompanhamento do Plano de Ação
1.1 1.2	Promoção de estratégias pedagógicas diferenciadas, tendo em conta o perfil de desempenho do curso, recomendação ao corpo docente e através de ação de formação específica sobre avaliação.	Direção de Polo Corpo Docente	<ul style="list-style-type: none"> Diminuição do nº de módulos em atraso Diminuição da taxa de desistência 	Ano letivo 2019/2020	Acompanhamento trimestral dos dados estatísticos Direção de Polo	Convocatória para a ação Comunicação por e-mail	Registos de Presença Atas dos CT's Acompanhamento do Plano de Ação
1.1 1.2	Definição de estratégias de recuperação e sensibilização do corpo docente para a implementação das mesmas.	Direção de Polo Corpo Docente	<ul style="list-style-type: none"> Diminuição do nº de módulos em atraso Diminuição da taxa de desistência 	Ano letivo 2019/2020	Acompanhamento trimestral dos dados estatísticos Direção de Polo	Comunicação interna Comunicação por e-mail	Acompanhamento do Plano de Ação
1.1 1.2	Simulação, sempre que possível, do posto de trabalho em sala de aula, apostando numa forte componente de experimentação ao longo da formação.	Corpo Docente	<ul style="list-style-type: none"> Diminuição do nº de módulos em atraso Diminuição da taxa de desistência 	Ano letivo 2019/2020	Acompanhamento trimestral dos dados estatísticos Direção de Polo	Comunicação por e-mail Cartazes Redes Sociais	Acompanhamento do Plano de Ação
1.2	Utilização da Metodologia de Trabalho de Projeto (intra e inter disciplinar) e Métodos Construtivistas	Corpo Docente	<ul style="list-style-type: none"> Diminuição do nº de módulos em atraso Diminuição da taxa de desistência 	Ano letivo 2019/2020	Acompanhamento trimestral dos dados estatísticos Direção de Polo	Comunicação por e-mail Cartazes Redes Sociais	Acompanhamento do Plano de Ação

1.2	Promoção de atividades pedagógicas atrativas e motivadoras, que promovam o envolvimento dos alunos na comunidade escolar.	Direção de Polo Corpo Docente	<ul style="list-style-type: none"> • Diminuição da taxa de desistência 	Ano letivo 2019/2020	Acompanhamento trimestral dos dados estatísticos Direção de Polo	Comunicação por e-mail Cartazes Redes Sociais	Plano de Atividades Anual Acompanhamento do Plano de Ação
1.2	Diagnóstico, no início do ano letivo, das necessidades das novas turmas, para caracterização da população escolar, antecipando necessidades.	Corpo Docente	<ul style="list-style-type: none"> • Diminuição da taxa de desistência 	Ano letivo 2019/2020	Acompanhamento trimestral dos dados estatísticos Direção de Polo	Comunicação por e-mail	Questionário Plano de Atividades Anual Acompanhamento do Plano de Ação
1.2 1.3	Encaminhar os alunos que necessitam de apoio social e económico para os serviços das diferentes entidades parceiras (ex: J. F. Lumiar).	Direção de Polo Orientadores Educativos de Turma	<ul style="list-style-type: none"> • Diminuição da taxa de desistência • Redução do absentismo 	Ano letivo 2019/2020	Acompanhamento trimestral dos dados estatísticos Gab. de Apoio ao Aluno	-----	Registo de Encaminhamentos Acompanhamento do Plano de Ação
1.2 1.3	Prestar ajuda financeira aos alunos mais carenciadas através do pagamento do transporte e/ou de uma ou mais refeições por dia.	Direção de Polo Orientadores Educativos de Turma	<ul style="list-style-type: none"> • Diminuição da taxa de desistência • Redução do absentismo 	Ano letivo 2019/2020	Acompanhamento trimestral dos dados estatísticos Gab. de Apoio ao Aluno	-----	Registo de Encaminhamentos Acompanhamento do Plano de Ação
1.2 1.3	Promoção de ações de formação para o corpo docente para valorização dos processos de aprendizagem.	Direção de Polo Corpo Docente	<ul style="list-style-type: none"> • Diminuição da taxa de desistência • Redução do absentismo 	Ano letivo 2019/2020	Acompanhamento trimestral dos dados estatísticos Direção de Polo	Convocatória para a ação Comunicação por e-mail	Registos de Presença Acompanhamento do Plano de Ação



1.2 1.3	Promoção do acompanhamento psicopedagógico para todos os alunos em risco de absentismo.	Direção de Polo Orientadores Educativos de Turma Psicólogo/a Escolar	<ul style="list-style-type: none"> • Diminuição da taxa de desistência • Redução do absentismo 	Ano letivo 2019/2020	Acompanhamento trimestral dos dados estatísticos Gab. de Apoio ao Aluno	-----	Registo de Encaminhamentos Acompanhamento do Plano de Ação
1.3	Criação de um mecanismo intermédio para alunos com 5-10% de faltas injustificadas.	Orientadores Educativos de Turma	<ul style="list-style-type: none"> • Diminuição da taxa de desistência • Redução do absentismo 	Ano letivo 2019/2020	Acompanhamento trimestral dos dados estatísticos Responsável pelos Orientadores Educativos de Turma	Comunicação por e-mail	Registo de acompanhamento do Orientador Educativo de Turma Acompanhamento do Plano de Ação
1.3	Otimização dos contactos entre a Escola e entidades sociais no âmbito das sinalizações de perigo de abandono (CPCJ, Tribunais...).	Direção de Polo	<ul style="list-style-type: none"> • Diminuição da taxa de desistência Redução do absentismo 	Ano letivo 2019/2020	Acompanhamento trimestral dos dados estatísticos Gab. de Apoio ao Aluno	-----	Acompanhamento do Plano de Ação



INDICADOR 4a : Taxa de conclusão em modalidades de EFP – Número de formandos que concluíram com êxito cada modalidade

(Definição operacional: percentagem dos alunos que completam cursos de EFP inicial (isto é, aqueles que obtêm uma qualificação) em relação ao total de alunos / formandos que ingressam nesses cursos)

Dados 2014-2017:
32,70%

Meta a alcançar 2017-2020: **43,7%**

Meta a alcançar 2018/2021: **49,7%**

Meta a alcançar 2019/2022: **54,7%**

Objetivo geral n.º 2: Aumentar a taxa de conclusão (para os que o não conseguiram finalizar dentro do ciclo) em 5% no ciclo de formação 2017-2020 bem como em 4% nos 2 ciclos de formação posteriores

Objetivo específico 2.1: Reduzir o n.º de alunos que desistem no ano final do seu ciclo de formação e após a conclusão do seu ciclo de formação

Objetivo específico 2.2: Reduzir o tempo necessário à conclusão do curso, depois do término do ciclo de formação

Eixo de Intervenção:

- Promover o sucesso educativo
- Reforçar a relação com a comunidade / tecido empresarial
- Otimizar os recursos e procedimentos de gestão escolar

Nível de Prioridade:

Min. ○---○---○---○---● Máx

Objetivo Específico	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
2.1	Reforço na atribuição de docentes, que elaborem de imediato um plano de recuperação, como tutores dos alunos que no 3º ano têm um elevado número de módulos em atraso.	Direção de Polo Orientadores Educativos de Turma Coordenadores de Curso	<ul style="list-style-type: none"> Redução do número de alunos desistentes no 3º ano do curso 	Ano letivo 2019/2020	Acompanhamento trimestral dos dados estatísticos Responsável pelos Orientadores Educativos de Turma	Comunicação por e-mail	Registo de acompanhamento do Orientador Educativo de Turma Acompanhamento do Plano de Ação
2.1	Reforço na atribuição de docentes, que elaborem de imediato um plano de recuperação, como tutores dos alunos que não entram em FCT/estágio no 3º ano por não reunirem as condições exigidas para tal.	Direção de Polo Orientadores Educativos de Turma Coordenadores de Curso	<ul style="list-style-type: none"> Redução do número de alunos desistentes no 3º ano do curso 	Ano letivo 2019/2020	Acompanhamento trimestral dos dados estatísticos Responsável pelos Orientadores Educativos de Turma	Comunicação por e-mail	Registo de acompanhamento do Orientador Educativo de Turma Acompanhamento do Plano de Ação
2.1 2.2	Capacitação dos alunos finalistas para o seu futuro profissional.	Gab. de Apoio à Empregabilidade	<ul style="list-style-type: none"> Redução do número de alunos desistentes no 3º ano do curso Redução do tempo de conclusão de curso 	Ano letivo 2019/2020	Acompanhamento trimestral dos dados estatísticos Responsável pelo GAPE	Comunicação por e-mail	Plano de Atividades Anual Acompanhamento do Plano de Ação



2.2	Acompanhamento articulado entre tutores nomeados e Gab. de Apoio à Empregabilidade.	Orientadores Educativos de Turma Gab. de Apoio à Empregabilidade	<ul style="list-style-type: none">• Redução do tempo de conclusão de curso	Ano letivo 2019/2020	Acompanhamento trimestral dos dados estatísticos Responsável pelo GAPE	Comunicação por e-mail	Registo de acompanhamento do Orientador Educativo de Turma Acompanhamento do Plano de Ação
-----	---	---	--	----------------------	---	------------------------	---



INDICADOR 5a : Taxa de colocação após conclusão de modalidades de EFP – Informação sobre o destino dos formandos após a conclusão da formação

(Definição operacional: proporção de alunos/formandos que completam o curso de EFP e que estão no mercado de trabalho, em cursos de formação (incluindo de nível universitário) ou outros destinos, no período de 12-36 meses após a conclusão do curso)

Dados 2014-2017: 60,5%	Meta a alcançar 2017/2020: 66,80%	Meta a alcançar 2018/2021: 71,80%	Meta a alcançar 2019/2022: 76,80%
----------------------------------	---	---	---

Objetivo geral n.º 1: aumentar a taxa de colocação pós formação (mercado de trabalho / prosseguimento de estudos) em cerca de 6% até ao ciclo de 2017/2020 e em 5% /ano nos dois ciclos posteriores

Objetivo específico 1.1: Melhorar os mecanismos internos de acompanhamento

Objetivo específico 1.2: Potenciar o contacto com as empresas

Eixo de Intervenção:

- X Promover o sucesso dos alunos
- X Reforçar a relação com a comunidade / tecido empresarial
- X Otimizar os recursos e procedimentos de gestão escolar

Nível de Prioridade:

Min. ○---○---○---○---● Máx



Objetivo Específico	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
1.1	Diversificação da atuação do GAPE promovendo ações temáticas	Gab. de Apoio à Empregabilidade	<ul style="list-style-type: none"> Capacitação dos jovens para o empreendedorismo 	Ano letivo 2019/2020	Acompanhamento trimestral dos dados estatísticos Responsável pelo GAPE	Comunicação por e-mail Cartazes Redes Sociais	Plano de Atividades Anual Acompanhamento do Plano de Ação
1.1	Criação de grupos de partilha de CV e ofertas de emprego	Gab. de Apoio à Empregabilidade	<ul style="list-style-type: none"> Capacitação dos jovens para o empreendedorismo 	Ano letivo 2019/2020	Acompanhamento trimestral dos dados estatísticos Responsável pelo GAPE	Comunicação por e-mail Cartazes Redes Sociais	Plano de Atividades Anual Acompanhamento do Plano de Ação
1.1 1.2	Estabelecimento de parcerias com entidades de promoção do emprego e de ensino superior	Direção de Polo Gab. de Apoio à Empregabilidade	<ul style="list-style-type: none"> Capacitação dos jovens para o empreendedorismo 	Ano letivo 2019/2020	Acompanhamento trimestral dos dados estatísticos Responsável pelo GAPE	Comunicação por e-mail Cartazes Redes Sociais	Acompanhamento do Plano de Ação
1.1 1.2	Promover a participação em projetos e concursos	Orientadores Educativos de Turma Coordenadores de Curso	<ul style="list-style-type: none"> Capacitação dos jovens para o empreendedorismo Incentivo à ligação com o mundo real do trabalho 	Ano letivo 2019/2020	Acompanhamento trimestral dos dados estatísticos Responsável pelo GAPE	Comunicação por e-mail Cartazes Redes Sociais	Acompanhamento do Plano de Ação
1.2	Incluir no Conselho Consultivo Local as empresas de referência em cada uma das áreas de intervenção do polo.	Direção de Polo Coordenadores de Curso	<ul style="list-style-type: none"> Auscultação dos parceiros na sua contribuição para a formação 	Ano letivo 2019/2020	-----	Comunicação por e-mail	Ata da Reunião
1.2	Divulgação da oferta formativa à medida e pensada para as empresas.	Direção de Polo Coordenadores de Curso	<ul style="list-style-type: none"> Aproximação dos parceiros à escola 	Ano letivo 2019/2020	-----	Comunicação por e-mail	Acompanhamento do Plano de Ação



INDICADOR 6a : Utilização das competências adquiridas no local de trabalho – Informação sobre o emprego obtido pelos formandos após conclusão da formação

(Definição operacional: percentagem de alunos/formandos que completam um curso e que trabalham na respetiva área profissional)

Dados 2014-2017: 48,80%	Meta a alcançar 2017/2020: 67,30%	Meta a alcançar 2018/2021: 72,30%	Meta a alcançar 2019/2022: 77,30%
-----------------------------------	---	---	---

Objetivo geral n.º 1: aumentar a taxa de empregabilidade na AEF em 18,5% até ao CF 2017/2020 e em 5,0% nos dois ciclos posteriores.

Eixo de Intervenção:

- X Promover o sucesso dos alunos
- X Reforçar a relação com a comunidade / tecido empresarial
- X Otimizar os recursos e procedimentos de gestão escolar

Nível de Prioridade:

Min. ○---○---○---○---● Máx

Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
Realizar contactos com os diplomados e as empresas, com o intuito de compreender as expectativas de ambos e fazer um melhor encaminhamento dos alunos	Gab. de Apoio à Empregabilidade Coordenadores de Curso	<ul style="list-style-type: none"> • Auscultação dos parceiros na sua contribuição para a formação • Integração dos diplomados em ofertas de trabalho na área de formação 	Ano letivo 2019/2020	Acompanhamento trimestral dos dados estatísticos Responsável pelo GAPE	Comunicação por e-mail	Acompanhamento do Plano de Ação
Evidenciar a componente prática dos cursos através da dinamização de atividades práticas no contexto real de trabalho.	Gab. de Apoio à Empregabilidade Coordenadores de Curso	<ul style="list-style-type: none"> • Auscultação dos parceiros na sua contribuição para a formação • Integração dos diplomados em ofertas de trabalho na área de formação 	Ano letivo 2019/2020	Acompanhamento trimestral dos dados estatísticos Responsável pelo GAPE	Comunicação por e-mail	Acompanhamento do Plano de Ação



INDICADOR 6b3 : Utilização das competências adquiridas no local de trabalho – Percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que completaram um curso de EFP

(Definição operacional: percentagem de empregadores de um determinado setor que estão satisfeitos com os formandos que completaram um curso de EFP)

Dados 2014-2017: **dados inexistentes**

Meta a alcançar 2017/2020: **50%**

Meta a alcançar 2018/2021: **75%**

Meta a alcançar 2019/2022: **90%**

Objetivo geral n.º 1: Avaliar e potenciar a satisfação dos empregadores em relação aos diplomados da EPGE;

Eixo de Intervenção:

- Promover o sucesso dos alunos
- Reforçar a relação com a comunidade / tecido empresarial
- Otimizar os recursos e procedimentos de gestão escolar

Nível de Prioridade:

Min. ○---○---○---○---○ Máx

Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
Aumentar a relação escola/ empresa ao longo do ano letivo	Direção de Polo Gab. de Apoio à Empregabilidade	<ul style="list-style-type: none"> • Aproximação dos parceiros à escola 	Ano letivo 2019/2020	Acompanhamento trimestral dos dados estatísticos Responsável pelo GAPE	Comunicação por e-mail	Acompanhamento do Plano de Ação
Recolher os dados referentes ao indicador 6b3.	Equipa do EQAVET	-----	Ano letivo 2019/2020	Acompanhamento trimestral dos dados estatísticos Responsável pelo GAPE	Comunicação por e-mail	Acompanhamento do Plano de Ação
Analisar os dados recolhidos	Equipa do EQAVET	<ul style="list-style-type: none"> • Reflexão sobre os dados recolhidos 	Ano letivo 2019/2020	Acompanhamento trimestral dos dados estatísticos Responsável pelo GAPE		Acompanhamento do Plano de Ação

Implementação de um sistema de qualidade alinhado com o quadro de referência EQAVET

Diagnóstico da situação inicial decorrente do processo de autoavaliação inicial:

		Práticas de Gestão de EFP	S	N	P
Planeamento	P1	As metas/objetivos estabelecidos pelo operador estão alinhados com as políticas europeias, nacionais e regionais.	✓		
	P2	As ações delineadas traduzem a visão estratégica partilhada pelos stakeholders internos e externos.	✓		
	P3	A relação entre as metas/objetivos estabelecidos e a sua monitorização através dos indicadores é explícita.	✓		
	P4	A atribuição de responsabilidades em matéria de garantia da qualidade é explícita.	✓		
	P5	Parcerias e iniciativas de cooperação com outros operadores são planeadas.	✓		
	P6	O sistema de garantia da qualidade em uso é explícito e conhecido pelos stakeholders internos e externos.			✓
	P7	Os profissionais participam, desde o início, no planeamento dos diferentes aspetos da oferta formativa, incluindo o processo de garantia da qualidade.			✓
	P8	Os stakeholders internos e externos são consultados na identificação e análise de necessidades locais (alunos/formandos e mercado de trabalho) e a sua opinião é tida em conta na definição da proposta de oferta formativa.			✓
	P9	Os planos de ação traduzem as mudanças a introduzir em função da informação produzida pelos indicadores selecionados.	✓		
	P10	O processo de autoaval., consensualizado com os stakeholders internos/externos, é organizado com base na informação produzida pelos indicadores selecionados.			✓
Implementação	I1	Os recursos humanos e materiais/financeiros são dimensionados e afetados de forma a alcançar os objetivos traçados nos planos de ação.	✓		
	I2	Ações de formação contínua são disponibilizadas com base em necessidades de desenvolvimento de competências dos profissionais.			✓
	I3	Os profissionais frequentam periodicamente as ações de formação disponibilizadas e colaboram com os stakeholders externos para melhorar o seu desempenho.			✓
	I4	As parcerias estabelecidas são utilizadas como suporte da implementação dos planos de ação.	✓		
	I5	As mudanças são introduzidas de acordo com os planos de ação de melhoria definidos.	✓		
	I6	Os instrumentos e os procedimentos de recolha de dados, consensualizados com os stakeholders internos e externos, são aplicados no quadro do processo de autoavaliação definido.			✓
Avaliação	A1	Mecanismos de alerta precoce para antecipar desvios aos objetivos traçados estão instituídos.	✓		
	A2	Mecanismos que garantam o envolvimento dos stakeholders internos e externos na avaliação estão instituídos.			✓
	A3	Os resultados da avaliação são discutidos com os stakeholders internos e externos.			✓
	A4	A autoavaliação periódica utiliza um referencial consensualizado com os stakeholders internos e externos e identifica as melhorias a introduzir, em função da análise da informação produzida.			✓
	A5	As melhorias a introduzir a nível de processos e resultados têm em conta a satisfação dos stakeholders internos e externos.			✓
Revisão	R1	Os resultados da avaliação, e os procedimentos necessários à revisão das práticas existentes consensualizados com os stakeholders, são tornados públicos.			✓
	R2	O feedback dos stakeholders internos e externos é tido em consideração na revisão das práticas existentes.	✓		
	R3	Os resultados da avaliação e as mudanças a introduzir sustentam a elaboração dos planos de ação adequados.	✓		
	R4	Revisões são planeadas e informam a regular atualização das práticas.	✓		

Objetivo geral 1: promover uma cultura de garantia e melhoria contínua da qualidade na EPGE

Objetivo específico 1.1: implementar um sistema de qualidade alinhado com o modelo EQAVET tendo em consideração os pressupostos previstos

Objetivo específico 1.2: propor medidas e ações de melhoria das práticas de gestão assentes na recolha sistemática e sistémica de resultados

Principais eixos de Intervenção:

- Promover o sucesso educativo
- Reforçar a relação com a comunidade / tecido empresarial
- Otimizar os recursos e procedimentos de gestão escolar

Nível de Prioridade:

Min. ○---○---○---○---● Máx.

Objetivo	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendariza-ção	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
1.1	Constituição e regulação do funcionamento da equipa alargada responsável pela implementação do EQAVET	Equipa restrita Diretores de polo Resp. qual. polo	• Constituição efetiva da equipa e definição de papéis	Fevereiro 2019	Participação efetiva monitorizada pelas atas	-----	Atas / memorandos das reuniões
1.1	Apresentação do modelo EQAVET aos diretores de polo	Equipa restrita Equipa Alargada	• Apresentação inicial do modelo aos diretores de polo	Fevereiro de 2019	-----	Convocatória via email	Atas / memorandos das reuniões Apresentação PP
1.1	Elaboração do Documento de Base	Equipa alargada Stakeholders internos e externos	• Elaboração efetiva do documento	Fevereiro a Maio de 2019	-----	Divulgação Pública do Documento Base	Documento de Base
1.1	Elaboração do Plano de Ação	Equipa alargada Stakeholders internos e externos	• Elaboração efetiva do documento	Abril a Julho de 2019	-----	Divulgação Pública do Documento Base	Plano de Ação



1.1	Autoavaliação através da análise do nível de implementação das práticas de gestão do referencial para o alinhamento com o quadro EQAVET	Direção pedagógica	• Preenchimento de questionário para aferição de práticas (anexo 1 adaptado)	Maio 2019	-----	Divulgação da informação junto dos polos e Cons. Administração	Documento Base Plano de Ação Questionário autoavaliação
1.1	Recolha da informação previamente selecionada referente aos indicadores do EQAVET	Equipa alargada GaPE	• Recolha efetiva dos dados referentes aos indicadores 4a, 5a e 6a.	Fevereiro a Março 2019	-----	Inclusão da informação no Documento Base e Plano Ação	Documento Base Plano de Ação Matrizes de Recolha (por polo e por turma)
1.1	Identificação dos stakeholders internos e externos mais relevantes em cada contexto de atuação	Equipa restrita Equipa alargada	• Constituição de cada Conselho Consultivo Local	Maio 2019	Recolha dos dados referentes à constituição de cada Cons. Consultivo Local	-----	Documento Base Plano de Ação Atas das reuniões
1.1	Criação do Gabinete da Qualidade Gustave Eiffel	Conselho de Administração	• Criação efetiva do Gabinete da Qualidade	Junho 2019	-----	Divulgação da nota interna pelos polos e na web	Nota interna
1.1	Criação do Regulamento do Gabinete da Qualidade Gustave Eiffel	Conselho de Administração Equipa restrita	• Criação efetiva do Gabinete da Qualidade • Elaboração do Regulamento	Junho a Julho 2019	-----	Comunicação a todos os stakeholders internos e externos através da web	Nota interna Regulamento do Gabinete da Qualidade
1.1	Formação das equipas de polo associadas ao EQAVET	Equipa restrita Equipa alargada	• Desenvolvimento de sessões informativas e formativas para as equipas de polo	Junho a Agosto 2019	-----	-----	Atas das reuniões Certificados de frequência
1.1	Elaboração de cartazes de divulgação do EQAVET	Equipa restrita Gab. Divulgação e Rel. Públicas	• Criação efetiva de cartazes a afixar nos polos	Junho a Julho 2019	-----	Divulgação na web e afixação nos polos	Cartazes
1.2	Revisão do Projeto Educativo da EPGE no sentido de o adaptar às novas exigências e ao sistema da qualidade em implementação na escola	Direção pedagógica	• Elaboração efetiva do documento e apresentação pública	Julho 2019	-----	Discussão alargada do documento Apresentação pública	Projeto Educativo

		Conselho de Administração				Divulgação na página web	
1.2	Divulgação na página web dos documentos associados ao processo de qualidade	Equipa restrita Gab. Divulgação e Rel. Públicas	<ul style="list-style-type: none"> Divulgação do Documento de Base e do Plano de Ação 	Junho a Julho 2019	-----	Divulgação na web Envio dos documentos finalizados aos polos	Documento Base Plano de Ação
1.2	Estudo da procura social dos cursos, através da elaboração de questionários a aplicar nas ações de divulgação (ex. Futurália)	Gab. Divulgação e Rel. Públicas GAPE	<ul style="list-style-type: none"> Elaboração de documento de recolha de dados sobre a procura social de cursos 		-----	Divulgação na web e afixação nos polos	Questionário sobre procura social de cursos
1.2	Elaboração e aplicação de questionário para aferir a satisfação dos alunos de todos os polos em relação aos serviços prestados pela escola	Direção pedagógica Equipa restrita Direções de polo	<ul style="list-style-type: none"> Elaboração de questionário em formato digital 	Junho 2019	Recolha de dados no timings solicitado	Divulgação dos resultados junto dos diretores de polo	Questionário s/ a aval. da satisfação dos alunos Questionários OTES Resultados obtidos
1.2	Revisão do processo de avaliação das aprendizagens, através da introdução de descritores de níveis de desempenho	Direção pedagógica Comissões pedagógicas Comunidade educativa	<ul style="list-style-type: none"> Definição e aplicação de descritores de desempenho em todos os polos da EPGE 	Abril a Setembro 2019	Reuniões de acompanhamento pela direção pedagógica	Divulgação junto de toda a comunidade escolar	Nota interna Planificações Descritores de desempenho



EPGE – Polo de Queluz



Dados Gerais da Entidade

Entidade Formadora

Escola Profissional Gustave Eiffel – Queluz

Morada

Rua César de Oliveira, 15

2745 – 091 Queluz

Telefone

214 362 524

Endereço Eletrónico

secretaria.qlz@gustaveeiffel.pt

Sítio da Internet

www.gustaveeiffel.pt

Responsável de Polo

Joaquim Guedes





Enquadramento

Partindo do conhecimento da realidade do Polo de Queluz e da identificação dos pontos a melhorar, o presente Plano de Ação tem como objetivo incitar a adoção de práticas que permitam aumentar as taxas de conclusão de curso, através da promoção de ações que visem a redução do número de módulos em atraso dos alunos em formação, bem como a diminuição da taxa de desistência escolar, esperando, desta forma, contribuir para o aumento da qualificação da população, em geral.



Plano de Ação



INDICADOR 4a : Taxa de conclusão em modalidades de EFP – Número de formandos que concluíram com êxito cada modalidade

(Definição operacional: percentagem dos alunos que completam cursos de EFP inicial (isto é, aqueles que obtêm uma qualificação) em relação ao total de alunos / formandos que ingressam nesses cursos)

Dados 2014-2017: **67,70%**

Meta a alcançar 2017-2020:
69,70%

Meta a alcançar 2018/2021:
75,70%

Meta a alcançar 2019/2022:
81,70%

Objetivo geral n.º 1: Aumentar a taxa de conclusão dentro de ciclo em 2% no ciclo de formação 2017-2020 e em 6% nos 2 ciclos de formação posteriores

Objetivo específico n.º 1: Redução do n.º de módulos em atraso, de todos os alunos, no final de cada período em 1% no ciclo de formação 2017-2020 e em 2% nos anos letivos posteriores

Objetivo específico n.º 2: Diminuição a taxa de desistência escolar em 2% no ciclo de formação 2017-2020 e em 6% nos 2 ciclos de formação posteriores

Eixo de Intervenção:

- Promover o sucesso educativo
- Reforçar a relação com a comunidade / tecido empresarial
- Otimizar os recursos e procedimentos de gestão escolar

Nível de Prioridade:

Min. ○---○---○---○---○ Máx

Objetivos Específicos	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
1.1 1.2	Realização de Jornadas Técnicas	Coordenadores de curso	Realizar 1 jornada técnica por cada curso.	2019/2020	Final de cada período. Diretores de Polo e Direção Pedagógica.	Reuniões de equipa; Newsletter; Facebook.	Programa das Jornadas Técnicas; Relatório da atividade.
1.1 1.2	Simulação do posto de trabalho em sala de aula, apostando numa forte componente de experimentação ao longo da formação.	Coordenadores de curso e outros professores	Realizar 50% das aulas da componente técnica nos respetivos laboratórios.	2019/2020	Final de cada período. Diretores de Polo e Direção Pedagógica.	Reuniões de equipa.	Horários das turmas; sumários; planificações de módulo.
1.2.	Promover o conhecimento das saídas profissionais dos cursos e possibilidade de prosseguir estudos.	Coordenadores de Curso e OET's	Realizar, por curso, 2 a 3 visitas de estudo a feiras, empresas e outras	2019/2020	Final de cada período. Diretores de Polo e Direção Pedagógica.	Plano de Atividades;	Sumários; relatórios de atividades.



			iniciativas de divulgação de saídas profissionais ou de prosseguimento de estudos.			Newsletter; Facebook.	
1.1. 1.2.	Promover uma cultura de escola atrativa	Professores	Realização de, no mínimo, 1 visita de estudo ou atividade extra-curricular por disciplina/ turma.	2019/2020	Final de cada período. Diretores de Polo e Direção Pedagógica.	Plano de Atividades; Newsletter; Facebook.	Relatório de atividade.
1.1. 1.2.	Reforçar a utilização da Metodologia de Trabalho de Projeto (intra e inter disciplinares) e Métodos Construtivistas	Professores	Concretização de 1 a 2 projetos intra ou inter disciplinar por turma.	2019/2020	Final do ano letivo. Diretores de Polo e Direção Pedagógica.	Reuniões de trabalho; Newsletter; Facebook.	Planificações de Módulo; Atas de Reuniões.
1.1.	Agilizar os mecanismos de recuperação de módulos.	Professores, OET's e Direção de Polo.	Promover, no mínimo, 1 época de recuperações por período.	Julho 2019 Dezembro 2019 Abril 2020 Julho 2020	Final de cada período. Diretores de Polo e Direção Pedagógica.	Calendário de recuperações.	Pautas de Exame
1.2.	Promover o envolvimento dos alunos em projetos extracurriculares.	Professores.	Criação de um grupo de dança ou teatro.	Setembro de 2020	Final do 1º período. Diretores de Polo e Direção Pedagógica.	Reuniões de trabalho; Newsletter; Facebook.	Proposta de criação do clube e relatório de atividade.
1.1. 1.2.	Auscultação dos alunos sobre problemas e sugestões.	Direção de Polo	Realização de 1 assembleia de escola por período.	2019/2020	Final de cada período. Diretores de Polo e Direção Pedagógica.	Convocatórias.	Atas.
1.1. 1.2.	Reduzir comportamentos de risco.	Direção de Polo	Realização de 2 ações em colaboração com a Escola Segura.	Novembro de 2020	Final do 1º período. Diretores de Polo e Direção Pedagógica.	Newsletter; Facebook	Relatório de atividade.
1.1.	Sinalização precoce de situações de insucesso.	Direção técnico - pedagógica dos polos e professores	100% dos alunos sinalizados com medidas de apoio individualizado.	2019/2020	Final do 1º período. Diretores de Polo e Direção Pedagógica.	Reuniões de equipa.	Propostas de encaminhamento para apoio.
1.2.	Sinalização de situações indiciadoras de abandono escolar.	OET's; Coordenadores de Curso; SPO.	100% dos alunos sinalizados com acompanhamento do SPO.	2019/2020	Final de cada período. Diretores de Polo e Direção Pedagógica.	Reuniões de equipa.	Propostas de Acompanhamento.

1.1.	Promover o trabalho colaborativo entre docentes.	Direção de Polo	Realização de 1 reunião de trabalho colaborativo em cada período	Início de cada período	Final de cada período. Diretores de Polo e Direção Pedagógica.	Reuniões de equipa; Newsletter; Facebook.	Atas.
1.1. 1.2.	Envolver ativamente o Encarregado de Educação.	OET's e Coordenadores de Curso.	Aumentar em 10% a presença dos Enc. de Educação nas reuniões com os OET's. Realizar 1 atividade por turma com o envolvimento dos Enc. Educação.	2019/2020	Final de cada período. Diretores de Polo e Direção Pedagógica.	Reuniões de equipa.	Atas. Relatório de atividades.
1.2.	Prestar ajuda financeira aos alunos mais carenciados através do pagamº do transporte e/ou 1 ou mais refeições/dia	Direção técnico – pedagógica dos polos e C.A.	Apoio financeiro, no mínimo, a 3 alunos.	Início do ano letivo	Final de cada período. Diretores de Polo e Direção Pedagógica.	Reuniões de equipa.	Candidaturas à atribuição de apoios.
1.1. 1.2.	Melhoria dos espaços	Direção técnico – pedagógica dos polos e C.A.	Realização de obras de reparação e modernização de espaços; aquisição de equipamento para o espaço dos alunos.	Maio a setembro de 2019	Outubro de 2019. Diretores de Polo e Direção Pedagógica.	Newsletter; Facebook.	Orçamento; faturas.



INDICADOR 4a : Taxa de conclusão em modalidades de EFP – Número de formandos que concluíram com êxito cada modalidade

(Definição operacional: percentagem dos alunos que completam cursos de EFP inicial (isto é, aqueles que obtêm uma qualificação) em relação ao total de alunos / formandos que ingressam nesses cursos)

Dados 2014-2017: **67,70%**

Meta a alcançar 2017-2020:
69,70%

Meta a alcançar 2018/2021:
75,70%

Meta a alcançar 2019/2022:
81,70%

Objetivo geral n.º 2: Aumentar a taxa de conclusão também no ano civil seguinte (para os que o não conseguiram finalizar dentro do ciclo) – Taxa de conclusão global - em 2% no ciclo de formação 2017-2020 e em 6% nos 2 ciclos de formação posteriores

Objetivo específico 1: Redução do n.º de alunos que desistem no final do seu ciclo de formação e após não terem conseguido a conclusão do seu curso

Objetivo específico 2: Redução do tempo extra ciclo necessário à conclusão de curso

Eixo de Intervenção:

- X Promover o sucesso educativo
- Reforçar a relação com a comunidade / tecido empresarial
- Otimizar os recursos e procedimentos de gestão escolar

Nível de Prioridade:

Min. ○---○---○---○ Máx

Objetivos Específicos	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
2.1	Definição de tutorias para os alunos do 3º ano que não reúnam condições para integrar o período de Formação em Contexto de Trabalho (FCT).	Direção técnico - pedagógica dos polos, coordenadores e professores	100% dos alunos que não vão para FCT com tutor.	2019/2020	Reuniões da equipa técnico-pedagógica de curso.	Reuniões da equipa pedagógica de polo, Relatório de Tutoria	Atas das reuniões Planos de recuperação Registos dbGEP
2.2	Acompanhamento em regime de tutoria para os alunos de quarta matrícula.	Direção técnico - pedagógica dos polos, coordenadores e professores	100% dos alunos de quarta matrícula com tutor.	2019/2020	Reuniões da equipa técnico-pedagógica de curso.	Reuniões da equipa pedagógica de polo, Relatório de Tutoria	Atas das reuniões Planos de recuperação Registos dbGEP



INDICADOR 5a : Taxa de colocação após conclusão de modalidades de EFP – Informação sobre o destino dos formandos após a conclusão da formação

(Definição operacional: proporção de alunos/formandos que completam o curso de EFP e que estão no mercado de trabalho, em cursos de formação (incluindo de nível universitário) ou outros destinos, no período de 12-36 meses após a conclusão do curso)

Dados 2014-2017: 71,40%	Meta a alcançar 2017/2020: 74,90%	Meta a alcançar 2018/2021: 78,40%	Meta a alcançar 2019/2022: 81,90%
-----------------------------------	---	---	---

Objetivo geral n.º 1: aumentar a taxa de colocação pós formação (mercado de trabalho / prosseguimento de estudos) em 3,5% /ano

Objetivo específico: Melhoria dos mecanismos internos de regulação

Eixo de Intervenção:

- X Promover o sucesso dos alunos
- X Reforçar a relação com a comunidade / tecido empresarial
- X Otimizar os recursos e procedimentos de gestão escolar

Nível de Prioridade:

Min. ○---○---○---○---○ Máx

Objetivos Específicos	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
1.1	Reestruturar os gabinetes de promoção do emprego e empreendedorismo (GAPE), uniformizando procedimentos de acompanhamento dos diplomados.	Diretores de Polo, responsáveis do GAPE e responsável Gabinete da Qualidade	Criação de um regulamento comum; Redução das situações desconhecidas (menos de 5% em cada polo); Aumento das oportunidades de emprego.	2019/2020	Análise dos relatórios mensais referentes à empregabilidade pela Direção Pedagógica, diretores de polo.	Página Web da EPEGE / GAPE,	Registos de contacto Protocolos de cooperação Regulamento GAPE



INDICADOR 5a : Taxa de colocação após conclusão de modalidades de EFP – Informação sobre o destino dos formandos após a conclusão da formação

(Definição operacional: proporção de alunos/formandos que completam o curso de EFP e **que estão no mercado de trabalho**, no período de 12-36 meses após a conclusão do curso)

Dados 2014-2017: 47,60%	Meta a alcançar 2017/2020: 49,60%	Meta a alcançar 2018/2021: 51,60%	Meta a alcançar 2019/2022: 53,60%
-----------------------------------	---	---	---

Objetivo geral n.º 2: aumentar a taxa de empregabilidade (mercado de trabalho) em 2,0%

Eixo de Intervenção:

- X Promover o sucesso dos alunos
- X Reforçar a relação com a comunidade / tecido empresarial
- X Otimizar os recursos e procedimentos de gestão escolar

Nível de Prioridade:

Min. ○---○---○---○---○ Máx

Objetivos Especificos	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
2	Potenciar o acompanhamento na transição dos diplomados para o mercado de trabalho.	Responsáveis do GAPE	100% alunos finalistas com CV elaborado; Participação de 100% dos alunos finalistas em sessão de preparação para vida ativa;	2019/2020	Diretores de Polo Responsável do GAPE no polo	Redes Sociais Reuniões da equipa pedagógica	Cv's e consentimento no âmbito do RGPD , Sumários, Relatório GAPE



INDICADOR 5a : Taxa de colocação após conclusão de modalidades de EFP – Informação sobre o destino dos formandos após a conclusão da formação

(Definição operacional: proporção de alunos/formandos que completam o curso de EFP e que estão no mercado de trabalho, em cursos de formação (incluindo de nível universitário) ou outros destinos, no período de 12-36 meses após a conclusão do curso)

Dados 2014-2017:
23,80%

Meta a alcançar 2017/2020:
25,30%

Meta a alcançar 2018/2021:
26,80%

Meta a alcançar 2019/2022:
28,30%

Objetivo geral n.º 3: aumentar a taxa de prosseguimento de estudos em 1,5%

Objetivo específico: Tomada de decisão informada sobre prosseguimento de estudos

Eixo de Intervenção:

- X Promover o sucesso dos alunos
- X Reforçar a relação com a comunidade / tecido empresarial
- X Otimizar os recursos e procedimentos de gestão escolar

Nível de Prioridade:

Min. ○---○---○---○---○ Máx

Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
Melhorar as parcerias já existentes com estabelecimentos de ensino superior e aumento das parcerias existentes	Conselho de Administração; Direção Pedagógica; Direções de polo	Criação de condições favoráveis no acesso ao ensino superior.	Todo o ano			Portfólio de Parcerias com entidades de Ensino Superior
Sessões de esclarecimento sobre a oferta formativa pós - secundária	GAPE	Aumentar o conhecimento dos alunos sobre as suas opções	2º Período do 3º ano curricular	Final do 2º período		Registo de sessões
Feira de Qualificação pós-secundária	GAPE e GCRPP					Registos da feira (fotográficos, vídeo, outros)



INDICADOR 6a : Utilização das competências adquiridas no local de trabalho – Informação sobre o emprego obtido pelos formandos após conclusão da formação

(Definição operacional: percentagem de alunos/formandos que completam um curso e que trabalham na respetiva área profissional)

Dados 2014-2017:
30%

Meta a alcançar 2017/2020: **72,5%**

Meta a alcançar 2018/2021: **74,5%**

Meta a alcançar 2019/2022: **76,5%**

Objetivo geral n.º 1: aumentar a taxa de empregabilidade na AEF em cerca de 2,0% anualmente

Eixo de Intervenção:

- X Promover o sucesso dos alunos
- X Reforçar a relação com a comunidade / tecido empresarial
- X Otimizar os recursos e procedimentos de gestão escolar

Nível de Prioridade:

Min. ○---○---○---○---○ Máx

Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
Uniformizar processos dos gabinetes de promoção do emprego e empreendedorismo relativamente ao acompanhamento dos diplomados e momentos de auscultação	Diretores de Polo, responsáveis do GAPE e responsável Gabinete da qualidade	Diminuição das situações desconhecidas e recondução dos Diplomados para empregos dentro da AEF do seu curso	1º semestre de 2019	Momentos formais de contacto com diplomados. Responsáveis do GAPE, do Gabinete de Qualidade		Registos de contacto e de sessões
Adequar o perfil do aluno às necessidades da entidade de FCT.	Responsáveis do GAPE e coordenadores de curso	Aumento das oportunidades de emprego após realização da FCT	1º semestre de 2019	Diretores de Polo Responsável do Gabinete da Qualidade		Aumento da taxa de empregabilidade na AEF
Desempenhar com rigor as restantes funções do GAPE	Responsáveis do GAPE	Aumento das oportunidades de emprego	Todo o ano	Diretores de Polo Responsável do Gabinete da Qualidade		Portfólio de Protocolos de Cooperação/ FCT





INDICADOR 6b3 : Utilização das competências adquiridas no local de trabalho – Percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que completaram um curso de EFP

(Definição operacional: percentagem de empregadores de um determinado setor que estão satisfeitos com os formandos que completaram um curso de EFP)

Dados 2014-2017: **dados inexistentes**

Meta a alcançar 2017/2020: **50%**

Meta a alcançar 2018/2021: **75%**

Meta a alcançar 2019/2022: **90%**

Objetivo geral n.º 1: Avaliar e potenciar a satisfação dos empregadores em relação aos diplomados da EPGE;

Eixo de Intervenção:

- Promover o sucesso dos alunos
- Reforçar a relação com a comunidade / tecido empresarial
- Otimizar os recursos e procedimentos de gestão escolar

Nível de Prioridade:

Min. ○---○---○---○---○ Máx

Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
Aumentar a relação escola/ empresa ao longo do ano letivo	D. Polo, Coordenadores de Curso	Aumentar a satisfação dos empregadores	Todo o ano letivo	D. Pedagógica, D. Polo, bimensalmente	Newsletter, site, redes sociais	Melhoria do indicador 6b3, evidenciado através dos inquéritos realizados
Recolher os dados referentes ao indicador 6b3.	Equipa de polo associada ao EQAVET	Dados referentes à satisfação dos empregadores dos diplomados.	Janeiro a Fevereiro de 2019 / 2020 / 2021	Responsável de polo pelo EQAVET (Fevereiro cada ano) Observatório da Qualidade (Maio cada ano)	Divulgação dos dados entre os parceiros locais e comunidade (reunião anual).	Relatório de Polo Tabela de sistematização dos dados
Analisar os dados recolhidos	D. Polo, Coordenadores de Curso	Adaptar, sempre que se revele pertinente, os cursos e o perfil de saída dos alunos às necessidades do mercado	Após recolha de dados	D. Polo, Coordenadores de Curso (Março, Junho)	Publicação do relatório final anual.	Tabelas trabalhadas



Implementação de um sistema de qualidade alinhado com o quadro de referência EQAVET

Diagnóstico da situação inicial decorrente do processo de autoavaliação inicial:

		Práticas de Gestão de EFP	S	N	P
Planeamento	P1	As metas/objetivos estabelecidos pelo operador estão alinhados com as políticas europeias, nacionais e regionais.	✓		
	P2	As ações delineadas traduzem a visão estratégica partilhada pelos stakeholders internos e externos.	✓		
	P3	A relação entre as metas/objetivos estabelecidos e a sua monitorização através dos indicadores é explícita.	✓		
	P4	A atribuição de responsabilidades em matéria de garantia da qualidade é explícita.	✓		
	P5	Parcerias e iniciativas de cooperação com outros operadores são planeadas.	✓		
	P6	O sistema de garantia da qualidade em uso é explícito e conhecido pelos stakeholders internos e externos.			✓
	P7	Os profissionais participam, desde o início, no planeamento dos diferentes aspetos da oferta formativa, incluindo o processo de garantia da qualidade.			✓
	P8	Os stakeholders internos e externos são consultados na identificação e análise de necessidades locais (alunos/formandos e mercado de trabalho) e a sua opinião é tida em conta na definição da proposta de oferta formativa.			✓
	P9	Os planos de ação traduzem as mudanças a introduzir em função da informação produzida pelos indicadores selecionados.	✓		
	P10	O processo de autoaval., consensualizado com os stakeholders internos/externos, é organizado com base na informação produzida pelos indicadores selecionados.			✓
Implementação	I1	Os recursos humanos e materiais/financeiros são dimensionados e afetados de forma a alcançar os objetivos traçados nos planos de ação.	✓		
	I2	Ações de formação contínua são disponibilizadas com base em necessidades de desenvolvimento de competências dos profissionais.			✓
	I3	Os profissionais frequentam periodicamente as ações de formação disponibilizadas e colaboram com os stakeholders externos para melhorar o seu desempenho.			✓
	I4	As parcerias estabelecidas são utilizadas como suporte da implementação dos planos de ação.	✓		
	I5	As mudanças são introduzidas de acordo com os planos de ação de melhoria definidos.	✓		
	I6	Os instrumentos e os procedimentos de recolha de dados, consensualizados com os stakeholders internos e externos, são aplicados no quadro do processo de autoavaliação definido.			✓
Avaliação	A1	Mecanismos de alerta precoce para antecipar desvios aos objetivos traçados estão instituídos.	✓		
	A2	Mecanismos que garantam o envolvimento dos stakeholders internos e externos na avaliação estão instituídos.			✓
	A3	Os resultados da avaliação são discutidos com os stakeholders internos e externos.			✓
	A4	A autoavaliação periódica utiliza um referencial consensualizado com os stakeholders internos e externos e identifica as melhorias a introduzir, em função da análise da informação produzida.			✓
	A5	As melhorias a introduzir a nível de processos e resultados têm em conta a satisfação dos stakeholders internos e externos.			✓
Revisão	R1	Os resultados da avaliação, e os procedimentos necessários à revisão das práticas existentes consensualizados com os stakeholders, são tornados públicos.			✓
	R2	O feedback dos stakeholders internos e externos é tido em consideração na revisão das práticas existentes.	✓		
	R3	Os resultados da avaliação e as mudanças a introduzir sustentam a elaboração dos planos de ação adequados.	✓		
	R4	Revisões são planeadas e informam a regular atualização das práticas.	✓		



Objetivo geral 1: promover uma cultura de garantia e melhoria contínua da qualidade na EPGE

Objetivo específico 1.1: implementar um sistema de qualidade alinhado com o modelo EQAVET tendo em consideração os pressupostos previstos

Objetivo específico 1.2: propor medidas e ações de melhoria das práticas de gestão assentes na recolha sistemática e sistémica de resultados

Principais eixos de Intervenção:

- Promover o sucesso educativo
- Reforçar a relação com a comunidade / tecido empresarial
- Otimizar os recursos e procedimentos de gestão escolar

Nível de Prioridade:

Min. ○---○---○---○---● Máx.

Objetivo	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
1.1	Elaboração do Plano de Ação	Equipa alargada Stakeholders internos e externos	• Elaboração efetiva do documento	Abril a Julho de 2019	-----	Divulgação Pública do Documento Base	Plano de Ação
1.1	Recolha da informação previamente selecionada referente aos indicadores do EQAVET	Equipa alargada GaPE	• Recolha efetiva dos dados referentes aos indicadores 4a, 5a e 6a.	Fevereiro a Março 2019	-----	Inclusão da informação no Documento Base e Plano Ação	Documento Base Plano de Ação Matrizes de Recolha (por polo e por turma)
1.1	Identificação dos stakeholders internos e externos mais relevantes em cada contexto de atuação	Equipa restrita Equipa alargada	• Constituição de cada Conselho Consultivo Local	Maio 2019	Recolha dos dados referentes à constituição de cada Cons. Consultivo Local	-----	Documento Base Plano de Ação Atas das reuniões
1.1	Formação das equipas de polo associadas ao EQAVET	Equipa restrita Equipa alargada	• Desenvolvimento de sessões informativas e	Junho a Agosto 2019	-----	-----	Atas das reuniões Certificados de frequência



			formativas para as equipas de polo				
1.2	Elaboração e aplicação de questionário para aferir a satisfação dos alunos do polo em relação aos serviços prestados pela escola	Direção pedagógica Equipa restrita Direções de polo	<ul style="list-style-type: none">• Elaboração de questionário em formato digital	Junho 2019	Recolha de dados no timings solicitado	Divulgação dos resultados junto dos diretores de polo	Questionário s/ a aval. da satisfação dos alunos Questionários OTES Resultados obtidos
1.2	Revisão do processo de avaliação das aprendizagens, através da introdução de descritores de níveis de desempenho	Direção pedagógica Comissões pedagógicas Comunidade educativa	<ul style="list-style-type: none">• Definição e aplicação de descritores de desempenho em todos os polos da EPGE	Abril a Setembro 2019	Reuniões de acompanhamento pela direção pedagógica	Divulgação junto de toda a comunidade escolar	Nota interna Planificações Descritores de desempenho



EPGE – Polo de Arruda dos Vinhos



Dados Gerais da Entidade

Entidade Formadora

Escola Profissional Gustave Eiffel – Arruda dos Vinhos

Morada

Rua Eng. Francisco Borges, nº2 - 2º andar
2630 – 162 Arruda dos Vinhos

Telefone

263 978 900

Endereço Eletrónico

secretaria.av@gustaveeiffel.pt

Sítio da Internet

www.gustaveeiffel.pt

Responsável de Polo

José Leal





Enquadramento

O nosso plano de ação reflete algumas das necessidades identificadas junto dos alunos, professores, orientadores educativos de turma e coordenadores.

Ao longo dos últimos anos tem sido implementado vários projetos, tendo como objetivos o aumento da motivação dos alunos e a diminuição da taxa de desistência dos mesmos. Estes projetos são desenvolvidos na comunidade escolar, mas também em parceria com entidades externas.

Desta forma, o Plano de Ação apresentado é um reflexo do processo de auscultação dos *stakeholders* internos e externos, dando resposta a diversas solicitações e propostas dos nossos parceiros. É exemplo desta análise, a abertura de um novo curso no nosso polo que visa dar resposta às necessidades sentidas pelos parceiros ligados à educação: Curso Profissional Técnico de Apoio à Infância.

Pretendemos com esta proposta, melhorar os indicadores já conhecidos que apresentamos de seguida, assim como incluir novas estratégias que consideramos fundamentais para o sucesso educativo dos nossos formandos, capacitando-os cada vez mais para o mercado de trabalho e dando respostas concretas ao tecido empresarial.



Plano de Ação





INDICADOR 4a : Taxa de conclusão em modalidades de EFP – Número de formandos que concluíram com êxito cada modalidade

(Definição operacional: percentagem dos alunos que completam cursos de EFP inicial (isto é, aqueles que obtêm uma qualificação) em relação ao total de alunos / formandos que ingressam nesses cursos)

Dados 2014-2017: **31,60%**

Meta a alcançar 2017-2020:
44,60%

Meta a alcançar 2018/2021:
50,60%

Meta a alcançar 2019/2022:
56,60%

Objetivo geral n.º 1: Aumentar a taxa de conclusão dentro de ciclo em 13% no ciclo de formação 2017-2020 e em 6% nos 2 ciclos de formação posteriores

Objetivo específico n.º 1: Redução do n.º de módulos em atraso, de todos os alunos, no final de cada período em 1% no ciclo de formação 2017-2020 e em 2% nos ciclos de formação posteriores

Objetivo específico n.º 2: Diminuição a taxa de desistência escolar em 2% no ciclo de formação 2017-2020 e em 6% nos 2 ciclos de formação posteriores

Eixo de Intervenção:

- Promover o sucesso educativo
- Reforçar a relação com a comunidade / tecido empresarial
- Otimizar os recursos e procedimentos de gestão escolar

Nível de Prioridade:

Min. ○---○---○---○---● Máx

Objetivos	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
1.2	Ações de voluntariado	coordenadores e professores	Aumento da motivação, auto – estima e relação de pertença com a escola	2019/2020	Final de cada período em conselho de turma	Resultados discutidos em reunião de coordenadores. Divulgação na Newsletter	Cumprimento do plano de atividades
1.2	Flash Mob e filme com debate	Centro de Saúde e coordenadores de curso	Esclarecer os alunos dos sinais de alerta na Depressão e Suicídio	10 e11/10/19- Semana da Saúde Mental	Coordenadores	Cartazes, filmagens e fotos	Sumários das aulas e relatório de atividades
1.2	Workshops sobre temas	Centro de Saúde e coordenadores de curso	Esclarecer questões dos adolescentes relativamente a	Janeiro 2020	GAA e GAPE	Cartaz e divulgação na Newsletter e plano de atividades	Sumário da atividade





Objetivos	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
	da adolescência		consumos, comportamentos de risco				
1.1	Jornadas da Educação	CMAV e docentes	Angariar novas estratégias para aplicar em sala de aula, de forma a melhorar o seu desempenho	Abril 2020	Questionários de avaliação dos docentes	Site da Câmara, facebook e cartazes	Folha de presenças
1.1 e 1.2	Reuniões frequentes da EMAEI	Equipa da EMAEI e Oet	Diminuição da diferença dos resultados obtidos resultantes das assimetrias e heterogeneidades dos alunos, nomeadamente, das diferentes capacidades cognitivas de cada um	semanalmente	Direção do polo e Coordenadora da equipa	Conselho de turma	Atas das reuniões
1.1	Aumentar a recuperação de módulos nas interrupções letivas	Coordenadores e coordenadora das recuperações	Diminuição do nº de módulos em atraso	Interrupções letivas	Coordenadores. No final de cada período	Afixação dos mapas de recuperação	Pauta de Final de período Mapas de recuperações
1.2	Respeitar os diferentes ritmos de aprendizagem dos alunos, em sala de aula.	Professores	Diminuição da diferença dos resultados obtidos resultantes das assimetrias e heterogeneidades dos alunos, nomeadamente, das diferentes	2019/2020	Direção do Polo	Reuniões gerais de professores e conselhos de turma	Teste e trabalhos diferenciados





Objetivos	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
			capacidades cognitivas de cada um				
1.1 e 1.2	Implementar nas aulas técnicas, sempre que possível, a colocação um professor e um monitor em sala	Professores das disciplinas técnicas	Maior apoio nas dificuldades de aprendizagem de cada aluno	2019/2020	Coordenadores de curso	Conselhos de turma	Sumários
1.1. e 1.2	Encaminhar atempadamente os alunos com mais dificuldades para apoio pedagógico	Professor de cada disciplina	Diminuição da diferença dos resultados obtidos resultantes das assimetrias e heterogeneidades dos alunos, nomeadamente, das diferentes capacidades cognitivas de cada um	2019/2020	Professores das disciplinas e oet's	Conselhos de turma	Minuta de encaminhamento. Registo do acompanhamento
1.1	Promover (sempre que possível) a recuperação de cada módulo, antes da conclusão do módulo seguinte	Professores e Coordenadores	Diminuição do nº de módulos em atraso	No decorrer do módulo	Professores e coordenadores	Ficha de sinalização para a recuperação dos 10 dias	Ficha de sinalização Folha de registo Processo de recuperação





Objetivos	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
1.2	Aumento de projetos multidisciplinares em cada curso	Professores	Aumento da motivação dos alunos e aumento da auto-regulação das aprendizagens por parte destes	2019/2020	Professores e coordenadores	Newslweter e facebook Apresentação no final do ano a comunidade escolar	Relatórios das atividades e sumários
1.2	Promoção de reuniões de curso inter-polos com vista a desenvolvimento de projetos em parceria entre ambos	Direção Pedagógica Coordenadores	Investigação e melhoria da qualidade de ensino	2019/2020	Direção Pedagógica	mail	Divulgação dos projetos finais
1.2	Desenvolver o Projeto “SER – Ser Evoluir e Realizar”	Responsável do GAA	Conhecer todos os alunos através de entrevistas individuais de forma a antecipar necessidades mais específicas de acompanhamento	Ao longo dos três anos do curso	Direção do Polo	Através dos OET	Enunciados das três fases do projeto
1.2	Participar na Assembleia Municipal Jovem	Coordenadores, Direção de Polo e Professores	Incluir os alunos do polo na comunidade de Arruda dos Vinhos, dar-lhes a conhecer o município e desenvolver o espírito de cidadania nos jovens	Fevereiro 2020	Annual pelo diretor de polo	Através da Assembleia Municipal	Sumários da atividade e ATA da Assembleia





INDICADOR 4a : Taxa de conclusão em modalidades de EFP – Número de formandos que concluíram com êxito cada modalidade

(Definição operacional: percentagem dos alunos que completam cursos de EFP inicial (isto é, aqueles que obtêm uma qualificação) em relação ao total de alunos / formandos que ingressam nesses cursos)

Dados 2014-2017:
35,10%

Meta a alcançar 2017-2020:
49,48%

Meta a alcançar 2018/2021:
55,48%

Meta a alcançar 2019/2022:
61,48%

Objetivo geral n.º 2: Aumentar a taxa de conclusão também no ano civil seguinte (para os que o não conseguiram finalizar dentro do ciclo) – Taxa de conclusão global - em cerca de 14% no ciclo de formação 2017-2020 e em 6% nos 2 ciclos de formação posteriores

Objetivo específico 1: Redução do n.º de alunos que desistem no final do seu ciclo de formação e após não terem conseguido a conclusão do seu curso

Objetivo específico 2: Redução do tempo extra ciclo necessário à conclusão de curso

Eixo de Intervenção:

- X Promover o sucesso educativo
- Reforçar a relação com a comunidade / tecido empresarial
- Otimizar os recursos e procedimentos de gestão escolar

Nível de Prioridade:

Min. ○---○---○---○---● Máx

Objetivos	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
2.1 e 2.2	Atribuição, ainda no 3º ano do curso, de um tutor para cada aluno que não entra em FCT/estágio por não reunir as condições exigidas para tal	OET's e coordenadores	Que o aluno se sinta acompanhado e orientado tomando proficuas as atividades desenvolvidas enquanto os colegas estão a realizar o seu estágio. Desta forma minimizando ao máximo os módulos em atraso e diminuindo a sua possível vontade de desistir	3º período letivo	Semanal pelo Tutor e no final do período pelo Conselho de Turma e Equipa Técnico - Pedagógica	Resultados divulgados junto da Direção técnico pedagógica dos polos e por estes discutida, curso a curso	Redução do n.º de módulos em atraso, por cada um daqueles alunos, no final do 3.º período – Pauta de Final de período





2.1 e 2.2	Manter aquelas Tutorias para aqueles alunos que, mesmo com o acompanhamento tido, necessitam de uma 4ª matrícula	Coordenador	Diminuição das desistências no fim do ciclo por alunos que não o terminaram Diminuição do tempo, fora de ciclo, necessário para conclusão do curso.	Todo o tempo até à conclusão do curso	Semanal pelo Tutor e no final de cada período pelo Conselho de Turma e Equipa Técnico - Pedagógica	Resultados divulgados junto da Direção técnico pedagógica dos polos e por estes discutida, curso a curso	Aumento da taxa de conclusão global Diminuição do tempo, fora de ciclo, necessário para a conclusão do curso
2.1 e 2.2	Incentivar o trabalho de tutorias, escolhendo professores com perfil adequado	Oet's, GAA e EMAEI	Para alunos com problemáticas identificadas	2019/2020	Oet's e Direção	Pautas	Diminuição das taxas de abandono por não se enquadra na escola





INDICADOR 5a : Taxa de colocação após conclusão de modalidades de EFP – Informação sobre o destino dos formandos após a conclusão da formação

(Definição operacional: proporção de alunos/formandos que completam o curso de EFP e que estão no mercado de trabalho, em cursos de formação (incluindo de nível universitário) ou outros destinos, no período de 12-36 meses após a conclusão do curso)

Dados 2014-2017:
95,0%

Meta a alcançar 2017/2020: **95,5%**

Meta a alcançar 2018/2021: **96,0%**

Meta a alcançar 2019/2022: **96,5%**

Objetivo geral n.º 1: aumentar a taxa de colocação pós formação (mercado de trabalho / prosseguimento de estudos) em 0,5% /ano

Objetivo específico 1.1: Melhorar dos mecanismos internos de regulação

Objetivo específico 1.2: Aumentar a taxa de empregabilidade (mercado de trabalho)

Objetivo específico 1.3: Tomada de decisão informada sobre prosseguimento de estudos

Eixo de Intervenção:

- X Promover o sucesso dos alunos
- X Reforçar a relação com a comunidade / tecido empresarial
- X Otimizar os recursos e procedimentos de gestão escolar

Nível de Prioridade:

Min. ○---○---○---○---● Máx

Objetivos	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
1.2, 1.3 e 1.4	Uniformizar processos dos gabinetes de promoção do emprego e empreendedorismo relativamente ao acompanhamento dos diplomados	Diretores de Polo, responsáveis do GAPE e responsável Gabinete da qualidade	Diminuição das situações desconhecidas	1º semestre de 2019	Momentos formais de contacto com diplomados. Responsáveis do GAPE, do Gabinete de Qualidade	Relatórios Mensais do GAPE	Tabelas de Registos de contacto





1.1 e 1.2	Melhorar os procedimentos internos do serviço que trabalha a área da empregabilidade - GAPE	Responsáveis do GAPE	Aumento das oportunidades de emprego	Todo o ano	Diretores de Polo Responsável do Gabinete da Qualidade	Relatórios Mensais do GAPE	Portfólio de Protocolos de Cooperação/ FCT
1.1, 1.2, 1.3 e 1.4	Implementar o Projeto STEP 1	Responsáveis do GAPE	Aumento das oportunidades de emprego	Ao longo do último ano do curso	Responsáveis do GAPE e do GAA	Fotografias das sessões Relatórios do GAPE	Planos de sessão Calendário das ações
1.1,1.2,1.3 e 1.4	Workshops técnicos-Semana In	Coordenadores e Direção de polo	Envolvimento dos alunos, proporcionando-lhes conhecimento de outras realidades	Final janeiro 2020	Coordenadores	Cartaz e divulgação na Newsletter e plano de atividades	Plano de atividades do coordenador
1.4	Incluir no Conselho Consultivo as empresas de referência em cada uma das áreas de intervenção do polo	Coordenadores Responsáveis do GAPE Direção de polo	Convite para a inclusão das empresas parceiras	Outubro 2019	Anual pela direção de polo	Comunicação a todos os stakeholders internos	Atas das reuniões Constituição do Conselho Consultivo
1.1	Simular, sempre que possível, o posto de trabalho em sala de aula, apostando numa forte componente de experimentação ao longo da formação.	Professores e coordenadores e GAPE	Aumento da motivação dos alunos	2019/2020	Professores e GAPE	Facebook da escola	Sumários e vídeos
1.3	Apresentar as ofertas formativas anuais do ISEC e ISTECC	Responsáveis do GAPE e GAA	Aumento do conhecimento das ofertas existentes	Mai 2020	Anualmente pelos responsáveis do GAPE e GAA	Facebook da escola e newsletter	Sumários
1.3	Apresentar as ofertas formativas anuais do IPSantarém	Responsáveis do GAPE e GAA	Aumento do conhecimento das ofertas existentes	Mai 2020	Anualmente pelos responsáveis do GAPE e GAA	Facebook da escola e newsletter	Sumários





INDICADOR 6a : Utilização das competências adquiridas no local de trabalho – Informação sobre o emprego obtido pelos formandos após conclusão da formação

(Definição operacional: percentagem de alunos/formandos que completam um curso e que trabalham na respetiva área profissional)

Dados 2014-2017: 50.0%	Meta a alcançar 2017/2020: 62,73%	Meta a alcançar 2018/2021: 66,73%	Meta a alcançar 2019/2022: 71,00%
----------------------------------	---	---	---

Objetivo geral n.º 1: aumentar a taxa de empregabilidade na AEF em 12,73% no ciclo de formação 201/2020 e cerca de 4,0% nos ciclos de formação posteriores

Eixo de Intervenção:

- X Promover o sucesso dos alunos
- X Reforçar a relação com a comunidade / tecido empresarial
- X Otimizar os recursos e procedimentos de gestão escolar

Nível de Prioridade:

Min. ○---○---○---○---● Máx

Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
Uniformizar processos dos gabinetes de promoção do emprego e empreendedorismo relativamente ao acompanhamento dos diplomados e momentos de auscultação	Diretores de Polo, responsáveis do GAPE e responsável Gabinete da qualidade	Diminuição das situações desconhecidas e recondução dos Diplomados para empregos dentro da AEF do seu curso	1º semestre de 2019	Momentos formais de contacto com diplomados. Responsáveis do GAPE, do Gabinete de Qualidade		Registos de contacto e de sessões
Desempenhar com rigor as restantes funções do GAPE	Responsáveis do GAPE	Aumento das oportunidades de emprego	Todo o ano	Diretores de Polo Responsável do Gabinete da Qualidade		Portfólio de Protocolos de Cooperação/ FCT





1	Aumentar a lista de empresas parceiras em todos os cursos	Responsáveis GAPE e Coordenadores de Curso	Aumento das oportunidades de emprego	Todo o ano	Diretores de Polo Responsável do Gabinete da Qualidade		Portfólio de Protocolos de Cooperação/ FCT
---	---	--	--------------------------------------	------------	--	--	--





formandos que completaram um curso de EFP

(Definição operacional: percentagem de empregadores de um determinado setor que estão satisfeitos com os formandos que completaram um curso de EFP)

Dados 2014-2017: **dados inexistentes**

Meta a alcançar 2017/2020: **50%**

Meta a alcançar 2018/2021: **75%**

Meta a alcançar 2019/2022: **90%**

Objetivo geral n.º 1: Avaliar e potenciar a satisfação dos empregadores em relação aos diplomados da EPGE;

Eixo de Intervenção:

- Promover o sucesso dos alunos
- Reforçar a relação com a comunidade / tecido empresarial
- Otimizar os recursos e procedimentos de gestão escolar

Nível de Prioridade:

Min. ○---○---○---○---○ Máx

Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
Aumentar a relação escola/ empresa ao longo do ano letivo	D. Polo, Coordenadores de Curso	Aumentar a satisfação dos empregadores	Todo o ano letivo	D. Pedagógica, D. Polo, bimensalmente	Newsletter, site, redes sociais	Melhoria do indicador 6b3, evidenciado através dos inquéritos realizados
Recolher os dados referentes ao indicador 6b3.	Equipa de polo associada ao EQAVET	Dados referentes à satisfação dos empregadores dos diplomados.	Janeiro a Fevereiro de 2019 / 2020 / 2021	Responsável de polo pelo EQAVET (Fevereiro cada ano) Observatório da Qualidade (Maio cada ano)	Divulgação dos dados entre os parceiros locais e comunidade (reunião anual).	Relatório de Polo Tabela de sistematização dos dados
Analisar os dados recolhidos	D. Polo, Coordenadores de Curso	Adaptar, sempre que se revele pertinente, os cursos e o perfil de saída dos alunos às necessidades do mercado	Após recolha de dados	D. Polo, Coordenadores de Curso (Março, Junho)	Publicação do relatório final anual.	Tabelas trabalhadas





Implementação de um sistema de qualidade alinhado com o quadro de referência EQAVET

Diagnóstico da situação inicial decorrente do processo de autoavaliação inicial:

		Práticas de Gestão de EFP	S	N	P
Planeamento	P1	As metas/objetivos estabelecidos pelo operador estão alinhados com as políticas europeias, nacionais e regionais.	✓		
	P2	As ações delineadas traduzem a visão estratégica partilhada pelos stakeholders internos e externos.	✓		
	P3	A relação entre as metas/objetivos estabelecidos e a sua monitorização através dos indicadores é explícita.	✓		
	P4	A atribuição de responsabilidades em matéria de garantia da qualidade é explícita.	✓		
	P5	Parcerias e iniciativas de cooperação com outros operadores são planeadas.	✓		
	P6	O sistema de garantia da qualidade em uso é explícito e conhecido pelos stakeholders internos e externos.			✓
	P7	Os profissionais participam, desde o início, no planeamento dos diferentes aspetos da oferta formativa, incluindo o processo de garantia da qualidade.			✓
	P8	Os stakeholders internos e externos são consultados na identificação e análise de necessidades locais (alunos/formandos e mercado de trabalho) e a sua opinião é tida em conta na definição da proposta de oferta formativa.			✓
	P9	Os planos de ação traduzem as mudanças a introduzir em função da informação produzida pelos indicadores selecionados.	✓		
	P10	O processo de autoaval., consensualizado com os stakeholders internos/externos, é organizado com base na informação produzida pelos indicadores selecionados.			✓
Implementação	I1	Os recursos humanos e materiais/financeiros são dimensionados e afetados de forma a alcançar os objetivos traçados nos planos de ação.	✓		
	I2	Ações de formação contínua são disponibilizadas com base em necessidades de desenvolvimento de competências dos profissionais.			✓
	I3	Os profissionais frequentam periodicamente as ações de formação disponibilizadas e colaboram com os stakeholders externos para melhorar o seu desempenho.			✓
	I4	As parcerias estabelecidas são utilizadas como suporte da implementação dos planos de ação.	✓		
	I5	As mudanças são introduzidas de acordo com os planos de ação de melhoria definidos.	✓		
	I6	Os instrumentos e os procedimentos de recolha de dados, consensualizados com os stakeholders internos e externos, são aplicados no quadro do processo de autoavaliação definido.			✓
Avaliação	A1	Mecanismos de alerta precoce para antecipar desvios aos objetivos traçados estão instituídos.	✓		
	A2	Mecanismos que garantam o envolvimento dos stakeholders internos e externos na avaliação estão instituídos.			✓
	A3	Os resultados da avaliação são discutidos com os stakeholders internos e externos.			✓
	A4	A autoavaliação periódica utiliza um referencial consensualizado com os stakeholders internos e externos e identifica as melhorias a introduzir, em função da análise da informação produzida.			✓
	A5	As melhorias a introduzir a nível de processos e resultados têm em conta a satisfação dos stakeholders internos e externos.			✓
Revisão	R1	Os resultados da avaliação, e os procedimentos necessários à revisão das práticas existentes consensualizados com os stakeholders, são tornados públicos.			✓
	R2	O feedback dos stakeholders internos e externos é tido em consideração na revisão das práticas existentes.	✓		
	R3	Os resultados da avaliação e as mudanças a introduzir sustentam a elaboração dos planos de ação adequados.	✓		
	R4	Revisões são planeadas e informam a regular atualização das práticas.	✓		





Objetivo geral 1: promover uma cultura de garantia e melhoria contínua da qualidade na EPGE

Objetivo específico 1.1: implementar um sistema de qualidade alinhado com o modelo EQAVET tendo em consideração os pressupostos previstos

Objetivo específico 1.2: propor medidas e ações de melhoria das práticas de gestão assentes na recolha sistemática e sistémica de resultados

Principais eixos de Intervenção:

- Promover o sucesso educativo
- Reforçar a relação com a comunidade / tecido empresarial
- Otimizar os recursos e procedimentos de gestão escolar

Nível de Prioridade:

Min. ○---○---○---○---● Máx.

Objetivo	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
1.1	Implementação do Plano de Ação do EQAVET	Direção de Polo e Responsáveis de Qualidade do Polo	<ul style="list-style-type: none"> • Implementação de todas as medidas previstas no Plano de Ação 	Ano Letivo 2019/2020	Reuniões mensais com a direção de polo	Divulgação da informação a todos os stakeholder internos e externos através de emails, redes sociais e reuniões	Atas das reuniões
1.2	Uniformização das pautas de avaliação para o polo	Direção de Polo	<ul style="list-style-type: none"> • Implementação de pautas iguais para todos os professores, de forma a facilitar a sua interpretação e redução de eventuais erros 	Ano letivo 2019/2020	Reuniões de professores	Divulgação por email a todos os docentes e através de reuniões de professores	Atas das reuniões





1.2	Implementação de uma formação inicial sobre o funcionamento da plataforma dbGEP	Direção de Polo	<ul style="list-style-type: none"> • Eliminar a existência de planeamentos por fazer, sumários em atraso e notas por lançar 	Setembro 2019	Reunião de Professores	Divulgação por email a todos os docentes e através de reuniões de professores	Sumário da atividade, lista de presenças
1.2	Elaboração do Projeto Educativo do Polo	Direção de Polo, GAPE, Coordenadores, OET, Equipa do Projeto Educativo, Funcionários e Alunos	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de um documento base com a colaboração de toda a comunidade educativa 	2019/ 2020	Direção de Polo	Afixação de uma informação na secretaria e sala de professores	Projeto Educativo do Polo
1.2	Elaboração de um Plano Anual de Atividades no Polo para o Ano Letivo 2019/2020, com todas as atividades e projetos a realizar	Direção de Polo, Coordenadores e Professores	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de um documento único e a participação de toda a comunidade escolar, cumprindo todas as ações previstas 	2019/2020	Direção de Polo	Afixação de uma informação na secretaria e sala de professores	Plano Anual de Atividades, Relatórios das Atividades
1.2	Apresentação e discussão do sistema de Qualidade junto dos parceiros do Conselho Consultivo local	Direção de Polo	<ul style="list-style-type: none"> • Realização de reuniões de trabalho 	Outubro 2019	Direção de Polo	----	Atas das Reuniões e Lista de Presenças
1.2	Apresentação e discussão do sistema de Qualidade junto dos funcionários docentes e não docentes do polo	Direção de Polo	<ul style="list-style-type: none"> • Realização de reuniões de trabalho 	Setembro 2019	Direção de Polo	----	Atas das Reuniões e Lista de Presenças
1.2	Dar formação inicial aos funcionários da secretaria sobre a oferta formativa do polo	Direção de Polo	<ul style="list-style-type: none"> • Realização de formação 	Abril 2020	Direção de Polo	----	Lista de Presenças
1.2	Organização da Comissão Pedagógica de Polo, potencializando a sua capacidade de intervenção e acompanhamento da atividade pedagógica	Direção de Polo EMAEI Coordenadores	<ul style="list-style-type: none"> • Melhoria do clima social 	2019/2020	Direção de Polo	Divulgação através de emial e reuniões trimestrais	Atas das reuniões





1.2	Elaboração de um calendário escolar que contemple as reuniões, os estágios e as interrupções letivas do Polo	Direção de Polo	• Criação de um mapa do polo	2019/2020	----	Divulgação por email a todos os funcionários	Atas da reunião de professores
1.2	Constituição de uma Equipa Multidisciplinar e Regulamentar o seu Funcionamento	Direção de Polo	• Criação da equipa e regulamentação	2019/2020	----	Divulgação por email a todos os funcionários	Nota Interna, Plano de Ação da Equipa
1.2	Potencializar ao máximo nos horários dos colaboradores a existência de tempos comuns para trabalho cooperativo	Comissão de Horários	• Organização dos horários com contemplação de horas comuns para trabalhos cooperativos	2019/2020	Direção de polo	Divulgação por email a todos os docentes	Horário dos professores
1.2	Auscultação de todos os alunos do polo para aferir a satisfação dos alunos em relação aos serviços da escola (OTES)	Direção de Polo OET's	• Preenchimento dos questionários de satisfação	2019/2020	Junho a Julho de 2020	Direção de Polo	Dados dos questionários
1.2	Constituição de uma Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva (EMAEI)	Direção de Polo	• Criação de uma equipa de acompanhamento dos anos com necessidade educativas individuais que crie estratégias para aumentar o sucesso educativo e a inclusão dos mesmos na comunidade escolar	2019/2020	Reuniões regulares da EMAEI	Divulgação das informações por email e nas reuniões de professores/ Conselhos de Turma através dos OET	Atas das reuniões da equipa EMAEI





EPGE – Polo do Entroncamento





Dados Gerais da Entidade

Entidade Formadora

Escola Profissional Gustave Eiffel – Entroncamento

Morada

Campus Escolar do Entroncamento

Rua D. Afonso Henriques

2330 – 519 Entroncamento

Telefone

249 717 055

Endereço Eletrónico

secretaria.ent@gustaveeiffel.pt

Sítio da Internet

www.gustaveeiffel.pt

Responsável de Polo

Irene Guedes





Enquadramento

A Escola Profissional Gustave Eiffel (EPGE) está atualmente empenhada na implementação de um sistema de qualidade alinhado com o Quadro de Referência Europeu de Garantia da Qualidade na Educação e Formação Profissional (EQAVET).

O polo do Entroncamento está comprometido neste processo de mudança e pretende contribuir ativamente para a melhoria da sua atividade diária, contribuindo por essa via para a melhoria do desempenho global da nossa entidade.

O presente documento dá conta da expressão local do Plano de Ação geral e reúne os compromissos e ações deste polo para concretizar a ambição institucional, tendo em consideração a informação disposta no Documento Base e noutros documentos reguladores da atividade letiva.

Na sua elaboração foram atendidos diversos indicadores e informações, nomeadamente os indicadores nacionais e locais referentes à conclusão e colocação após conclusão dos cursos, os eixos de intervenção definidos centralmente, informação referente ao processo de autoavaliação em relação ao processo EQAVET, dados decorrentes do processo de auscultação dos alunos e outros stakeholders internos e externos, informação da IGEC referente à escola obtido em anteriores processos de auscultação, bem como a informação constante nos documentos reguladores do Ensino Profissional.

O Plano aqui apresentado reúne um conjunto de medidas consideradas relevantes para a prossecução dos objetivos definidos, ainda que cada uma tenha sido analisada quanto à sua aplicabilidade a curto prazo, uma vez que pretendemos que este seja um plano de intervenção prático e viável no espaço de tempo considerado. No mesmo sentido, estamos conscientes que a introdução de uma lógica de ciclo requer o planeamento também a médio e longo prazo, pelo que a introdução de determinadas medidas deverá ser planeada em futuras versões do plano de ação / plano de melhorias.

Informamos ainda que as ações previstas no documento são apresentadas em associação aos indicadores considerados bem como à própria implementação do processo de qualidade (excecionalmente considerada neste primeiro Plano de Ação), ainda que pela sua natureza possam contribuir em simultâneo para a melhoria de múltiplos indicadores.

O presente Plano de Ação resulta do processo de auscultação dos stakeholders internos e externos, dando resposta a diversas solicitações e propostas dos nossos parceiros. É uma proposta ambiciosa mas simultaneamente realista, para que possa ser operacionalizada com sucesso nos próximos meses e assim consolidar uma trajetória rumo à sistematização da qualidade e sucesso na nossa comunidade.





REPÚBLICA
PORTUGUESA



AGÊNCIA NACIONAL
PARA A QUALIFICAÇÃO E O
ENSINO PROFISSIONAL, I.P.



GARANTIA DA QUALIDADE
NA EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL

Plano de Ação



INDICADOR 4a : Taxa de conclusão em modalidades de EFP – Número de formandos que concluíram com êxito cada modalidade

(Definição operacional: percentagem dos alunos que completam cursos de EFP inicial (isto é, aqueles que obtêm uma qualificação) em relação ao total de alunos / formandos que ingressam nesses cursos)

Taxa conclusão dentro de Ciclo	ENT	Dados 2014-2017: 43,9%	Meta 2017-2020 45,9%	Meta 2018/2021: 51,9%	Meta 2019/2022: 57,9%
--------------------------------	-----	-------------------------------	-----------------------------	------------------------------	------------------------------

Taxa conclusão global	ENT	Dados 2014-2017: 47,6%	Meta 2017-2020: 49,6%	Meta 2018/2021: 55,6%	Meta 2019/2022: 61,6%
-----------------------	-----	-------------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------

Dados 2014-2017: 47,6%	Meta 2016	Meta 2017/2020: 57,5%	Meta 2018/2021: 64,5%
-------------------------------	-----------	------------------------------	------------------------------

Objetivo geral A1: aumentar a taxa de conclusão dentro de ciclo e a taxa de conclusão global no mínimo em 2% no ciclo de formação 2017-2020 e em 6% nos 2 ciclos de formação posteriores

Objetivo específico A1.1: reduzir o número de módulos em atraso (mínimo 1% por período no ciclo de formação 2017-2020 e em 2% nos anos letivos posteriores)

Objetivo específico A1.2: diminuir a taxa de desistência / abandono escolar (mínimo 2% no ciclo de formação 2017-2020 e em 6% nos 2 ciclos de formação posteriores)

Objetivo específico A1.3: reduzir o absentismo geral dos alunos

Objetivo específico A1.4: motivar os alunos para a frequência do curso

Objetivo geral A2: reduzir o número de alunos que não concluem o curso em 1% em cada ciclo de formação

Objetivo específico A2.1: promover o sucesso dos alunos matriculados no terceiro ano

Objetivo específico A2.2: reduzir o tempo de conclusão do ciclo de estudos dos alunos de 4ª matrícula

Principais eixos de Intervenção:

- Promover o sucesso educativo
- Reforçar a relação com a comunidade / tecido empresarial
- Otimizar os recursos e procedimentos de gestão escolar

Nível de Prioridade:

Min. ○---○---○---○---● Máx. .

Objetivo	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
1.1	Valorização dos processos de avaliação formativa e de diagnóstico, através da revisão do modelo de planificação, recomendação ao corpo docente e através de ação de formação específica sobre avaliação	Direção de polo Corpo docente	<ul style="list-style-type: none"> • Diminuição do número de módulos em atraso 	Ano letivo 2019/2020	Acompanhamento trimestral dos dados estatísticos	Reuniões gerais Envio a todos os colaboradores do novo modelo	Modelo de planificação Plano de Formação Planos de Ação setoriais
1.1	Diversificação das estratégias de avaliação tendo em conta o perfil de desempenho do curso, as capacidades transversais, incluindo a avaliação das áreas dos domínios comunicacional, pessoal e social	Direção de polo Corpo docente	<ul style="list-style-type: none"> • Diminuição do número de módulos em atraso • Revisão do modelo de Plano de Ação (incluir perfil) 	Ano letivo 2019/2020	Acompanhamento trimestral dos dados estatísticos	Reuniões gerais Envio a todos os colaboradores do novo modelo	Modelo Plano de Ação Planificações Planos de Ação setoriais
1.1	Promoção da diversificação das atividades de recuperação, através da sensibilização dos profissionais para esta necessidade	Direção de polo Corpo docente	<ul style="list-style-type: none"> • Diminuição do número de módulos em atraso 	Ano letivo 2019/2020	Acompanhamento trimestral dos dados estatísticos	Reuniões gerais	Planos de recuperação Planos de Ação setoriais
1.2	Criação de um projeto de promoção da cedência, troca e empréstimo de livros e equipamentos entre alunos e EE	Centro de Recursos	<ul style="list-style-type: none"> • Implementação efetiva do projeto 	Ano letivo 2019/2020	Número de acompanhamentos apresentado no relatório anual de atividades	Cartaz a expor no Centro de Recursos Inform. Redes Sociais	Cartaz Relatório do Centro de Recursos
1.2	Realização de um diagnóstico das características gerais dos alunos do 1º ano para caracterização da população escolar e antecipação de necessidades	Professores Integração	<ul style="list-style-type: none"> • Caracterização efetiva da população escolar do polo do Entroncamento – 1º ano 	Ano letivo 2019/2020	-----	Apresentação de dados à comunidade via email	Questionário
1.2	Revisão do modelo de relatório de desistência a apresentar pelos OET, onde sejam claras as diligências efetuadas no sentido de contrariar a situação	Direção de polo OET Equipa multidisciplinar	<ul style="list-style-type: none"> • Caracterização das desistências • Diminuição do número de desistências 	Ano letivo 2019/2020	Acompanhamento trimestral pela Comissão pedagógica	Envio da minuta Apresentação do novo modelo	Relatórios de desistência

1.2	Otimizar a participação da escola junto das entidades sociais do concelho no âmbito das sinalizações de perigo de abandono, nomeadamente CPCJ, Tribunais, NLI e Rede Social.	Direção de polo OET Equipa multidisciplinar	• Diminuição do número de desistências	Ano letivo 2019/2020	-----	Integração ativa das redes sociais do concelho	Relatórios Escolares Correspondência
1.3	Sinalização e acompanhamento pela equipa multidisciplinar de todos os alunos que perderem o direito aos apoios sociais ao longo do ano letivo devido a faltas	OETs Secretaria Equipa multidisciplinar	• Diminuição do absentismo	Ano letivo 2019/2020	Acompanhamento trimestral pela Comissão pedagógica	-----	Relatórios Escolares Correspondência Mapas de assiduidade
1.3	Criação de um sistema de alerta associado ao absentismo, com envio de SMS standard aos EE quando o/a aluno/a atingir respetivamente 25 horas de falta e quando atingir os 5% de faltas injustificadas	OETs Secretaria Equipa multidisciplinar	• Diminuição do absentismo	Ano letivo 2019/2020	Acompanhamento trimestral pela Comissão pedagógica	-----	Relatórios Escolares Correspondência
1.3	Reunião presencial com todos os alunos e EE que atingirem os 5% e 10% de faltas injustificadas, informando sobre deveres previstos no Estatuto do Aluno	Direção de polo OETs Equipa multidisciplinar	• Diminuição do absentismo	Ano letivo 2019/2020	Acompanhamento trimestral pela Comissão pedagógica	-----	Relatórios Escolares Correspondência Mapas de assiduidade
1.4	Melhorar o conforto das salas de aulas, realizando melhorias nos equipamentos e espaços que promovam o bem estar dos alunos e profissionais	Direção de polo Serviços financeiros	• Manutenção e reparação de ares condicionados • Substituição de estores	Ano letivo 2018/2019 2019/2020	Acompanhamento trimestral pela Comissão pedagógica	-----	Documentos de despesa
1.4	Aquisição de equipamentos gerais e específicos de apoio à atividade formativa	Direção de polo Serviços financeiros	• Aquisição de novo parque informático para a sala de desenho assistido • Equipamentos Mecatrónica Automóvel	Ano letivo 2018/2019 2019/2020	Acompanhamento trimestral pela Comissão pedagógica	-----	Documentos de despesa

1.4	Constituição do Centro de Aprendizagem, regulamentação e definição de um Plano de Ação próprio	Direção de polo OETs Equipa multidisciplinar Centro de Recursos	<ul style="list-style-type: none"> • Constituição da equipa • Elaboração de um Plano de Ação adequado às funções e ambições 	Ano letivo 2019/2020	Criação das condições de funcionamento e constituição da equipa (Julho 2019)	Comunicação interna a todos os stakeholders internos	Nota Interna Regulamento Plano de Ação
1.4	Garantir que todas as turmas do 1º ano desenvolvem um projeto de natureza transdisciplinar	Coordenadores OETs Equipa multidisciplinar	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de um Plano de Ação que contemple a definição do projeto 	Ano letivo 2019/2020	Acompanhamento trimestral pela Comissão pedagógica	Comunicação a todos os stakeholders internos	Planificações Planos de Ação
1.4	Continuação e reforço do apoio ao funcionamento da Comissão de Alunos de polo, inclusive através da realização de atividades conjuntas	Direção de polo	<ul style="list-style-type: none"> • Criação efetiva de uma Comissão de Estudantes 	Ano letivo 2018/2019 2019/2020	-----	Comunicação a todos os stakeholders internos	Equipa da Comissão Plano de Atividades Relatórios
1.4	Apoio ao processo de criação e funcionamento de uma Comissão de Pais de polo	Direção de polo	<ul style="list-style-type: none"> • Criação efetiva de uma Comissão de Estudantes 	Ano letivo 2019/2020	-----	Comunicação a todos os stakeholders internos	Equipa da Comissão
1.4	Participação em projetos internacionais de integração em FCT no estrangeiro, intercâmbio e partilhas de boas práticas, que promovam a atuação da comunidade EPGE em contextos multiculturais	Gabinete Relações Internacionais Comunidade Educativa	<ul style="list-style-type: none"> • Participação efetiva da comunidade • Diminuição do número de módulos em atraso • Melhoria no desempenho das línguas 	Ano letivo 2018/2019 2019/2020	Acompanhamento trimestral pela direção de polo	Comunicação a todos os stakeholders internos e externos via media locais	Relatórios de projetos e atividades
1.4	Implementação de um Plano de Ação das Línguas, tendo em vista a promoção do sucesso dos alunos neste domínio	Gabinete Relações Internacionais Equipa área línguas	<ul style="list-style-type: none"> • Constituição da equipa • Implementação efetiva do projeto • Melhoria no desempenho na área das línguas 	Ano letivo 2018/2019 2019/2020	Acompanhamento trimestral pela direção de polo	Comunicação a todos os stakeholders internos e externos através dos media locais	Nota Interna Plano de Ação das línguas Relatório ERASMUS

1.4	Participação em projetos de promoção da consciência ambiental, como o Eco-Escolas e/ou Escola Azul	Resp. Projetos OETs Centro de Recursos	<ul style="list-style-type: none"> Participação efetiva em projetos de natureza ambiental 	Ano letivo 2018/2019 2019/2020	Acompanhamento trimestral pela Comissão pedagógica	Comunicação interna a todos os stakeholders internos	Correspondência Dossier de Projeto
1.4	Valorizar no processo de avaliação formativo e sumativo dos módulos a participação dos alunos em atividades realizadas em parceria com a comunidade e promovidas pelas escola	Direção de polo Corpo docente	<ul style="list-style-type: none"> Sensibilização dos docentes Diminuição dos módulos em atraso 	Ano letivo 2019/2020	Acompanhamento trimestral dos dados estatísticos	Reuniões gerais	Planificações Planos de Ação setoriais
1.4	Promover a atribuição de uma sala fixa por disciplina, promovendo assim a especialização de cada espaço	Comissão horários Corpo docente	<ul style="list-style-type: none"> Atribuição efetiva de uma sala por disciplina Decoração e apetrechamento dos espaços de acordo com as especificidades 	Ano letivo 2019/2020	-----	Comunicação a todos os stakeholders internos	Horários
2.1	Sinalização e definição de tutorias / medidas específicas para todos os alunos que atingirem 7 módulos em atraso.	OETs Coordenadores Equipa multidisciplinar	<ul style="list-style-type: none"> Acompanhamento de 100% dos alunos nesta condição 	Ano letivo 2019/2020	Acompanhamento trimestral pela Comissão pedagógica	Comunicação a todos os stakeholders internos	Regulamento equipa multidisciplinar Registo acompanhamento
2.1	Definição de tutoria para todos os alunos que não reúnam condições para integração em FCT	OETs Coordenadores Equipa multidisciplinar	<ul style="list-style-type: none"> Acompanhamento de 100% dos alunos nesta condição 	Ano letivo 2019/2020	Acompanhamento trimestral pela Comissão pedagógica	Comunicação a todos os stakeholders internos	Regulamento equipa multidisciplinar Registo acompanhamento
2.2	Definição de tutorias para todos os alunos de 4ª matrícula	OETs Coordenadores Equipa multidisciplinar	<ul style="list-style-type: none"> Acompanhamento de 100% dos alunos nesta condição 	Ano letivo 2019/2020	Acompanhamento trimestral pela Comissão pedagógica	Comunicação a todos os stakeholders internos	Regulamento equipa multidisciplinar Registo acompanhamento



INDICADOR 5a : Taxa de colocação após conclusão de modalidades de EFP – Informação sobre o destino dos formandos após a conclusão da formação

(Definição operacional: proporção de alunos/formandos que completam o curso de EFP e **que estão no mercado de trabalho**, no período de 12-36 meses após a conclusão do curso)

Dados 2014-2017: **87,2%**

Meta 2017/2020: **88%**

Meta 2018/2021: **89%**

Meta 2019/2022: **90%**

Objetivo geral B1: aumentar a taxa de colocação pós formação (mercado de trabalho / prosseguimento de estudos), atingindo os 90% a 3 anos

Objetivo específico B1.1: potenciar o contacto com as empresas, melhorando os mecanismos de auscultação e potenciando a sua participação no quotidiano da escola, tornando a EFP mais atrativa

Objetivo específico B1.2: otimizar a intervenção do GAPE (gabinete para a promoção do emprego e empreendedorismo), nomeadamente a promoção do emprego e empreendedorismo

Objetivo específico B1.3: facilitar o acesso ao ensino superior

Principais eixos de Intervenção:

- Promover o sucesso educativo
- Reforçar a relação com a comunidade / tecido empresarial
- Otimizar os recursos e procedimentos de gestão escolar

Nível de Prioridade:

Min. ○---○---●---○---○ Máx.

Centro de Ação	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
1.1	Estabelecimento de um mínimo de 2 protocolos anuais em cada uma das áreas de atuação do polo	Direção de polo GAPE	• Assinatura efetiva dos protocolos	Ano letivo 2018/2019 2019/2020	Acompanhamento trimestral pela direção de polo	Comunicação aos coordenadores e direção de polo	Lista de protocolos Planos de Ação sectoriais
1.1	Normalização dos regulamentos da PAP e PT	Coordenadores	• Entrega no início do ano letivo dos modelos	Setembro 2019	-----	Comunicação aos coordenadores e direção de polo	Regulamentos de PAP e PT



1.1	Incluir no Conselho Consultivo Local as empresas de referência em cada uma das áreas de intervenção do polo	Direção de polo GAPE Coordenadores	<ul style="list-style-type: none"> • Convite a inclusão efetiva das empresas no Conselho Consultivo 	Mais a Setembro 2019	-----	Comunicação a todos os stakeholders internos	Constituição do Conselho Consultivo Atas das reuniões
1.1	Assegurar a presença no júri de PAP a presença de personalidade de reconhecido mérito em cada área de formação profissional	Coordenadores	<ul style="list-style-type: none"> • Participação efetiva de personalidades no júri das PAP 	Ano letivo 2018/2019 2019/2020	Acompanhamento trimestral pela direção de polo	Comunicação a todos os alunos	Atas e mapas dos júris
1.1 1.4	Promover a organização do dia aberto do polo, o Linkeday estruturado em torno de 3 pilares: emprego, educação e empreendedorismo	Direção de polo GAPE Comunidade Educativa	<ul style="list-style-type: none"> • Realização efetiva da 3ª e 4ª edição 	Ano letivo 2018/2019 2019/2020	Acompanhamento pela direção de polo	Comunicação a todos os stakeholders internos e externos	Relatório da atividade Relatório do Plano de Atividades
1.2	Potenciar a componente prática dos cursos através de atividades práticas e de simulação	Coordenadores	<ul style="list-style-type: none"> • Realização de mínimo de duas visitas pedagógicas por ano/turma • Realização de mínimo de 1 aula com especialista de cada setor • Visita a uma feira do setor em cada área profissional • Atividades do Restaurante de aplicação "Estações" 	Ano letivo 2019/2020	Acompanhamento trimestral pela Comissão pedagógica	Comunicação a todos os stakeholders internos	Atas das reuniões Planos de Ação setoriais e respetivos relatórios
1.2	Acompanhar a elaboração do CV dos alunos, garantindo que todos os alunos têm este documento estruturado no 2º ano e no 3º apresentam uma versão bilingue	GAPE Professores de Português e línguas estrangeiras	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração efetiva dos CV a arquivar pelo GAPE 	Ano letivo 2019/2020	Acompanhamento pela direção de polo	Comunicação a todos os stakeholders internos	Plano de Ação e relatório do GAPE Arquivo dos CV
1.2	Revisão dos procedimentos associados aos GAPE de acordo com as orientações dos serviços centrais	GAPE	<ul style="list-style-type: none"> • Revisão efetiva dos procedimentos de acordo com as novas orientações 	Maior a Setembro 2019	Acompanhamento pela direção de polo	Comunicação a todos os	Plano de Ação e relatório do GAPE

						stakeholders internos	
1.2	Desenvolvimento de atividades conjuntas com o projeto Fábrica do Empreendedor, nomeadamente a realização de atividades associadas à procura de emprego e empreendedorismo	Coordenadores OETs GAPE	<ul style="list-style-type: none"> Desenvolvimento de pelo menos 3 atividades ao longo do ano letivo 	Ano letivo 2019/2020	Acompanhamento pela direção de polo	Comunicação a todos os stakeholders internos	Plano de Ação e relatório do GAPE Planos de Ação e relatório setoriais
1.2	Participação em projetos e concursos de promoção do empreendedorismo e reforço das competências associadas à empregabilidade	Resp. Projetos Coordenadores OETs GAPE	<ul style="list-style-type: none"> Participação efetiva em projetos como o Junior Achievement, Concurso Interescolar e Ilídio Pinho 	Ano letivo 2018/2019 2019/2020	Acompanhamento trimestral pela Comissão pedagógica	Comunicação a todos os stakeholders internos e externos	Relatórios dos projetos
1.3	Sinalizar todos os alunos que pretendam continuar estudos no ensino superior no início do 3º ano e acompanhar e apoiar o processo	GAPE OETs / Coordenadores	<ul style="list-style-type: none"> Sinalização efetiva dos alunos 	Ano letivo 2019/2020	Acompanhamento pela Comissão pedagógica	-----	Plano de Ação e relatório do GAPE
1.3	Reforçar a parceria com instituições do ensino superior, mantendo a oferta de Cursos Superiores Profissionais no Campus Académico da EPGE no polo	Direção de polo GAPE Coordenadores	<ul style="list-style-type: none"> Disponibilização de CTeSP no Campus Académico em parceria com o IPT e o ISEC 	Ano letivo 2018/2019 2019/2020	Acompanhamento pela direção de polo	Comunicação a todos os stakeholders internos e externos	Plano de Ação e relatório do GAPE



INDICADOR 6a : Utilização das competências adquiridas no local de trabalho – Informação sobre o emprego obtido pelos formandos após conclusão da formação

(Definição operacional: percentagem de alunos/formandos que completam um curso e que trabalham na respetiva área profissional)

Dados 2014-2017: **82,6%***

Meta 2017/2020: **83%**

Meta 2017/2021: **84%**

Meta 2019/2022: **85%**

Objetivo geral C1: aumentar a taxa de empregabilidade na AEF, atingindo os 85% a 3 anos

Objetivo específico C1.1: otimizar o processo de integração em FCT (formação em contexto de trabalho), potenciando o par aluno/empresa

Objetivo específico C1.2: garantir uma presença das empresas na escola permanente ao longo do ano letivo

Principais eixos de Intervenção:

- Promover o sucesso educativo
- Reforçar a relação com a comunidade / tecido empresarial
- Otimizar os recursos e procedimentos de gestão escolar

Nível de Prioridade:

Min. ○---○---○---●---○ Máx.

Centro de Ação	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
1.1	Rever o modelo de preparação para FCT no 2º e 3º ano	GAPE Coordenadores	• Estruturação e normalização de procedimentos	Ano letivo 2019/2020	Acompanhamento pela Comissão pedagógica	-----	Plano de Ação e relatório do GAPE
1.2	Potenciar a componente prática dos cursos através de atividades práticas realizadas em contextos reais de trabalho,	Coordenador Equipa de formação	• Organização de visitas quinzenais à empresa EUROREPAIR como	Ano letivo 2018/2019	-----	-----	Sumários das atividades letivas



	através da mobilização dos diversos parceiros de cada setor de intervenção		forma de complemento da formação prática				
1.2	Promover ativamente o hábito das empresas de recrutarem diretamente através do GAPE	GAPE Coordenadores	<ul style="list-style-type: none">• Contactos bilaterais sobre ofertas de emprego• Revisão dos procedimentos de apoio ao recrutamento	Ano letivo 2018/2019 2019/2020	Acompanhamento pela direção de polo	-----	Plano de Ação e relatório do GAPE Lista de ofertas de emprego



INDICADOR 6b3 : Utilização das competências adquiridas no local de trabalho – Percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que completaram um curso de EFP

(Definição operacional: percentagem de empregadores de um determinado setor que estão satisfeitos com os formandos que completaram um curso de EFP)

Dados 2014-2017: **dados inexistentes**

Meta a alcançar 2017/2020: **50%**

Meta a alcançar 2018/2021: **75%**

Meta a alcançar 2019/2022: **90%**

Objetivo geral D1: avaliar e potenciar a satisfação dos empregadores em relação aos diplomados da EPGE;

Objetivo específico D1.1: criar as condições necessárias para apurar a informação referente ao indicador 6b3

Objetivo específico D1.2: valorizar o perfil de cada profissão no âmbito dos currículos melhorando a permeabilidade da escola às necessidades do mundo empresarial

Principais eixos de Intervenção:

- Promover o sucesso educativo
- Reforçar a relação com a comunidade / tecido empresarial
- Otimizar os recursos e procedimentos de gestão escolar

Nível de Prioridade:

Min. ○---○---○---○---● Máx.

Centro de Ação	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
1.1	Recolha da informação referente ao indicador 6b3	Direção de polo GAPE	• Recolha efetiva dos dados	Setembro 2019	-----	-----	Documentos processo EQAVET Registo dos dados recolhidos
1.2	Identificação das soft skills mais valorizadas por cada área profissional para promoção da empregabilidade dos jovens	Coordenadores	• Inclusão da informação no Plano de Ação de cada área setorial	Ano letivo 2019/2020	-----	Comunicação às equipas de cada domínio	Planos de Ação de ação setoriais



	e da adequação da sua postura em contexto empresarial						
--	---	--	--	--	--	--	--



Implementação de um sistema de qualidade alinhado com o quadro de referência EQAVET

Diagnóstico da situação inicial decorrente do processo de autoavaliação inicial:

		Práticas de Gestão de EFP	S	N	P
Planeamento	P1	As metas/objetivos estabelecidos pelo operador estão alinhados com as políticas europeias, nacionais e regionais.	✓		
	P2	As ações delineadas traduzem a visão estratégica partilhada pelos stakeholders internos e externos.	✓		
	P3	A relação entre as metas/objetivos estabelecidos e a sua monitorização através dos indicadores é explícita.	✓		
	P4	A atribuição de responsabilidades em matéria de garantia da qualidade é explícita.	✓		
	P5	Parcerias e iniciativas de cooperação com outros operadores são planeadas.	✓		
	P6	O sistema de garantia da qualidade em uso é explícito e conhecido pelos stakeholders internos e externos.			✓
	P7	Os profissionais participam, desde o início, no planeamento dos diferentes aspetos da oferta formativa, incluindo o processo de garantia da qualidade.			✓
	P8	Os stakeholders internos e externos são consultados na identificação e análise de necessidades locais (alunos/formandos e mercado de trabalho) e a sua opinião é tida em conta na definição da proposta de oferta formativa.			✓
	P9	Os planos de ação traduzem as mudanças a introduzir em função da informação produzida pelos indicadores selecionados.	✓		
	P10	O processo de autoaval., consensualizado com os stakeholders internos/externos, é organizado com base na informação produzida pelos indicadores selecionados.			✓
Implementação	I1	Os recursos humanos e materiais/financeiros são dimensionados e afetados de forma a alcançar os objetivos traçados nos planos de ação.	✓		
	I2	Ações de formação contínua são disponibilizadas com base em necessidades de desenvolvimento de competências dos profissionais.			✓
	I3	Os profissionais frequentam periodicamente as ações de formação disponibilizadas e colaboram com os stakeholders externos para melhorar o seu desempenho.			✓
	I4	As parcerias estabelecidas são utilizadas como suporte da implementação dos planos de ação.	✓		
	I5	As mudanças são introduzidas de acordo com os planos de ação de melhoria definidos.	✓		
	I6	Os instrumentos e os procedimentos de recolha de dados, consensualizados com os stakeholders internos e externos, são aplicados no quadro do processo de autoavaliação definido.			✓
Avaliação	A1	Mecanismos de alerta precoce para antecipar desvios aos objetivos traçados estão instituídos.	✓		
	A2	Mecanismos que garantam o envolvimento dos stakeholders internos e externos na avaliação estão instituídos.			✓
	A3	Os resultados da avaliação são discutidos com os stakeholders internos e externos.			✓
	A4	A autoavaliação periódica utiliza um referencial consensualizado com os stakeholders internos e externos e identifica as melhorias a introduzir, em função da análise da informação produzida.			✓
	A5	As melhorias a introduzir a nível de processos e resultados têm em conta a satisfação dos stakeholders internos e externos.			✓
Revisão	R1	Os resultados da avaliação, e os procedimentos necessários à revisão das práticas existentes consensualizados com os stakeholders, são tornados públicos.			✓
	R2	O feedback dos stakeholders internos e externos é tido em consideração na revisão das práticas existentes.	✓		
	R3	Os resultados da avaliação e as mudanças a introduzir sustentam a elaboração dos planos de ação adequados.	✓		
	R4	Revisões são planeadas e informam a regular atualização das práticas.	✓		



Objetivo geral E1: promover uma cultura de garantia e melhoria contínua da qualidade na EPGE

Objetivo específico E1.1: implementar um sistema de qualidade alinhado com o modelo EQAVET tendo em consideração os pressupostos previstos

Objetivo específico E1.2: propor medidas e ações de melhoria das práticas de gestão assentes na recolha sistemática e sistémica de resultados

Principais eixos de Intervenção:

- Promover o sucesso educativo
- Reforçar a relação com a comunidade / tecido empresarial
- Otimizar os recursos e procedimentos de gestão escolar

Nível de Prioridade:

Min. ○---○---○---○---● Máx.

Centro de Ação	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
1.1	Implementação do Plano de Ação associado ao processo EQAVET	Direção de polo Resp. Polo qualidade	• Implementação efetiva de todas as ações previstas no Plano de Ação	Junho a Outubro 2019	Reuniões de monitorização mensais com a direção de polo	Divulgação a toda a comunidade através de email, redes sociais e nas reuniões / assembleia	Email Facebook polo Atas de reuniões
1.2	Adaptação do Manual do/a Formador/a ao contexto local para promover e facilitar a integração de novos colaboradores	Direção de polo	• Adaptação efetiva do Manual com referência ao processo de qualidade	Julho a Outubro 2019	Acompanhamento pela direção de polo	Envio do documento a todos os novos colaboradores	Manual do/a Formador/a
1.2	Constituição de um Plano de Formação baseado no levantamento de necessidades formativas dos colaboradores e que contemple a promoção da avaliação e gestão flexível do currículo	Direção de polo	• Elaboração efetiva do documento e concretização efetiva das ações previstas	Julho a Outubro 2019	Acompanhamento pela direção de polo	Afixação do Plano de Formação na secretaria / Salas dos professores	Plano de Formação



1.2	Elaboração do Projeto Educativo de polo	Direção de polo Professores Funcionários Alunos	•Elaboração efetiva do documento com a colaboração de toda a comunidade	Julho a Setembro 2019	Acompanhamento pela direção de polo	Afixação do Projeto na secretaria / Salas dos professores	Projeto Educativo de Polo
1.2	Elaborar o Plano de Atividades de polo para o ano letivo 2019/2020 que contemple as atividades a realizar com as empresas, projetos e atividades motivadoras para os alunos	Direção de polo Professores Funcionários Alunos	•Elaboração efetiva do documento com a colaboração de toda a comunidade, integrando as ações aqui previstas	Julho a Setembro 2019	Acompanhamento pela comissão pedagógica	Afixação do Plano de Ação na secretaria / Salas dos professores	Plano de Ação
1.2	Apresentação e discussão do sistema de Qualidade na Assembleia de Escola do início do ano letivo	Direção de polo Alunos Enc. Educação	• Informação da comunidade educativa alargada sobre os traços gerais do modelo em implementação	Setembro 2019	-----	-----	Atas de reuniões
1.2	Promover uma formação inicial para todos os funcionários responsáveis pelo atendimento ao público sobre a oferta formativa do polo	Direção de polo Funcionários Coordenadores	• Realização efetiva da sessão formativa	Setembro 2019	-----	-----	Relatório da ação formativa Lista de presenças
1.2	Auscultação de todos os alunos do polo através de questionário para aferir a satisfação dos alunos em relação aos serviços prestados pela escola / OTES	Direção de Polo OETs Coordenadores Alunos	• Preenchimento efetivo dos questionários pelos alunos	Junho a Julho de 2019 Ano letivo 2019/2020	-----	-----	Lista de presenças Dados dos questionários
1.2	Apresentação e discussão do sistema de Qualidade junto dos parceiros do Conselho Consultivo local	Direção de polo Conselho Consultivo Coordenadores	• Realização efetiva de reunião de trabalho	Setembro 2019	Acompanhamento pela direção de polo	-----	Atas de reuniões Lista de presenças

1.2	Formação inicial sobre dbGEP para todos os colaboradores	Direção de polo Corpo docente e discente que utiliza o dbGEP	• Realização efetiva da formação	Setembro de 2019	-----	Mobilização de todos os potenciais interessados neste assunto	Mapa de presenças
1.2	Constituir equipas de intervenção rápida nas situações de indisciplina, constituída por técnicos e professores	Direção de polo Equipa multidisciplinar Corpo docente	• Constituição efetiva da equipa • Melhoria do clima social	Julho a Setembro 2019	-----	Divulgação interna da medida através de email	Atas das reuniões Documentos procedimentos disciplinares
1.2	Reorganização da Comissão Pedagógica de polo, potenciando a sua capacidade de intervenção e acompanhamento da atividade pedagógica	Direção de polo Equipa multidisciplinar Corpo docente	• Constituição efetiva da equipa • Melhoria do clima social	Ano letivo 2019/2020	-----	Divulgação interna da medida através de email	Atas das reuniões
1.2	Criar um calendário escolar que contemple as reuniões das várias equipas de trabalho promovendo assim o seu bom funcionamento	Direção de polo Comissão pedagógica	• Criação efetiva do mapa	Ano letivo 2019/2020	-----	Divulgação interna da medida através de email e afixação na sala de professores	Mapa das reuniões
1.2	Constituição da equipa multidisciplinar e regulamentar o seu funcionamento	Direção de polo Comissão pedagógica	• Criação efetiva da equipa e regulamentação	Ano letivo 2019/2020	-----	Divulgação interna da medida através de email	Nota interna Regulamento e Plano de Ação da equipa
1.2	Potenciar nos horários dos colaboradores a existência de tempos comuns para trabalho colaborativo	Comissão de horários	• Organização do horário para que contemple horários comuns para planificação de atividades transversais	Ano letivo 2019/2020	Acompanhamento pela Comissão pedagógica	Comunicação a todos os stakeholders internos	Nota interna Regulamento e Plano de Ação da equipa
1.2	Melhorar os procedimentos de auscultação e participação da comunidade educativa nas decisões locais	Direção de polo Comissão pedagógica	• Reuniões com representantes • Momentos de discussão pública de documentos	Ano letivo 2019/2020	Acompanhamento pela direção de polo	Comunicação a todos os stakeholders internos	Atas das reuniões



			• Reunião com Conselho Consultivo local				
1.2	Capacitação da comunidade educativa para a melhoria continua	Direção de polo Comunidade educativa	• Participação na iniciativa "Metodologia LEAN em ambiente escolar em parceria com a EPIS e a EDP	Ano letivo 2018/2019 2019/2020	Acompanhamento pela direção de polo	Comunicação a todos os stakeholders internos e externos	Documentos do projeto Lista de presenças



Conclusão

A implementação de um sistema de Garantia da Qualidade alinhado com o quadro EQAVET é um desafio para as organizações pois pressupõe a reflexão estruturada das suas práticas e a consequente mudança organizacional para responder a todas as suas exigências. De igual forma é um processo abrangente pois a centralidade da partilha de informações e do trabalho em parceria obriga-nos a um permanente exercício de auscultação e retorno da informação em todas as fases do ciclo de qualidade.

Não obstante a nossa organização ter um passado profícuo e sólido no âmbito do trabalho em rede com os seus parceiros bem como uma tradição consolidada na avaliação e análise da qualidade das práticas desenvolvidas, importa agora alinhar todos estes procedimentos em torno de um quadro comum de procedimentos, o EQAVET.

Acreditamos que este processo é uma oportunidade de desenvolvimento organizacional para a nossa escola, pois de uma forma ainda mais transparente e tangível será possível monitorizar dados e indicadores e comparar informações numa perspetiva de melhoria contínua. Contudo, cada escola / polo manterá a sua identidade e a sua capacidade de adaptar as indicações gerais ao contexto específico de atuação, pois acreditamos que a resposta a cada desafio apenas fará sentido na comunidade de acolhimento de cada escola.

Assim, compete a cada equipa e a cada polo gerir este processo e fazer cumprir todo o seu potencial, pois esta ferramenta quando usada de forma reflexiva e abrangente permite uma visão mais clara de cada realidade bem como promove ativamente a sua melhoria em direção à excelência que todos ambicionamos.