



# Plano de Ação

# 2023

---

**Sistema de Garantia da  
Qualidade EQAVET**

Escola Profissional Gustave Eiffel



## Índice

Introdução.....	3
ESCOLA PROFISSIONAL GUSTAVE EIFFEL.....	6
EPGE – Polo da Amadora Centro .....	38
EPGE – Polo do Lumiar.....	67
EPGE – Polo de Queluz.....	83
EPGE – Polo de Arruda dos Vinhos .....	102
EPGE – Polo do Entroncamento.....	128



## Introdução

---

Passados 3 anos da obtenção do Selo EQAVET que muito nos orgulhou e orgulha por ser representativo da qualidade que queremos ter no desenvolvimento da nossa atividade, é altura de um novo Plano de Ação contemplando Ciclos de Formação entretanto iniciados e a iniciar, aprendendo com o passado para reescrever o presente, antecipando o futuro.

A Escola Profissional Gustave Eiffel (EPGE) está empenhada na manutenção e crescimento do sistema de qualidade alinhado com o Quadro de Referência Europeu de Garantia da Qualidade na Educação e Formação Profissional (EQAVET).

Como foi referido no 1º Plano de Ação a implementação de um sistema de qualidade é obrigatória para todos os operadores de Educação e Formação Profissional (EFP) de acordo com o disposto no Decreto-Lei n.º 92/2014, de 20 de junho e responde a uma exigência das instâncias europeias, sendo este processo gerido em Portugal pela Agência Nacional para a Qualificação e o Ensino Profissional (ANQEP).

A EPGE aderiu desde o primeiro momento a este ambicioso projeto por se rever nos seus fundamentos e nas suas práticas, que visam essencialmente documentar, desenvolver, monitorizar, avaliar e melhorar a eficiência da oferta de EFP e a qualidade das práticas de gestão.

Revia-se na altura e continua a rever-se, cada vez mais, na pertinência dos indicadores propostos, principalmente numa época que se caracterizou por tantas dificuldades em consequência de uma pandemia que nos isolou uns dos outros, que nos obrigou a reinventar uma noção de Ensino Profissional à distância, com todas as consequências indesejáveis que a ausência de um ensino de proximidade nos trouxe.

Foi colocada em prática uma cultura de melhoria contínua baseada em práticas de autoavaliação. Os resultados, dependendo do tipo, eram medidos semanalmente, trimestralmente e anualmente, exigindo, em cada um destes momentos, reflexão e introdução de medidas de correção de desvios encontrados. Ou seja, a colocação, na prática do ciclo de garantia e melhoria da qualidade (planeamento-implementação-avaliação-revisão) de forma a procurarmos melhorar a qualidade da nossa intervenção.

No caso concreto da nossa instituição, que dispõe de 6 distintos polos, a manutenção de um processo de qualidade desta natureza acarretou, de facto e tal como na fase da implementação, alguma complexidade pois se por um lado este é um processo que exige uma intervenção enquadrada localmente e apoiada pelos parceiros de cada polo, por outro lado não abdicamos da identidade comum que regula e norteia a nossa intervenção.

Assim, o presente documento traduz a nossa estratégia de manutenção e crescimento de um sistema de qualidade, nomeadamente através da explicitação das medidas e ações da responsabilidade da estrutura central (Plano de Ação – Nacional) mas também apresentando a estratégia de manutenção, crescimento e operacionalização local do processo, através dos Planos de Ação de cada um dos polos em particular (Sede / Venda Nova, Amadora, Lumiar, Queluz, Arruda dos Vinhos e Entroncamento).



Os Planos aqui apresentados espelham o nosso compromisso com a qualidade e o nosso esforço no sentido do alinhamento das nossas práticas de gestão globais e locais com os fundamentos do EQAVET e da melhoria contínua.

Assim, toda as ações devem em última instância visar a melhoria dos quatro indicadores analisados no modelo de garantia atual e ter como enquadramento um dos eixos de intervenção definidos há três anos (ver Documento de Base), um quinto núcleo agregador de ações, de carácter mais generalista, nomeadamente a melhoria das práticas de gestão da nossa instituição e de cada polo em particular.

Queremos ainda, a partir do ano letivo 2023/2024, incluir um novo indicador: O **indicador 8: Prevalência de grupos vulneráveis**. A EPGE é uma escola inclusiva, sem seleção de alunos e cujo Projeto Educativo assenta no facto de ser uma Escola para todos e, principalmente, para quem mais dela necessita. Assim, na prática, este princípio tem-nos trazido um número cada vez maior de alunos carenciados e alunos com Necessidades Específicas. Assim, faz-nos sentido trabalhar este novo indicador para o qual estamos, neste momento, a estudar o ponto de partida para de seguida procedermos à sua introdução.

Ainda relativamente aos indicadores, considerámos, neste Plano de Ação, os mesmos trabalhados no Plano de Ação anterior:

Taxa de conclusão em modalidades de EFP – **Número de formandos que concluíram com êxito cada modalidade** (definição operacional: percentagem dos alunos que completam cursos de EFP inicial (isto é, aqueles que obtêm uma qualificação) em relação ao total de alunos / formandos que ingressam nesses cursos).

Taxa de colocação após conclusão de modalidades de EFP – **Informação sobre o destino dos formandos após a conclusão da formação** (definição operacional: proporção de alunos/formandos que completam o curso de EFP e que estão no mercado de trabalho, em cursos de formação (incluindo de nível universitário) ou outros destinos, no período de 12-36 meses após a conclusão do curso).

Utilização das competências adquiridas no local de trabalho – **Informação sobre o emprego obtido pelos formandos após conclusão da formação** (definição operacional: percentagem de alunos/formandos que completam um curso e que trabalham na respetiva área profissional).

Utilização das competências adquiridas no local de trabalho – **Percentagem de empregadores que estão satisfeitos** com os formandos que completaram um curso de EFP (definição operacional: percentagem de empregadores de um determinado setor que estão satisfeitos com os formandos que completaram um curso de EFP).

Eixos de intervenção considerados:

**Eixo 1 – Promover o sucesso dos alunos da EPGE**

**Eixo 2 – Reforçar a relação da EPGE com a comunidade e o tecido empresarial**

**Eixo 3 – Otimizar os recursos e procedimentos de gestão escolar da EPGE**

Assim, importa atender aos dados obtidos em cada indicador apresentado referente ao ciclo de formação 2018-2021 e, com base nesta informação, propor medidas pensadas e contextualizadas localmente para a sua melhoria. Também considerámos a informação resultante do processo de





autoavaliação em relação às práticas de gestão em vigor na instituição, para nos inspirarmos na elaboração do presente plano de ação.

Todas as medidas e ações foram pensadas a 3 anos, ou seja, até ao final do ano letivo 2024/2025, mas os objetivos devem ser estruturados anualmente para que possamos monitorizar a sua concretização.

De igual forma caberá a cada polo / escola tomar as diligências que considerar necessárias bem como mobilizar os recursos para que possa concretizar as suas propostas, podendo para o efeito contar com o apoio das estruturas centrais neste processo.

As ações a prever no presente documento devem ser formuladas de forma objetiva e operacional para que o seu sucesso possa ser claramente mensurável, recorrendo, preferencialmente a informação quantitativa que permita o acompanhamento. De igual forma deve cada equipa selecionar as medidas que considere mais incisivas e pertinentes à luz de cada realidade em concreto, evitando a proposta de planos irrealistas ou demasiado extensos e como tal de difícil implementação, não esquecendo que este esta é uma metodologia de trabalho que deve estar enraizada na nossa organização numa ótica de melhoria contínua.

Por fim chamamos a atenção para a necessidade de envolver os parceiros internos e externos previamente identificados em cada local no processo de elaboração do presente documento e não apenas na ótica da difusão desta informação.

Doravante cada escola deverá implementar anualmente o ciclo de qualidade, estruturando um Plano de Ação / Plano de Melhorias, implementando-o e posteriormente avaliando o seu impacto, elaborando um Relatório no final de cada ano, que servirá de base para a reorganização do processo e reinício de todo o ciclo.



# ESCOLA PROFISSIONAL GUSTAVE EIFFEL





## Dados Gerais da Entidade

---

### **Entidade Formadora**

Escola Profissional Gustave Eiffel

### **Morada**

Rua Elias Garcia, 29

2700 – 312 Amadora

### **Telefone**

214 996 440

### **Endereço Eletrónico**

direccao@gustaveeiffel.pt

direccao.pedagogica@gustaveeiffel.pt

### **Sítio da Internet**

[www.gustaveeiffel.pt](http://www.gustaveeiffel.pt)

### **Responsável da Entidade Formadora**

Pedro Rodrigues (Diretor Pedagógico)





## Enquadramento

---

Segue-se o plano de intervenção dos serviços centrais que dedicará maior atenção às questões de âmbito mais genérico, nomeadamente associadas à melhoria das práticas de gestão, bem como à criação de medidas para enquadrar a atividade de cada polo em particular. Serve, também, como elemento orientador aos planos de ação dos polos ao identificar as metas a atingir e a estratégia global a seguir.

A esta estrutura coube também a responsabilidade pela criação, implementação e sistematização do sistema de qualidade, realidade esta considerada no presente documento de trabalho.





## Plano de Ação



### INDICADOR 4a : Taxa de conclusão em modalidades de EFP – Número de formandos que concluíram com êxito cada modalidade

(Definição operacional: percentagem dos alunos que completam cursos de EFP inicial (isto é, aqueles que obtêm uma qualificação) em relação ao total de alunos / formandos que ingressam nesses cursos) – considerando os que terminam no tempo previsto

Dados 2018-2021: <b>45,8%</b>	Meta a alcançar 2020-2023: <b>53,80%</b>	Meta a alcançar 2021/2024: <b>59,80%</b>	Meta a alcançar 2022/2025: <b>65,80%</b>
-------------------------------	---	---	---

**Objetivo geral n.º 1:** Aumentar a taxa de conclusão dentro de ciclo em 8% no ciclo de formação 2020-2023 e em 6% nos 2 ciclos de formação posteriores

**Objetivo específico n.º 1.1:** Redução do n.º de módulos em atraso, de todos os alunos, no final de cada período em 2% no ciclo de formação 2020-2023 e em 3% em cada um dos ciclos de formação posteriores

**Objetivo específico n.º 1.2:** Diminuição a taxa de desistência escolar em 3% no ciclo de formação 2020-2023 e em 6% em cada um dos 2 ciclos de formação posteriores

**Eixo de Intervenção:**

**X Promover o sucesso educativo**

- Reforçar a relação com a comunidade / tecido empresarial
- Otimizar os recursos e procedimentos de gestão escolar

**Nível de Prioridade:**

Min. ○---○---○---○---● Máx

Objetivos Específicos	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
1.1 1.2	Continuar a fomentar nos polos a inclusão, no seu Plano de Atividades, de ações atrativas e motivadoras, que fomentem o envolvimento dos alunos na comunidade escolar (p.e. clubes, voluntariado, workshops, entre outros escolhidos pelos alunos).	Direção técnico - pedagógica dos polos e professores	Aumento da motivação, auto – estima e relação de pertença com a escola	2023/2024	Análise das atividades realizadas dentro das que haviam sido previstas. – Trimestralmente pela Comissão Pedagógica do Polo	Divulgação do Plano de Atividades junto da comunidade interna e externa. Aprovação do Plano de Atividades pelo Conselho Consultivo.	Plano de Atividades Atas das reuniões do Conselho Consultivo Relatórios das Atividades Nº alunos que participam

1.1 1.2	Continuar a fomentar, nos polos, a adoção de estratégias pedagógicas diferenciadas que respeitem os diferentes ritmos de aprendizagem dos alunos, em sala de aula.	Direção técnico - pedagógica dos polos e professores	Redução do número de módulos em atraso, Diminuição do número de desistências	2023/2024	RIAF e CT - Comissão Pedagógica de Polo	Reuniões da equipa pedagógica de polo	Atas dos CT e RIAF Reuniões de acompanhamento
1.1 1.2	Continuar a fomentar, nos polos e sempre que possível, a existência de aulas em regime de co docência numa perspetiva de trabalho colaborativo, em aulas práticas/ experimentais/ de simulação.	Direção técnico - pedagógica dos polos e professores	Redução do número de módulos em atraso, pelo acompanhamento mais individualizado dos alunos e diferenciação pedagógica	2023/2024	RIAF e CT - Comissão Pedagógica de Polo	Reuniões da equipa pedagógica de polo	Horários dos professores; Atas dos CT e RIAF Reuniões de acompanhamento
1.1 1.2	Continuar a indicar a cada polo que proceda, anualmente, ao diagnóstico inicial de caracterização/necessidades das novas turmas, identificando o perfil de aprendizagem de cada aluno e antecipando necessidades de apoio individual.	Direção técnico - pedagógica dos polos, equipas de EMAEI e professores	Redução do número de módulos em atraso, Diminuição do número de desistências	Início ano letivo	RIAF – CT e equipa de EMAEI	Reuniões da equipa pedagógica de polo	Indicação das equipas de EMAEI Atas dos CT e RIAF Reuniões de acompanhamento
1.1 1.2	Continuar a indicar a cada polo que implemente cada vez mais cedo sistemas de sinalização precoce nas situações de insucesso, com a definição de estratégias de recuperação / apoio individualizadas.	Direção técnico - pedagógica dos polos e professores	Aumento do sucesso dos alunos	2023/2024	RIAF – CT e equipa de EMAEI	Reuniões da equipa pedagógica de polo	Planos de encaminhamento para apoio/ PIT/ Psicólogo escolar, etc. Reuniões de acompanhamento
1.1 1.2	Continuar a indicar a cada polo que implemente cada vez mais cedo apoios/ Planos Individual de Trabalho/ Acompanhamento psicopedagógico para todos os alunos sinalizados.	Direção técnico - pedagógica dos polos e professores	Aumento do sucesso dos alunos	2023/2024	RIAF – CT e equipa de EMAEI	Reuniões da equipa pedagógica de polo	Planos de encaminhamento para apoio/ PIT/ Psicólogo escolar, etc. Reuniões de acompanhamento
1.1 1.2	Continuar a fomentar, nos polos o predomínio de atividades práticas /	Direção técnico - pedagógica	Aumento da motivação dos alunos.	2023/2024	RIAF – CT e equipa de EMAEI	Reuniões da equipa	Planificações Modulares

	experimentais/ de simulação ao longo da formação.	dos polos e professores	Aumento do sucesso			pedagógica de polo	Reuniões de acompanhamento
1.1 1.2	Continuar a fomentar, nos polos a utilização da Metodologia de Trabalho de Projeto (intra e interdisciplinar).	Direção técnico - pedagógica dos polos e professores	Desenvolvimento de competências essenciais. Aumento da motivação. Aumento do sucesso	2023/2024	Final de cada período. Direção Pedagógica com Diretores de Polo	Reuniões da equipa pedagógica de polo	Planificações Modulares Reuniões de acompanhamento
1.2	Apoio social a alunos carenciados não abrangidos por qualquer outro tipo de apoio/financiamento, através de verbas próprias – Apoios Gustave Eiffel.	Direção dos polos/ Dir. Pedagógica e Cons Administ.	Diminuição da taxa de desistência dos alunos que vão trabalhar por necessidade); Aumento do sucesso	2023/2024	RIAF, CT e GAA	Reuniões da equipa pedagógica de polo e Serviços Financeiros	Nota Interna, Boletim de Candidatura, Ordem bancária de transferência Reuniões de acompanhamento
1.1 1.2	Continuação do aumento do período de gratuidade do processo de recuperação para 10 dias úteis após o lançamento da avaliação do módulo	Direção dos polos/ Dir. Pedagógica e Cons Administ	Redução do nº de módulos em atraso.	2023/2024	RIAF, CT	Reuniões da equipa pedagógica de polo	Nota Interna Reuniões de acompanhamento
1.2	Continuar a indicar a cada polo que implemente cada vez mais uma maior proximidade com os Encarregados de Educação, criando atividades que promovam a sua interação com a escola, criando uma relação de confiança.	Direção técnico - pedagógica dos polos e professores	Aumentar o sucesso dos alunos contando com a presença ativa dos pais e EE no processo educativo dos seus educandos	2023/2024	RIAF, CT	Reuniões da equipa pedagógica de polo	Plano de Atividades, Comunicação aos Encarregados de Educação Atas das RIAF e CT Reuniões de acompanhamento



## INDICADOR 4a : Taxa de conclusão em modalidades de EFP – Número de formandos que concluíram com êxito cada modalidade

(Definição operacional: percentagem dos alunos que completam cursos de EFP inicial (isto é, aqueles que obtêm uma qualificação) em relação ao total de alunos / formandos que ingressam nesses cursos) – considerando os que terminam após o tempo previsto - até ao final do ano letivo seguinte

Dados 2018-2021:  
47,48%

Meta a alcançar 2020-2023: 57,4%

Meta a alcançar 2021/2024:  
63,4%

Meta a alcançar 2022/2025:  
69,4%

**Objetivo geral n.º 2:** Aumentar a taxa de conclusão também no ano civil seguinte (para os que o não conseguiram finalizar dentro do ciclo) – Taxa de conclusão global – em cerca de 10% no ciclo de formação 2020-2023 e em 6% em cada um dos 2 ciclos de formação posteriores

**Objetivo específico 2.1:** Redução do n.º de alunos que desistem no final do seu ciclo de formação e após não terem conseguido a conclusão do seu curso

**Objetivo específico 2.2:** Redução do tempo extra ciclo necessário à conclusão de curso

**Eixo de Intervenção:**

**X Promover o sucesso educativo**

- Reforçar a relação com a comunidade / tecido empresarial
- Otimizar os recursos e procedimentos de gestão escolar

**Nível de Prioridade:**

Min. ○---○---○---○---● Máx





Objetivos Especificos	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
2.1	Continuar a indicar aos polos a necessidade da definição de tutorias para os alunos do 3º ano que não reúnam condições para integrar o período de Formação em Contexto de Trabalho (FCT).	Direção técnico - pedagógica dos polos, coordenadores e professores	Diminuição das desistências destes alunos por se sentirem acompanhados	2023/2024	Reuniões da equipa técnico-pedagógica de curso.	Reuniões da equipa pedagógica de polo, Relatório de Tutoria	Atas das reuniões Planos de recuperação Registos dbGEP Monitorização semanal Reuniões de acompanhamento
2.2	Reforçar, junto dos polos, a necessidade de um acompanhamento em regime de tutoria para os alunos de quarta matrícula.	Direção técnico - pedagógica dos polos, coordenadores e professores	Diminuição do tempo necessário para acabar o seu curso	2023/2024	Reuniões da equipa técnico-pedagógica de curso.	Reuniões da equipa pedagógica de polo, Relatório de Tutoria	Atas das reuniões Planos de recuperação Registos dbGEP Monitorização semanal Reuniões de acompanhamento



## INDICADOR 5a : Taxa de colocação após conclusão de modalidades de EFP – Informação sobre o destino dos formandos após a conclusão da formação

(Definição operacional: proporção de alunos/formandos que completam o curso de EFP e que estão no mercado de trabalho, em cursos de formação (incluindo de nível universitário) ou outros destinos, no período de 12-36 meses após a conclusão do curso)

Dados 2018-2021:  
**90,9%**

Meta a alcançar 2020/2023: **91.9%**

Meta a alcançar 2021/2024: **92.9%**

Meta a alcançar 2022/2025: **93.9%**

**Objetivo geral n.º 1:** aumentar a taxa de colocação pós formação (mercado de trabalho / prosseguimento de estudos) em cerca de 1% no ciclo de formação 2020-2023 e ciclos de formação posteriores

**Objetivo específico 1.1:** Melhorar dos mecanismos internos de regulação

**Objetivo específico 1.2:** aumentar a taxa de empregabilidade (mercado de trabalho)

**Objetivo específico 1.3:** Tomada de decisão informada sobre prosseguimento de estudos

**Eixo de Intervenção:**

- Promover o sucesso dos alunos
- Reforçar a relação com a comunidade / tecido empresarial
- Otimizar os recursos e procedimentos de gestão escolar

**Nível de Prioridade:**

Min. ○---○---○---○---● Máx

Objetivos Específicos	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
1.1 1.2 1.3	Reforço junto dos polos, da necessidade de uma melhor atuação do GAPE - gabinetes de promoção do emprego e empreendedorismo, melhorando os procedimentos de acompanhamento dos diplomados.	Diretores de Polo, responsáveis do GAPE e responsável Gabinete da Qualidade	Existir o conhecimento sobre todos os diplomados e garantir que ou estudam e/ou trabalham	2023/2024	Análise dos relatórios trimestrais referentes à empregabilidade pelos GAPE – Direções de Polo; Direção Pedagógica; Gabinete de Qualidade	Página Web da EPGA - Resultados	Registos de contacto Relatórios do GAPE Regulamento GAPE Resultados



Objetivos Específicos	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
1.2	Reforço junto dos polos, da necessidade de potenciar o acompanhamento na transição dos diplomados para o mercado de trabalho.	Responsáveis do GAPE Coordenadores de Curso	Aumento da empregabilidade (nomeadamente, dentro da AEF)	2023/2024	Direções de Polo Direção Pedagógica Responsável do GAPE no polo Responsável do Gabinete da Qualidade	Página Web-EPGE - Resultados	Registos de contacto Relatórios do GAPE Resultados
1.3	Aumentar o número de parcerias com estabelecimentos de ensino superior.	Conselho de Administração; Direção Pedagógica; Direções de polo	Estabelecimento de novos protocolos com IES	2023/2024	Anualmente Direção Pedagógica, Direções de Polo, GAPE	Redes Sociais Página Web da EPGE	Protocolo de Cooperação
1.3	Reforço junto dos polos, da necessidade da realização de sessão de esclarecimento sobre a oferta formativa pós – secundária (dentro ou fora da escola)	GAPE Direções de Polo GDRP	Aumento do nº de diplomados em prosseguimento de estudos	2023/2024	Anualmente GAPE, Diretores de Polo, IES	Relatório do GAPE	Relatório do GAPE, Resultados
1.3	Reforço junto dos polos, da necessidade de identificar e acompanhar os alunos que pretendam candidatar-se ao ensino superior	Coordenadores de curso. Técnicas do GaPE	Aumento do nº de diplomados em prosseguimento de estudos..	2023/2024	GaPE	Redes sociais Reuniões equipa pedagógica Reuniões com Encarregados de Educação	Relatório do GAPE, Resultados





**INDICADOR 6a : Utilização das competências adquiridas no local de trabalho – Informação sobre o emprego obtido pelos formandos após conclusão da formação**

(Definição operacional: percentagem de alunos/formandos que completam um curso e que trabalham na respetiva área profissional)



**Objetivo geral n.º 1:** aumentar a taxa de empregabilidade na AEF em cerca de 6,0% no CF 2020/2023 com um aumento de 2% nos CF seguintes

Eixo de Intervenção:

- X Promover o sucesso dos alunos
- X Reforçar a relação com a comunidade / tecido empresarial
- X Otimizar os recursos e procedimentos de gestão escolar

Nível de Prioridade:

Min. ○---○---○---○---● Máx

Objetivos Específicos	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
1	Constante atualização junto das empresas sobre as competências profissionais e pessoais que procura/valoriza	Direção pedagógica Coordenadores de Curso Direções dos Polos	Adequar o perfil de saída do curso às necessidades reais do Mercado de Trabalho. Trabalhar competências pessoais e sociais. Aumento da empregabilidade na AEF	Constante	Direção Técnico Pedagógica GAPE – acompanhamento pós-formação	Website da EPGE -Resultados	Convites endereçados às empresas. Apresentação de resultados.



**INDICADOR 6b3 : Utilização das competências adquiridas no local de trabalho – Percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que completaram um curso de EFP**

(Definição operacional: percentagem de empregadores de um determinado setor que estão satisfeitos com os formandos que completaram um curso de EFP)

Dados 2018-2021: **90%**

Meta a alcançar 2020/2023: **91%**

Meta a alcançar 2021/2024: **92%**

Meta a alcançar 2022/2025: **93%**

**Objetivo geral n.º 1:** Avaliar e potenciar a satisfação dos empregadores em relação aos diplomados da EPGE;

**Objetivo geral n.º 2:** Aumentar o n.º de respostas – mais preocupante

Eixo de Intervenção:

- Promover o sucesso dos alunos
- Reforçar a relação com a comunidade / tecido empresarial
- Otimizar os recursos e procedimentos de gestão escolar

Nível de Prioridade:

Min. ○---○---○---○---● Máx

Objetivos Específicos	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
2	Criar uma forte envolvimento entre o GAPE e os alunos ao longo do seu curso de forma a que, quando empregados, sejam agentes facilitadores da resposta ao inquérito por parte do seu responsável	Diretores de Polo, Coordenadores de Curso GAPE	Aumento do n.º de respostas	2023/2024	Reuniões dos Coordenadores de Curso com os membros do GAPE – ao longo do curso GAPE Direções de Polo	Newsletter, site, redes sociais	Registo de contactos entre os alunos e o GAPE, nomeadamente em intervenção com cada turma
1	Recolha e análise dos dados obtidos através do questionário de aferição da satisfação dos empregadores	Diretores de Polo, Coordenadores de Curso	Adaptar, com as devidas atualizações, os cursos e o perfil de saída dos alunos às necessidades do mercado	2023/2024	D. Polo, Coordenadores de Curso (Março, Abril)	Publicação do relatório final anual	Questionários



			Aumento da satisfação dos empregadores				
2	Divulgação aos empregadores dos resultados obtidos nos inquéritos	GAPE Dir Polo Gab Qualidade	Aumentar o grau de envolvimento com os empregadores	2023/2024	Gab Qualidade – Maio/ Junho	Comunicação via email (preferencial)	Emails enviados
2	Reforço da ligação dos técnicos do GAPE com as empresas parceiras (potencialmente empregadoras)	Direções de Polo Coordenadores de Curso GAPE	Aumento do n.º de respostas	2023/2024	Durante todo o ano	Newsletter, site, redes sociais	Registo de contactos



## Manutenção de um sistema de qualidade alinhado com o quadro de referência EQAVET

Diagnóstico da situação decorrente do processo de autoavaliação:

		Práticas de Gestão de EFP	S	N	P
Planeamento	P1	As metas/objetivos estabelecidos pelo operador estão alinhados com as políticas europeias, nacionais e regionais.	✓		
	P2	As ações delineadas traduzem a visão estratégica partilhada pelos stakeholders internos e externos.	✓		
	P3	A relação entre as metas/objetivos estabelecidos e a sua monitorização através dos indicadores é explícita.	✓		
	P4	A atribuição de responsabilidades em matéria de garantia da qualidade é explícita.	✓		
	P5	Parcerias e iniciativas de cooperação com outros operadores são planeadas.	✓		
	P6	O sistema de garantia da qualidade em uso é explícito e conhecido pelos stakeholders internos e externos.	✓		
	P7	Os profissionais participam, desde o início, no planeamento dos diferentes aspetos da oferta formativa, incluindo o processo de garantia da qualidade.	✓		
	P8	Os stakeholders internos e externos são consultados na identificação e análise de necessidades locais (alunos/formandos e mercado de trabalho) e a sua opinião é tida em conta na definição da proposta de oferta formativa.	✓		
	P9	Os planos de ação traduzem as mudanças a introduzir em função da informação produzida pelos indicadores selecionados.	✓		
	P10	O processo de autoaval., consensualizado com os stakeholders internos/externos, é organizado com base na informação produzida pelos indicadores selecionados.	✓		
Implementação	I1	Os recursos humanos e materiais/financeiros são dimensionados e afetados de forma a alcançar os objetivos traçados nos planos de ação.	✓		
	I2	Ações de formação contínua são disponibilizadas com base em necessidades de desenvolvimento de competências dos profissionais.	✓		
	I3	Os profissionais frequentam periodicamente as ações de formação disponibilizadas e colaboram com os stakeholders externos para melhorar o seu desempenho.	✓		
	I4	As parcerias estabelecidas são utilizadas como suporte da implementação dos planos de ação.	✓		
	I5	As mudanças são introduzidas de acordo com os planos de ação de melhoria definidos.	✓		
	I6	Os instrumentos e os procedimentos de recolha de dados, consensualizados com os stakeholders internos e externos, são aplicados no quadro do processo de autoavaliação definido.	✓		
Avaliação	A1	Mecanismos de alerta precoce para antecipar desvios aos objetivos traçados estão instituídos.	✓		
	A2	Mecanismos que garantam o envolvimento dos stakeholders internos e externos na avaliação estão instituídos.			✓
	A3	Os resultados da avaliação são discutidos com os stakeholders internos e externos.	✓		
	A4	A autoavaliação periódica utiliza um referencial consensualizado com os stakeholders internos e externos e identifica as melhorias a introduzir, em função da análise da informação produzida.	✓		
	A5	As melhorias a introduzir a nível de processos e resultados têm em conta a satisfação dos stakeholders internos e externos.			✓
Revisão	R1	Os resultados da avaliação, e os procedimentos necessários à revisão das práticas existentes consensualizados com os stakeholders, são tornados públicos.	✓		
	R2	O feedback dos stakeholders internos e externos é tido em consideração na revisão das práticas existentes.	✓		
	R3	Os resultados da avaliação e as mudanças a introduzir sustentam a elaboração dos planos de ação adequados.	✓		
	R4	Revisões são planeadas e informam a regular atualização das práticas.	✓		



**Objetivo geral 1:** promover uma cultura de garantia e melhoria contínua da qualidade na EPGE

**Objetivo específico 1.1:** propor medidas e ações de melhoria na aferição do grau de satisfação de todos os *stakeholders* (internos e externos)

**Principais eixos de Intervenção:**

- Promover o sucesso educativo
- Reforçar a relação com a comunidade / tecido empresarial
- Otimizar os recursos e procedimentos de gestão escolar

**Nível de Prioridade:**

Min. ○---○---○---○---● Máx.

Objetivo	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendariza-ção	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
1.2	Criar, para aprovação no Cons. Consultivo, vários pequenos inquéritos para aferição da real satisfação dos vários <i>stakeholders</i>	Dir. Pedagógica DRH D. Polo Dep. Qualidade	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Envolver os vários <i>stakeholders</i> no processo fomentando um bom nível de resposta</li> </ul>	Setembro 2023	Novembro 2023 Gab. Qualidade	Presencial/ Projeção ou online	Inquéritos/ questionários
1.2	Aplicar os inquéritos aprovados em Conselho Consultivo.	Dir. Pedagógica DRH D. Polo Dep. Qualidade	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medir o grau de satisfação dos <i>stakeholders</i> – internos e externos</li> </ul>	Abril de cada ano	Maio Gab Qualidade	Online/ email/ site	Tratamento das respostas obtidas



Objetivo	Ação	Responsáveis	• Resultados Esperados	Calendariza-ção	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
1.2	Divulgar e dar <i>feedback</i> dos resultados obtidos	Dep. Qualidade	<ul style="list-style-type: none"><li>• Medir o grau de satisfação dos <i>stakeholders</i> – internos e externos</li></ul>	Até Julho de cada ano	Agosto	Online/ email/ site	Email enviado/ Divulgação da informação



## EPGE - Sede



## Dados Gerais da Entidade

---

### **Entidade Formadora**

Escola Profissional Gustave Eiffel – Sede / Venda Nova

### **Morada**

Rua Elias Garcia, 29  
2700 – 312 Amadora

### **Telefone**

214 996 440

### **Endereço Eletrónico**

[secretaria.vn@gustaveeiffel.pt](mailto:secretaria.vn@gustaveeiffel.pt)

### **Sítio da Internet**

[www.gustaveeiffel.pt](http://www.gustaveeiffel.pt)

### **Responsável de Polo**

Ana Albuquerque





## Enquadramento

---

Integrando-se num concelho onde o índice de abandono e insucesso escolares são elevados, ano após ano, a EPGE Amadora – Sede procura promover e inovar o seu projeto educativo, assegurando uma estrutura pedagogicamente aliciante e um plano de atividades curriculares e extracurriculares que revistam o espaço escolar de atratividade e eficácia na aprendizagem e promoção de competências pessoais e sociais. Tendo como absolutamente clara a noção de que os objetivos escolares definidos, quer no domínio da formação profissional e do conhecimento, quer ao nível das atitudes e valores, jamais serão alcançados quando inseridos num espaço desprovido de interesse e com o qual o aluno não se identifique, a escola é repensada e redefinida regularmente, visando o ajustamento ao perfil de todos e de cada aluno, condição *sine qua non* para o combate ao insucesso escolar.

Deste modo, foi implementada uma reestruturação no planeamento do ano letivo 2017-2018, que consistiu na implementação de medidas como a constituição da Equipa do Gabinete de Apoio ao Aluno (atualmente convertida na Equipa Multidisciplinar que veio a ser definida pelo DL n.º54 de 2018 de 6 de julho); na criação da função de Coordenadora Pedagógica dos Cursos de Educação e Formação de Jovens; integração, em regime de co-docência, de aulas de expressão dramática em aulas de Português e de Cidadania e Mundo Atual; e na criação do Clube de Ginástica. Nos anos letivos seguintes, esta reestruturação manteve-se até que a pandemia obrigou a uma total alteração do meio escolar e toda a sua vivência foi afetada. No tempo pós – COVID a aposta pedagógica incide no acompanhamento dos/as alunos/as, pois verifica-se uma maior necessidade de orientação no seu percurso académico e até pessoal. Pretende-se desta forma continuar a combater o abandono escolar e aumentar as taxas de conclusão.



### INDICADOR 4a : Taxa de conclusão em modalidades de EFP – Número de formandos que concluíram com êxito cada modalidade

(Definição operacional: percentagem dos alunos que completam cursos de EFP inicial (isto é, aqueles que obtêm uma qualificação) em relação ao total de alunos / formandos que ingressam nesses cursos)

Dados 2018/2021: <b>43,7%</b>	Meta a alcançar 2020/2023: <b>60%</b>	Meta a alcançar 2021/ 2024: <b>61%</b>	Meta a alcançar 2022/2025: <b>62%</b>
----------------------------------	--	---	--

**Objetivo geral n.º 1:** Aumentar a taxa de conclusão dentro de ciclo em 16,3% no ciclo de formação 2020/2023 e em 1% nos 2 ciclos de formação posteriores.

**Objetivo específico n.º 1:** Redução do n.º de módulos em atraso, de todos os alunos, no final de cada período em 1% no ciclo de formação 2020/2023, bem como nos anos letivos posteriores.

**Objetivo específico n.º 2:** Diminuição da taxa de desistência escolar em 1% no ciclo de formação 2020/2023, bem como nos anos letivos posteriores.

#### Eixo de Intervenção:

- Promover o sucesso educativo
- Reforçar a relação com a comunidade / tecido empresarial
- Otimizar os recursos e procedimentos de gestão escolar

#### Nível de Prioridade:

Min. ○---○---○---○---● Máx



Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
Clube Ubuntu	Prof. Responsável pelo Clube	Aumento da motivação, auto-estima e relação de pertença com a escola, reduzindo o abandono escolar dos participantes em 85%.	Todo o ano letivo	Final de cada período. Diretor de polo e Prof. Responsável pelo Clube	Resultados divulgados junto da Direção técnico pedagógica dos polos e por estes discutida, curso a curso	Redução do n.º de módulos em atraso, de todos os alunos, no final de cada período – <b>Pauta de Final de período</b>  Redução no n.º de alunos desistentes por período – <b>Pauta de Final de período</b>
Sessões promovidas pelo Grupo de alunos voluntários	Prof. Responsável pelo Grupo e Grupo de Alunos Voluntários	Promoção da autoestima e autovalorização, influenciando a boa evolução das atitudes e sucesso escolar.	1º período	Final de cada período. Diretor de polo e Prof. Responsável pelo Clube	Através de cartazes e newsletter.	<b>Registo de sessões do Grupo de Voluntários.</b>
Parceria com o DICAD da ARSLVT e outras associações da área da Saúde	Equipa Multidisciplinar e técnicos externos	Diminuição dos casos de consumo de substâncias aditivas e de gravidezes precoces, resultando numa diminuição de abandono escolar em 90% por estas razões.	3 sessões por ano letivo	Por período, nas reuniões de Equipa Multidisciplinar com a Diretora de polo.	Resultados divulgados junto da Direção técnico pedagógica dos polos e por estes discutida, curso a curso	Dossier da Equipa Multidisciplinar - <b>Registo de sessões do DICAD.</b>
Encaminhamento dos alunos com mais dificuldades para apoio pedagógico	Professores e OET	Diminuição do número de módulos em atraso, em 90%, às disciplinas nas quais tem apoio.	Semanal.	Mensal, pelo OET.	Pautas de avaliação de período.	Registo do apoio. Pautas de Avaliação Modular.



Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
Apoio financeiro EPGE	Direção técnico - pedagógica dos polos e C.A.	Diminuição da necessidade de abandonar a escola para trabalhar por parte de 90% dos alunos nestas condições.	Todo o ano letivo.		Site / página Web	Redução do n.º de módulos em atraso e Redução no n.º de alunos desistentes por período – <b>Pauta de Final de período</b>
Garantia de um horário de atendimento da Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva (EMAEI)..	Diretor de polo e membros da Equipa.	Resolução de quadros de indisciplina reduzindo as ocorrências em 90% .	Todo o ano letivo	Por período.	Horário agendado e comunicado aos OET .	Registo no Dossier da Equipa Multidisciplinar
Parceria com a Fundação Benfica	EMAEI e Fundação Benfica	Redução do absentismo em 95% .	De novembro a julho	Por período.	Newsletter, redes sociais.	Relatórios da Fundação Benfica; Pautas de Avaliação Modular



## INDICADOR 4a : Taxa de conclusão em modalidades de EFP – Número de formandos que concluíram com êxito cada modalidade

(Definição operacional: percentagem dos alunos que completam cursos de EFP inicial (isto é, aqueles que obtêm uma qualificação) em relação ao total de alunos / formandos que ingressam nesses cursos)

Dados 2018/2021: <b>43,7%</b>	Meta a alcançar 2020/2023: <b>50,6%</b>	Meta a alcançar 2021/ 2024: <b>51,6%</b>	Meta a alcançar 2022/2025: <b>52,6%</b>
----------------------------------	--	---	--

**Objetivo geral n.º 2:** Aumentar a taxa de conclusão também no ano civil seguinte (para os que o não conseguiram finalizar dentro do ciclo) – Taxa de conclusão global - em 6,9% no ciclo de formação 2020/2023, e 1% nos ciclos de formação posteriores.

Objetivo específico 1: Redução do n.º de alunos que desistem no final do seu ciclo de formação e após não terem conseguido a conclusão do seu curso.

Objetivo específico 2: Redução do tempo extra ciclo necessário à conclusão de curso.

### Eixo de Intervenção:

- Promover o sucesso educativo
- Reforçar a relação com a comunidade / tecido empresarial
- Otimizar os recursos e procedimentos de gestão escolar

### Nível de Prioridade:

Min. ○---○---○---○---● Máx





Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
Atribuição, ainda no 3º ano de um curso, de um tutor para cada aluno que não entra em FCT/estágio por não reunir as condições exigidas para tal	Direção técnico - pedagógica dos polos, CA e professores	Que o aluno se sinta acompanhado e orientado tornando proficuas as atividades desenvolvidas enquanto os colegas estão a realizar o seu estágio. Desta forma minimizando ao máximo os módulos em atraso e diminuindo a sua possível vontade de desistir	3º período letivo	Semanal pelo Tutor e no final do período pelo Conselho de Turma e Equipa Técnico - Pedagógica	Resultados divulgados junto da Direção técnico pedagógica dos polos e por estes discutida, curso a curso	Redução do n.º de módulos em atraso, por cada um daqueles alunos, no final do 3.º período – <b>Pauta de Final de período</b>
Manter aquelas Tutorias para aqueles alunos que, mesmo com o acompanhamento tido, necessitam de uma 4ª matrícula	Direção técnico - pedagógica dos polos, CA e professores	Diminuição das desistências no fim do ciclo por alunos que não o terminaram Diminuição do tempo, fora de ciclo, necessário para conclusão do curso.	Todo o tempo até à conclusão do curso	Semanal pelo Tutor e no final de cada período pelo Conselho de Turma e Equipa Técnico - Pedagógica	Resultados divulgados junto da Direção técnico pedagógica dos polos e por estes discutida, curso a curso	Aumento da taxa de conclusão global Diminuição do tempo, fora de ciclo, necessário para a conclusão do curso



## INDICADOR 5a : Taxa de colocação após conclusão de modalidades de EFP – Informação sobre o destino dos formandos após a conclusão da formação

(Definição operacional: proporção de alunos/formandos que completam o curso de EFP e que estão no mercado de trabalho, em cursos de formação (incluindo de nível universitário) ou outros destinos, no período de 12-36 meses após a conclusão do curso)

Dados 2018/2021:  
**66,1%**

Meta a alcançar 2020/2023:  
**87%**

Meta a alcançar 2021/2024:  
**88 %**

Meta a alcançar 2022/2025:  
**89%**

**Objetivo geral n.º 1:** aumentar a taxa de colocação pós-formação (mercado de trabalho / prosseguimento de estudos) em 20,9% ano após no CF 2020/2023 e de cerca de 1% nos ciclos de formação posteriores.

Objetivo específico: Melhoria dos mecanismos internos de regulação.

**Objetivo geral n.º 2:** aumentar a taxa de empregabilidade (mercado de trabalho) em 1%.

**Objetivo geral n.º 3:** aumentar a taxa de prosseguimento de estudos em 1%.

Objetivo específico: Tomada de decisão informada sobre prosseguimento de estudos

### Eixo de Intervenção:

- X Promover o sucesso dos alunos
- X Reforçar a relação com a comunidade / tecido empresarial
- X Otimizar os recursos e procedimentos de gestão escolar

### Nível de Prioridade:

Min. ○---○---○---○---● Máx

Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
Melhorar os procedimentos internos do serviço que trabalha a área da empregabilidade - GAPE	Responsável do GAPE	Aumento das oportunidades de emprego	Todo o ano	Diretor de Polo Responsável do Gabinete da Qualidade		Portfólio de Protocolos de Cooperação/ FCT
Aumentar a ação do GAPE, para todos os alunos	Responsável do GAPE	Maior orientação e definição no percurso académico e profissional dos alunos	Todo o ano	Diretor de Polo Responsável do Gabinete da Qualidade		Portfólio de Protocolos de Cooperação/ FCT





## INDICADOR 6a : Utilização das competências adquiridas no local de trabalho – Informação sobre o emprego obtido pelos formandos após conclusão da formação

(Definição operacional: percentagem de alunos/formandos que completam um curso e que trabalham na respetiva área profissional)

Dados 2018/2021: <b>31,6%</b>	Meta a alcançar 2020/2023: <b>80%</b>	Meta a alcançar 2021/2024: <b>81%</b>	Meta a alcançar 2022/2025: <b>82%</b>
----------------------------------	--	--	--

**Objetivo geral n.º 1:** aumentar a taxa de empregabilidade na AEF em cerca de 48,4% até ao CF 2020/2023 e, nos dois ciclos posteriores, 1%.

### Eixo de Intervenção:

- X Promover o sucesso dos alunos
- X Reforçar a relação com a comunidade / tecido empresarial
- X Otimizar os recursos e procedimentos de gestão escolar

### Nível de Prioridade:

Min. ○---○---○---○---● Máx

Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
Desempenhar com rigor as restantes funções do GAPE	Responsáveis do GAPE	Aumento das oportunidades de emprego	Todo o ano	Diretores de Polo Responsável do Gabinete da Qualidade		Portfólio de Protocolos de Cooperação/ FCT
Aumentar a ação do GAPE, para todos os alunos	Responsável do GAPE	Maior orientação e definição no percurso académico e profissional dos alunos	Todo o ano	Diretor de Polo Responsável do Gabinete da Qualidade		Portfólio de Protocolos de Cooperação/ FCT

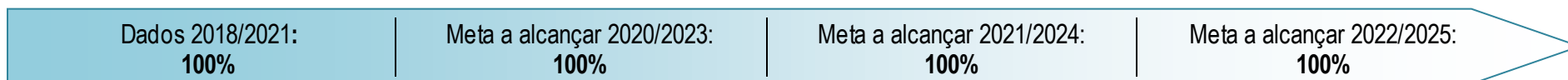






**INDICADOR 6b3 : Utilização das competências adquiridas no local de trabalho – Percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que completaram um curso de EFP**

(Definição operacional: percentagem de empregadores de um determinado setor que estão satisfeitos com os formandos que completaram um curso de EFP)



**Objetivo geral n.º 1:** Avaliar e potenciar a satisfação dos empregadores em relação aos diplomados da EPGE.

**Eixo de Intervenção:**

- Promover o sucesso dos alunos
- Reforçar a relação com a comunidade / tecido empresarial
- Otimizar os recursos e procedimentos de gestão escolar

**Nível de Prioridade:**

Min. ○---○---○---○---● Máx

Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
Aumentar a relação escola/ empresa ao longo do ano letivo	Diretor de Polo, Coordenadores de Curso	Aumentar a satisfação dos empregadores	Todo o ano letivo	Diretor de Polo e Coordenadores, bimensalmente	Newsletter, site, redes sociais	Melhoria do indicador 6b3, evidenciado através dos inquéritos realizados



Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
Recolher os dados referentes ao indicador 6b3.	Equipa de polo associada ao EQAVET	Dados referentes à satisfação dos empregadores dos diplomados.	De Janeiro a Fevereiro anualmente	Responsável de polo pelo EQAVET (Fevereiro cada ano) Observatório da Qualidade (Maio cada ano)	Divulgação dos dados entre os parceiros locais e comunidade (reunião anual).	Relatório de Polo Tabela de sistematização dos dados
Analisar os dados recolhidos	Diretor de Polo, e Coordenadores de Curso	Adaptar, sempre que se revele pertinente, os cursos e o perfil de saída dos alunos às necessidades do mercado	Após recolha de dados	Diretor de Polo, Coordenadores de Curso (Março, Junho)	Publicação do relatório final anual.	Tabelas trabalhadas

## Implementação de um sistema de qualidade alinhado com o quadro de referência EQAVET

Diagnóstico da situação decorrente do processo de autoavaliação:

		Práticas de Gestão de EFP	S	N	P
Planeamento	P1	As metas/objetivos estabelecidos pelo operador estão alinhados com as políticas europeias, nacionais e regionais.	✓		
	P2	As ações delineadas traduzem a visão estratégica partilhada pelos stakeholders internos e externos.	✓		
	P3	A relação entre as metas/objetivos estabelecidos e a sua monitorização através dos indicadores é explícita.	✓		
	P4	A atribuição de responsabilidades em matéria de garantia da qualidade é explícita.	✓		
	P5	Parcerias e iniciativas de cooperação com outros operadores são planeadas.	✓		
	P6	O sistema de garantia da qualidade em uso é explícito e conhecido pelos stakeholders internos e externos.	✓		
	P7	Os profissionais participam, desde o início, no planeamento dos diferentes aspetos da oferta formativa, incluindo o processo de garantia da qualidade.	✓		
	P8	Os stakeholders internos e externos são consultados na identificação e análise de necessidades locais (alunos/formandos e mercado de trabalho) e a sua opinião é tida em conta na definição da proposta de oferta formativa.	✓		
	P9	Os planos de ação traduzem as mudanças a introduzir em função da informação produzida pelos indicadores selecionados.	✓		
	P10	O processo de autoaval., consensualizado com os stakeholders internos/externos, é organizado com base na informação produzida pelos indicadores selecionados.	✓		
Implementação	I1	Os recursos humanos e materiais/financeiros são dimensionados e afetados de forma a alcançar os objetivos traçados nos planos de ação.	✓		
	I2	Ações de formação contínua são disponibilizadas com base em necessidades de desenvolvimento de competências dos profissionais.	✓		
	I3	Os profissionais frequentam periodicamente as ações de formação disponibilizadas e colaboram com os stakeholders externos para melhorar o seu desempenho.	✓		
	I4	As parcerias estabelecidas são utilizadas como suporte da implementação dos planos de ação.	✓		
	I5	As mudanças são introduzidas de acordo com os planos de ação de melhoria definidos.	✓		
	I6	Os instrumentos e os procedimentos de recolha de dados, consensualizados com os stakeholders internos e externos, são aplicados no quadro do processo de autoavaliação definido.	✓		
Avaliação	A1	Mecanismos de alerta precoce para antecipar desvios aos objetivos traçados estão instituídos.	✓		
	A2	Mecanismos que garantam o envolvimento dos stakeholders internos e externos na avaliação estão instituídos.			✓
	A3	Os resultados da avaliação são discutidos com os stakeholders internos e externos.	✓		
	A4	A autoavaliação periódica utiliza um referencial consensualizado com os stakeholders internos e externos e identifica as melhorias a introduzir, em função da análise da informação produzida.			✓
	A5	As melhorias a introduzir a nível de processos e resultados têm em conta a satisfação dos stakeholders internos e externos.			✓
Revisão	R1	Os resultados da avaliação, e os procedimentos necessários à revisão das práticas existentes consensualizados com os stakeholders, são tornados públicos.	✓		
	R2	O feedback dos stakeholders internos e externos é tido em consideração na revisão das práticas existentes.	✓		
	R3	Os resultados da avaliação e as mudanças a introduzir sustentam a elaboração dos planos de ação adequados.	✓		
	R4	Revisões são planeadas e informam a regular atualização das práticas.	✓		

**Objetivo geral 1:** promover uma cultura de garantia e melhoria contínua da qualidade na EPGE

**Objetivo específico 1.1:** implementar um sistema de qualidade alinhado com o modelo EQAVET tendo em consideração os pressupostos previstos

**Objetivo específico 1.2:** propor medidas e ações de melhoria das práticas de gestão assentes na recolha sistemática e sistémica de resultados

**Principais eixos de Intervenção:**

- Promover o sucesso educativo
- Reforçar a relação com a comunidade / tecido empresarial
- Otimizar os recursos e procedimentos de gestão escolar

**Nível de Prioridade:**

Min. ○---○---○---○---● Máx.

Objetivo	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
1.1	Identificação dos stakeholders internos e externos mais relevantes em cada contexto de atuação	Equipa restrita Equipa alargada	• Constituição de cada Conselho Consultivo Local	Maio (anual)	Recolha dos dados referentes à constituição de cada Cons. Consultivo Local	-----	Documento Base Plano de Ação Atas das reuniões
1.1	Criação de mais momentos regulares para aferição da autoavaliação dos stakeholders internos e externos	Equipa restrita Equipa alargada	• Preenchimento de questionário para aferição de práticas	Anual	-----	-----	Documento Base Plano de Ação Atas das reuniões
1.2	Elaboração e aplicação de questionário para aferir a satisfação dos alunos de todos os polos em relação aos serviços prestados pela escola	Direção pedagógica Equipa restrita Direções de polo	• Elaboração de questionário em formato digital	Junho 2019	Recolha de dados no timings solicitado	Divulgação dos resultados junto dos diretores de polo	Questionário s/ a aval. da satisfação dos alunos Questionários OTES Resultados obtidos



Objetivo	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
1.2	Revisão do processo de avaliação das aprendizagens, através da introdução de descritores de níveis de desempenho	Direção pedagógica Comissões pedagógicas Comunidade educativa	<ul style="list-style-type: none"><li>Definição e aplicação de descritores de desempenho em todos os polos da EPGE</li></ul>	Abril a Setembro 2019	Reuniões de acompanhamento pela direção pedagógica	Divulgação junto de toda a comunidade escolar	Nota interna Planificações Descritores de desempenho



## EPGE – Polo da Amadora Centro



## Dados Gerais da Entidade

---

### Entidade Formadora

Escola Profissional Gustave Eiffel – Amadora

### Morada

Rua Luís de Camões, 4/6  
2700 – 535 Amadora

### Telefone

214 987 950

### Endereço Eletrónico

[secretaria.amd@gustaveeiffel.pt](mailto:secretaria.amd@gustaveeiffel.pt)

### Sítio da Internet

[www.gustaveeiffel.pt](http://www.gustaveeiffel.pt)

### Responsável de Polo

Paula Martinho Rodrigues



## Enquadramento

---

O Plano de Ação II mantém, na sua essência, a linha orientadora do primeiro Plano de Ação. De modo genérico, promover a garantia de qualidade através de uma cultura organizacional de melhoria contínua, com objetivos definidos e ações concretas para o Polo Amadora Centro.

O nosso contributo para a Escola Profissional Gustave Eiffel, no seu todo, faz-se, por um lado, ao abrigo do cumprimento da visão e estratégia do Projeto Educativo, e por outro, em resposta às necessidades específicas da comunidade regional em que estamos inseridos, do tecido empresarial com o qual trabalhamos, dos parceiros sociais com os quais articulamos iniciativas, das famílias e alunos que acolhemos a cada ano letivo.

Tendo em conta o caminho percorrido, desde a implementação do EQAVET até ao momento, o Plano de Ação II ganha, em todos os indicadores, novas ações. Estas surgiram do processo de auscultação e reflexão realizados, anualmente, para o Relatório de Progresso Anual. As evidências do caminho percorrido revelaram as estratégias que se tomaram mais eficazes e as que, ao contrário do que inicialmente previsto, pouco acrescentaram para a concretização dos objetivos quantitativos propostos. Acrescentar a isto, não é possível dissociar as grandes modificações que o processo ensino/aprendizagem sofreu desde a experiência social vivida aquando da pandemia da Covid-19. As escolas e todos os seus intervenientes - o que no nosso caso inclui também os nossos stakeholders externos - mudaram, adaptaram-se e adotaram novas metodologias de trabalho. A exigência foi muita e a nossa resposta manteve o foco no essencial: os nossos alunos e o seu sucesso quer escolar, quer profissional.

O Plano de Ação II mostra, por si só, que o dinamismo do processo de conformidade EQAVET se mantém e que os mecanismos de monitorização servem o seu propósito, dos quais destacamos: as reuniões de Conselho de Turma, no final de cada período letivo (reflexão/avaliação do trabalho desenvolvido e criação de novas estratégias, instrumentos, metodologias, para superar as eventuais dificuldades detetadas); as Comissões Pedagógicas de Escola (reuniões bimensais onde participam, o Diretor Pedagógico, a Direção da Escola e os Coordenadores de Curso); as reuniões mensais por curso (participam, a Diretora da escola e o Coordenador de Curso e os Orientadores Educativos de Turma); as reuniões com os Encarregados de Educação; as Assembleias de alunos (são momentos de partilha entre os alunos e a Direção da escola a fim de perceber as principais dificuldades sentidas, concretizar propostas de melhoria, reforçar os aspetos positivos); a partilha da estatística semanal de "Controlo de Matrículas" (permite aferir, de um modo global, o número de alunos potenciais desistentes) e da estatística de fim de período (que resultam da realização das reuniões de acompanhamento/Conselhos de Turma); as visitas de acompanhamento internas e externas; e a aplicação de questionários a alunos e diplomados.

Em suma, o presente Plano de Ação constitui um instrumento orientador do nosso trabalho no «terreno» para os ciclos de formação 2020/2023, 2021/2024 e 2022/2025 conjugando as opções assumidas pela Escola Profissional Gustave Eiffel e as opções estratégicas do Polo Amadora





Centro em particular, para reforçar a confiança no ensino profissional, enquanto modalidade de dupla certificação.



## Plano de Ação



## INDICADOR 4a : Taxa de conclusão em modalidades de EFP – Número de formandos que concluíram com êxito cada modalidade

(Definição operacional: percentagem dos alunos que completam cursos de EFP inicial (isto é, aqueles que obtêm uma qualificação) em relação ao total de alunos / formandos que ingressam nesses cursos)

Dados 2018-2021: <b>52.9%</b>	Meta a alcançar 2020-2023: <b>60.6%</b>	Meta a alcançar 2021-2024: <b>64.6%</b>	Meta a alcançar 2022-2025: <b>68.6%</b>
----------------------------------	--	--	--

**Objetivo geral n.º 1:** Aumentar a taxa de conclusão dentro de ciclo em 4%.

**Objetivo específico n.º 1:** Redução do n.º de módulos em atraso, de todos os alunos, no final de cada período em 1% no ciclo de formação 2019-2022 e em 2% nos ciclos de formação seguintes.

**Objetivo específico n.º 2:** Diminuição a taxa de desistência escolar em 3% no ciclo de formação 2020/2023, 2021/2024 e 2022/2025.

### Eixo de Intervenção:

X Promover o sucesso educativo

Reforçar a relação com a comunidade / tecido empresarial

Otimizar os recursos e procedimentos de gestão escolar

### Nível de Prioridade:

Min. ○---○---○---○---● Máx

Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
Incluir no Plano de Pedagógico de Atividades do Polo, elaborado por ano letivo, atividades e projetos de cariz prático e experimental, que possam motivar o envolvimento dos alunos no âmbito do curso, da escola, das empresas da área profissional dos seus cursos e restante comunidade escolar.	Direção técnico - pedagógica do polo e professores/ técnicos nomeados para a coordenação das respetivas atividades	Participação de toda a comunidade escolar em projetos transversais.  <b>Oficina da Escrita</b> , para trabalhar/treinar especificamente a competência da escrita com os alunos que apresentam dificuldades no domínio da Língua Portuguesa.	Ao longo de cada ano letivo	Final de cada período letivo.  Direção Pedagógica, com Direção de polo, professores e técnicos responsáveis.	Resultados divulgados junto da Direção técnico pedagógica do Polo e por estes discutida, curso a curso.	Lista de presença dos alunos.  Relatórios das atividades.  Sumários registados no DBGEP.

Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
	Coordenadores de curso  Direção do polo	<p><b>Participação em 4 Ações de Voluntariado</b>, tais como: Banco Alimentar Contra a Fome; Operação Nariz Vermelho (campanha de solidariedade para assegurar de forma contínua o programa de intervenção dentro dos serviços pediátricos dos hospitais portugueses, através da visita de palhaços profissionais); participação no projeto Ama Sénior Porta a Porta (em parceria com a Junta de Freguesia da Venteira); Projeto “Escola Solidária” (recolha vestuário, brinquedos, géneros alimentícios para presentear Instituições do Concelho e alunos carenciados); Projeto Make-a-Wish Portugal.</p> <p><b>Promoção e participação em 12 Palestras / Ações de Sensibilização</b> organizadas por várias Instituições da Comissão Social de Freguesia (ou outras cujo interesse se revele importante para os nossos alunos), entre as quais:</p>				Ativação do seguro escolar (sempre que a atividade implicar sair do recinto escolar).  Notícias da Escola.  Partilha nas redes sociais.  Registo fotográfico.  E-mails trocados entre a escola e as instituições envolvidas.



Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
		<ul style="list-style-type: none"><li>- Escola Segura – ações de sensibilização no âmbito da prevenção da toxicodependência;</li><li>- Associação Bué Fixe: informar e educar sobre as IST/VIH/Sida;</li><li>- FEMAFRO – Associação de Mulheres Negras, Africanas e Afrodescendentes em Portugal: defesa e promoção de direitos das mulheres negras, africanas e afrodescendentes em Portugal e eliminação de todas as formas de discriminação étnico-racial e de género);</li><li>- Atividades em articulação com a CPCJ Amadora- Abril: Mês de Prevenção Contra os Maus-Tratos na Infância e Juventude; Ações de sensibilização para os alunos, realizadas pela CPCJ acerca dos temas “Violência no namoro” e “Bullying”;</li><li>- Projeto “Sexualidade.. fala-me + sobre isso” (sessões dinamizadas pelos enfermeiros do Serviço Nacional de saúde - Unidade de Cuidados na Comunidade - UCC Amadora +. Este projeto tem como objetivo aumentar a literacia em saúde,</li></ul>				



Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
		<p>nos jovens, na área da sexualidade, saúde sexual e reprodutiva, de modo a desenvolverem competências que lhes possibilitem escolhas responsáveis nos seus comportamentos).</p> <p>-Ação de sensibilização para a dádiva de Sague dinamizada pela Unidade de Saúde Pública da Amadora.</p> <p><b>Realização de 3 Workshops Técnicos:</b> com a presença de convidados com experiência nas áreas dos cursos ministrados (inclusive ex-alunos).</p> <p><b>Organização de Jornadas técnicas:</b> realizadas no âmbito de todos os cursos em funcionamento.</p> <p><b>Realização de 30 visitas de estudo:</b> as visitas de estudo abrangem as disciplinas de todas as componentes dos cursos ministrados e são</p>				

Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
		<p>enriquecedoras e facilitadoras do processo de aprendizagem.</p> <p><b>Participação em 6 Concursos / Projetos específicos:</b> Projeto “A Empresa” Jr. Achievement Portugal; Projeto de Desporto Escolar (criação / participação de pelo menos uma equipa de alunos numa modalidade); Atividades multiculturais (momentos de partilha de música, dança, gastronomia, vestuário, entre alunos de diferentes origens).</p> <p><b>Promoção de 4 Assembleias de Alunos</b>, que permitem aferir a satisfação dos alunos e das famílias relativamente à escola.</p>				<p>Ata da Assembleia de Alunos</p> <p>Lista de presença na Assembleia de Alunos</p>
<p>Proceder, anualmente, ao diagnóstico inicial de caracterização, com a identificação das necessidades dos alunos que constituem as novas turmas.</p>	<p>Direção técnico-pedagógica do polo, professores</p>	<p>100% das turmas de 1.º ano do polo têm a caracterização com o diagnóstico realizado (diagnóstico é atualizado no início da cada ano letivo)</p>	<p>Até ao final do 1.º período de cada ano letivo</p>	<p>Final do primeiro período, após a realização dos Conselhos de turma.</p> <p>Direção de polo.</p>	<p>Comunicação <i>stakeholders</i> internos</p>	<p>Relatório de diagnóstico de necessidades dos alunos sinalizados, com proposta de estratégia a implementar.</p>
<p>Implementação de apoios e de Plano Individual de Trabalho dos alunos sinalizados</p>	<p>Direção técnico-pedagógica do</p>	<p>100% dos alunos com necessidades de acompanhamento</p>	<p>Ao longo de cada ano letivo</p>	<p>Final de cada período letivo.</p>	<p>Comunicação <i>stakeholders</i> internos</p>	<p>DBGEP – Apoios abertos por disciplina.</p>

Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
	polo, professores.	individualizado têm resposta às necessidades de apoio, para cumprimento do seu Plano Individual de Trabalho.		Direção de polo, com coordenadores e orientadores educativos de turma.		
Acompanhamento psicopedagógico especializado para os alunos sinalizados.	Técnica de ensino especial e/ou psicóloga. educacional/ técnica do Centro de Recursos e de Apoio à Aprendizagem.	100% dos alunos sinalizados têm acompanhamento especializado.	Ao longo de cada ano letivo	Final de cada período letivo. Equipa multidisciplinar.	Comunicação <i>stakeholders</i> internos	Atas das reuniões mensais por curso e das reuniões da equipa multidisciplinar.  Relatórios da Técnica de Ensino Especial e/ou da Psicóloga educacional.
Garantir o predomínio de atividades práticas/experimentais/ de simulação ao longo da formação.	Direção técnico-pedagógica do polo e professores.	Realizar, por módulo, nas disciplinas da área sociocultural aulas de natureza prática/experimental/de simulação bem como nas disciplinas da área técnica.	Ao longo de cada ano letivo	Final de cada período letivo. Direção de polo.	Comunicação <i>stakeholders</i> internos	Registo de sumários no DBGEP.
Utilização de Metodologia de Trabalho de Projeto (intra e inter disciplinares).	Direção técnico-pedagógica do polo, Orientadores Educativos de Turma e outros professores	Realização de, no mínimo, um projeto, por turma, no âmbito da Cidadania e Desenvolvimento com todas as turmas.	Ao longo de cada ano letivo	Final de cada período letivo. Direção de polo e Orientadores Educativos de Turma.	Comunicação <i>stakeholders</i> internos	Planificações Modulares e Grelhas das Planificações dos Projetos.  Sumários no DBGEP





Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
	nomeados para o efeito.					Relatórios das atividades/visitas de estudo e ativações do seguro.
Garantir o período de gratuidade do processo de recuperação para 10 dias úteis após o lançamento da avaliação do módulo.	Direção técnico-pedagógica do polo e professores	Redução do número de módulos em atraso.	Ao longo de cada ano letivo	Final de cada período letivo. Direção de polo e professores.	Comunicação <i>stakeholders</i> internos	Impresso de inscrição da recuperação dos 10 dias. Informação, retirada do DBGEP, com o número de módulos recuperados por aluno.
Otimizar a relação com os Encarregados de Educação, criando atividades que promovam a sua interação com a escola, promovendo uma relação de confiança.	Direção técnico-pedagógica do polo e professores	Dinamização das Reuniões de Encarregados de Educação, integrando uma apresentação das atividades nas quais a turma participou, por exemplo com registos fotográficos; e promover a presença dos Encarregados de Educação na apresentação dos PT/PAP.	Ao longo de cada ano letivo	Final de cada período letivo. Direção de polo e professores.	Comunicação <i>stakeholders</i> internos	Atas das reuniões de Encarregados de Educação. Registo fotográfico.
Promover o contacto com os Encarregados de Educação, não só por parte dos OET, mas também por parte da psicóloga educacional e/ou professora de ensino especial, sempre que se constate que as suas	OET Psicóloga educacional	Aproximação das famílias a outros agentes educativos no sentido da prevenção das desistências e consequente aumento do número de conclusões de curso.	Ao longo de cada ano letivo	Ao longo de cada ano letivo	Comunicação <i>stakeholders</i> internos	Registos nos dossiês de OET e na pasta partilhada da EMAEI

Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
intervenções especializadas poderão ter resultado positivo no percurso escolar dos alunos.	Professora de Ensino Especial Coordenador de curso  Direção da Escola					
Reuniões da Equipa Pedagógica do Polo / Escola (Conselhos de Turma, Reuniões Intercalares de Avaliação formativa, Comissões Pedagógicas de Polo, reuniões de curso, OET, reuniões equipa multidisciplinar, momentos de reflexão pedagógica);	Direção técnico-pedagógica do polo e professores	Realização de momentos de partilha para avaliação de resultados e definição de estratégias a realizar de acordo com a tipologia de cada reunião.	Ao longo do ano letivo	Ao longo do ano letivo  Direção técnico-pedagógica do polo e professores	Comunicação <i>stakeholders</i> internos	Atas das reuniões realizadas; Documentação produzida.
Tutoria / Mentoria entre pares	Direção técnico-pedagógica do polo e professores  Alunos e ex-alunos	Realização de momentos de acompanhamento / orientação dos alunos para o seu percurso escolar; apadrinhamento dos alunos recém – chegados pelos alunos veteranos do 3º ano e ex-alunos a fim de partilharem a sua experiência.	Ao longo do ano letivo	Ao longo do ano letivo Coordenador de curso, OET, psicóloga, professora de ensino especial.	Comunicação <i>stakeholders</i> internos	Registos de pasta partilhada da EMAEI; atas de reuniões; avaliação da psicóloga educacional.
Melhoria do Conforto das instalações; inovação / renovação dos equipamentos);	Direção da Escola	Promoção do bem-estar na comunidade escolar	Ao longo do ano letivo	Ao longo do ano letivo  Direção da Escola	Comunicação <i>stakeholders</i> internos	Levantamento de necessidades; Pedido de orçamentos;



Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
						Pedidos de autorização para aquisição; Aquisição / reparação (fatura/ recibo).
Desenvolvimento de estratégias eficazes para lidar com a instabilidade de recursos humanos: mobilidade / instabilidade e escassez do corpo docente (mecanismos de adaptação constante e gestão do stress)	Direção técnico-pedagógica e Direção técnico-pedagógica do Polo	Criação de maior estabilidade e consolidação dos recursos humanos  Gestão / redistribuição do trabalho  Criação de estratégias para garantir a execução física  Reformulação constante de planos de atividades / projetos	Ao longo do ano letivo	Ao longo do ano letivo	Comunicação <i>stakeholders</i> internos	Atas das Reuniões de Comissão Pedagógicas de Polo; planos de execução física;



## INDICADOR 4a : Taxa de conclusão em modalidades de EFP – Número de formandos que concluíram com êxito cada modalidade

(Definição operacional: percentagem dos alunos que completam cursos de EFP inicial (isto é, aqueles que obtêm uma qualificação) em relação ao total de alunos / formandos que ingressam nesses cursos)

Dados 2018-2021: <b>59,9%</b>	Meta a alcançar 2020-2023: <b>65,6%</b>	Meta a alcançar 2021-2024: <b>68,6%</b>	Meta a alcançar 2022-2025: <b>71,6%</b>
----------------------------------	--	--	--

**Objetivo geral n.º 2:** Aumentar a taxa de conclusão também no ano civil seguinte (para os que o não conseguiram finalizar dentro do ciclo) – Taxa de conclusão global - em 3% para os ciclos de formação 2020//2023, 2021/2024 e 2022/2025.

Objetivo específico 1: Redução do n.º de alunos que desistem no final do seu ciclo de formação e após não terem conseguido a conclusão do seu curso

Objetivo específico 2: Redução do tempo extra ciclo necessário à conclusão de curso

### Eixo de Intervenção:

- X Promover o sucesso educativo
- Reforçar a relação com a comunidade / tecido empresarial
- Otimizar os recursos e procedimentos de gestão escolar

### Nível de Prioridade:

Min. ○---○---○---○---● Máx

Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
Garantir o acompanhamento, ainda no 3.º ano, de todos os alunos que não entrem em FCT/estágio.	Equipa técnico-pedagógica do polo.	100% dos alunos que não entram em FCT/estágio têm acompanhamento específico.	Ao longo de cada no letivo	Reuniões mensais por curso.  Equipa Técnico - Pedagógica do polo.	Comunicação <i>stakeholders</i> internos	Atas das reuniões.  Planos de recuperação e registos, no DBGEP, das recuperações efetuadas.  Relatórios ou registos realizados pela psicóloga educacional.

Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
Manter o acompanhamento para os alunos que necessitam de uma quarta matrícula para concluir o curso.	Equipa técnico-pedagógica do polo	100% dos alunos de quarta matrícula são acompanhados.	Ao longo de cada no letivo	No final de cada período letivo (Conselho de Turma).  Equipa Técnico – Pedagógica do polo.	Comunicação <i>stakeholders</i> internos	Atas das reuniões.  Planos de recuperação e registos, no DBGEP, das recuperações efetuadas.  Relatórios ou registos realizados pela psicóloga educacional.
Traçar planos de recuperação de módulos, com prazos estipulados, e garantir o seu cumprimento através da responsabilização dos alunos e/ou seus Encarregados de Educação.	Equipa técnico-pedagógica do polo	100% dos alunos têm planos de recuperação que são do seu inteiro conhecimento, bem como do encarregado de educação.	Ao longo de cada no letivo	No final de cada período letivo (Conselho de Turma).  Equipa Técnico – Pedagógica do polo.	Comunicação <i>stakeholders</i> internos	Atas das reuniões.  Planos de recuperação por aluno.
Desenvolver hábitos e métodos de estudo através de atividades de estudo acompanhado realizadas no Centro de Recursos e de Apoio à Aprendizagem da Escola e pela Psicóloga Educacional.	Orientadores Educativos de Turma, Coordenadores de curso, Técnicas do Centro de Recursos e de Apoio à Aprendizagem e Psicóloga Educacional	Diminuição do tempo, fora de ciclo, definido para conclusão do curso.  Diminuição do número de alunos que não consegue concluir o seu curso dentro do seu ciclo de formação	Ao longo de cada no letivo	No final de cada período letivo (Conselho de Turma).  Equipa Técnico – Pedagógica do polo.	Comunicação <i>stakeholders</i> internos	Registo de presenças e atividades realizadas no Centro de Recursos e de Apoio à Aprendizagem.  Relatórios ou registos realizados pela psicóloga educacional.



Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
Reforçar a intervenção ao nível dos alunos fora do seu ciclo de formação (FC) uniformizando o modelo de acompanhamento e os planos de recuperação específicos par aos alunos FC.	Direção da escola Coordenadores de Curso	Aumentar o número de alunos que conclui o seu curso, mesmo fora do tempo previsto.	Início do 1.º período, de cada ano letivo	No final de cada período (Conselho de Turma). Equipa Técnico – Pedagógica do polo.	Comunicação <i>stakeholders</i> internos	Atas das reuniões. Planos de recuperação por aluno.



## INDICADOR 5a : Taxa de colocação após conclusão de modalidades de EFP – Informação sobre o destino dos formandos após a conclusão da formação

(Definição operacional: proporção de alunos/formandos que completam o curso de EFP e que estão no mercado de trabalho, em cursos de formação (incluindo de nível universitário) ou outros destinos, no período de 12-36 meses após a conclusão do curso)

Dados 2018-2021:  
84.4%

Meta a alcançar 2020/2023:  
84.5%

Meta a alcançar 2021/2024:  
85%

Meta a alcançar 2022/2025:  
85.5%

**Objetivo geral n.º 1:** aumentar a taxa de colocação pós formação (mercado de trabalho / prosseguimento de estudos) em 0.5% nos ciclos de formação 2020/2023, 2021/2024 e 2022/2025.

**Objetivo específico 1.1:** Melhoria dos mecanismos internos de regulação

**Objetivo específico 1.2:** Aumentar a taxa de empregabilidade (mercado de trabalho)

**Objetivo específico 1.3:** Tomada de decisão informada sobre prosseguimento de estudos

**Eixo de Intervenção:**

- X Promover o sucesso dos alunos
- X Reforçar a relação com a comunidade / tecido empresarial
- X Otimizar os recursos e procedimentos de gestão escolar

**Nível de Prioridade:**

Min. ○---○---○---○---● Máx

Objetivos Específicos	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
1.1	Garantir que todos os alunos finalistas têm o seu Curriculum Vitae elaborado com a ajuda do GaPE e revisto pela professora de Língua Portuguesa (eventualmente, professora de Língua Inglesa, caso se justifique) e pelo coordenador de curso.	Professores de Língua Portuguesa (e Língua Inglesa, caso se justifique).  Coordenador de curso.	Curriculum Vitae elaborado e revisto	2.º período, de cada ano letivo	No final do 2.º período.  Responsável pelo GaPE	Comunicação <i>stakeholders</i> internos	Arquivo dos CV no GaPE do Polo.  Ata dos Conselhos de turma.



Objetivos Especificos	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
1.1	O GaPE deverá promover sessões com as turmas de 3.º ano, nas quais apresenta os serviços que realiza, sobretudo, com nos finalistas e diplomados, de modo que possam ser, desde logo, sensibilizados para o acompanhamento especializado que este gabinete promove mesmo após estes alunos concluírem o seu curso.	Responsáveis do GaPE	Gerar uma maior proximidade entre o GaPE e os alunos.	No 1.º período de cada ano letivo	Responsáveis do GaPE	Comunicação <i>stakeholders</i> internos	Sumários Dbgep
1.2	Potenciar o acompanhamento dos diplomados, sobretudo na transição para o mercado de trabalho.	Responsáveis do GAPE, Coordenadores de curso	100% dos alunos finalistas com o CV elaborado e com participação em sessões de preparação para a vida ativa.	Ao longo de cada ano letivo.	Mensalmente, após realização e divulgação dos relatórios mensais do GAPE.  Direção do polo, Responsáveis pelo GAPE	Comunicação <i>stakeholders</i> internos e externos	Relatórios do GAPE.  Pasta com o arquivo de CV de cada um dos alunos finalista, organizado por curso, e consentimento no âmbito do RGPD.





Objetivos Específicos	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
1.2	Reforçar as competências do GaPE na relação especializada com as empresas e melhorar a auscultação das mesmas sobre as competências profissionais e pessoais que procuram/valorizam	Responsáveis do GAPE, Coordenadores de curso	Aumentar a empregabilidade na área de formação	Ao longo de cada no letivo	Direção da escola Responsáveis pelo GaPE Coordenadores de curso	Comunicação <i>stakeholders</i> internos e externos	Registo das colocações dos alunos no mercado de trabalho, via GaPE
1.3	O GaPE deverá realizar sessões acerca da integração no mercado de trabalho (preparação /agendamento entrevistas de emprego) e do prosseguimento de estudos, com as turmas de 3.º ano.	Responsáveis pelo GaPE	100% dos alunos que frequentam o 3.º ano do curso	Ao longo de cada ano letivo	No decorrer do 2.º período de cada ano letivo.	Comunicação <i>stakeholders</i> internos	Sumários no Dbgep

Objetivos Específicos	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
1.2	Consolidar a relação com as empresas que habitualmente acolhem os nossos alunos em estágio e angariar novas empresas / instituições para estabelecimento de Protocolos de Cooperação.	Direção do polo, Coordenadores de curso e Responsáveis do GAPE	Aumento em 2% do número de instituições/empresas com as quais o Polo coopera.	Ao longo de cada ano letivo	Ao longo de todo o ano letivo. Direção de Polo, Coordenadores de curso, Responsável pelo GAPE.	Informações transmitidas, internamente, entre os Coordenadores de curso, responsável do GAPE e a Direção de Polo.	Emails trocados entre os coordenadores e as empresas/instituições. Reuniões realizadas entre os coordenadores e as empresas/instituições. Protocolos de Cooperação.
1.2	Aumentar e melhorar a divulgação das ofertas de emprego	Responsável pelo GAPE.	Aumento do número de encaminhamentos para emprego	Ao longo de cada ano letivo	Responsável pelo GAPE	Via correio eletrónico dos diplomados; afixação no placard "ofertas de emprego" do Polo; por intermédio dos coordenadores de curso.	Ofertas remetidas por e-mail e afixadas

Objetivos Específicos	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
1.3	Melhorar as parcerias existentes com os estabelecimentos de ensino superior e, eventualmente, estabelecer outras que sejam relevantes para os nossos alunos.	Direção Pedagógica; Direção de polo; Gabinete de Divulgação e Relações Públicas.	Realização de sessões de divulgação da oferta formativa dos Estabelecimentos de Ensino Superior, parceiros. Realização de visitas de estudo aos Estabelecimentos de Ensino Superior, parceiros.	Ao longo de cada ano letivo	Final do ano letivo. Direção Pedagógica e Direção de Polo.	Redes sociais	Protocolo de Cooperação. Relatório das sessões / visitas de estudo.
1.3	Realização de sessões internas de esclarecimento sobre a oferta formativa pós-secundária.	Responsável pelo GAPE e Psicóloga educacional.	Realização de pelo menos uma sessão informativa para todos os alunos finalistas. Atendimento individualizado aos alunos a realizar pela psicóloga educacional, sempre que solicitado. Melhoria do processo de orientação / motivação para prosseguimento de estudos	Ao longo de cada ano letivo	Final do 2º período. Direção de Polo; Responsável pelo GAPE; Psicóloga educacional.	Relatório do GAPE	Relatório do GAPE. Sumário no DBGEP. Lista de presença dos alunos que participaram nas sessões. Relatórios ou registos realizados pela psicóloga educacional.
1.3	Participação em atividades de divulgação da oferta formativa de nível superior/pós-secundária (ex.: feiras, mostras, workshops, entre outras).	Responsável pelo GAPE, Responsável pelo Gabinete de Divulgação e Relações Públicas e Equipa Pedagógica do Polo.	100% dos alunos finalistas participam em, pelo menos, uma atividade de divulgação da oferta formativa de nível superior/pós-secundária.	Ao longo de cada ano letivo	Final do ano letivo. Responsável pelo GAPE. Responsável pelo GCRP	Relatório do GAPE. Redes sociais. "Notícias" da escola.	Lista de presença dos alunos finalistas envolvidos na atividade. Relatório da atividade realizada. Registos fotográficos. Sumários no DBGEP.



Objetivos Específicos	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
							Partilha nas redes sociais. Partilha no “Notícias” da escola.
1.3	Identificar e acompanhar os alunos que pretendam candidatar-se ao ensino superior.	Responsável pelo GAPE, Psicóloga educacional, Técnicas do Centro de Recursos e de Apoio à Aprendizagem, Orientadores Educativos de Turma.	100% dos alunos, que pretendam candidatar-se e que solicitem, têm acompanhamento ao longo de todo o processo de candidatura.	Ao longo de cada ano letivo	Responsável pelo GAPE, Psicóloga educacional	Comunicação <i>stakeholders</i> internos e externos.	Relatório do GAPE. Relatórios ou registos realizados pela psicóloga educacional.



## INDICADOR 6a : Utilização das competências adquiridas no local de trabalho – Informação sobre o emprego obtido pelos formandos após conclusão da formação

(Definição operacional: percentagem de alunos/formandos que completam um curso e que trabalham na respetiva área profissional)

Dados 2018-2021: <b>65.5%</b>	Meta a alcançar 2020/2023: <b>79.5%</b>	Meta a alcançar 2021/2024: <b>81.5%</b>	Meta a alcançar 2022/2025: <b>83.5%</b>
----------------------------------	--	--	--

**Objetivo geral n.º 1:** aumentar a taxa de empregabilidade na AEF em 2% nos ciclos de formação 2020/2023, 2021/2024 e em 0,5% no ciclo de formação 2022/2025.

### Eixo de Intervenção:

- X Promover o sucesso dos alunos
- X Reforçar a relação com a comunidade / tecido empresarial
- X Otimizar os recursos e procedimentos de gestão escolar

### Nível de Prioridade:

Min. ○---○---○---○---● Máx

Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
Auscultação das empresas sobre as competências profissionais e pessoais que procuram/valorizam (adaptação dos cursos às reais necessidades das empresas).	Direção pedagógica, Coordenadores e Equipa pedagógica.	Adequar o perfil da formação às necessidades reais do Mercado de Trabalho.  Trabalhar competências pessoais e sociais.	Setembro a Fevereiro de cada ano letivo	GaPE	Reuniões <i>stakeholders</i> externos	Convites endereçados às empresas.  Apresentação de resultados.
Reforço das competências do GaPE na relação especializada com as empresas	Coordenadores e Responsável do GaPE	Aumentar o número de diplomados a trabalhar na AF.	Ao longo de cada ano letivo	Responsável do GaPE e Coordenadores	Reuniões <i>stakeholders</i> internos	Registos estatísticos do GaPE



**INDICADOR 6b3 : Utilização das competências adquiridas no local de trabalho – Percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que completaram um curso de EFP**

(Definição operacional: percentagem de empregadores de um determinado setor que estão satisfeitos com os formandos que completaram um curso de EFP)

Dados 2018-2021: <b>98.5%</b>	Meta a alcançar 2020/2023: <b>&gt;95%</b>	Meta a alcançar 2021/2024: <b>&gt;95%</b>	Meta a alcançar 2022/2025: <b>&gt;95</b>
----------------------------------	--	--	---

**Objetivo geral n.º 1:** Avaliar e potenciar a satisfação dos empregadores em relação aos diplomados da EPGE, conseguindo obter uma percentagem de respostas acima dos 60% no ciclo de formação 2020/2023, 70% no ciclo de formação 2021/2024 e 80% no ciclo de formação 2022/2025.

**Eixo de Intervenção:**

- Promover o sucesso dos alunos
- Reforçar a relação com a comunidade / tecido empresarial
- Otimizar os recursos e procedimentos de gestão escolar

**Nível de Prioridade:**

Min. ○---○---○---○---● Máx

Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
Incluir momentos de interação com as empresas ao longo do ano letivo no Plano de Atividades de cada curso.	Direção de polo, Coordenadores de curso	Realização de aulas práticas em empresas. Realização de visitas de estudo a empresas da área (pelo menos uma visita por curso / área). Participação de profissionais de cada sector em atividades/workshops promovidas pela escola.	Ao longo de cada ano letivo	No final de cada período letivo.  Direção de polo, coordenadores de curso.	"Notícias" da escola, site, redes sociais.	Planos de atividades.  Sumários registados no DBGEP.  Relatórios das atividades, visitas de estudo, etc.



Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação/ Divulgação	Evidências
Recolha e análise dos dados obtidos através dos questionários de aferição da satisfação dos empregadores.	Tratamento dos dados a realizar pela Responsável do GAPE; Análise / reflexão a realizar pela Direção de Polo e Coordenadores de curso.	Adaptar, sempre que se revele pertinente, os cursos e o perfil de saída dos alunos às necessidades do mercado de trabalho.	Em cada ano letivo.	Direção de polo, Coordenadores	Comunicação stakeholders internos e externos	Arquivos dos inquéritos respondidos
Sensibilizar, atempadamente, os diplomados e empregadores para a importância do acompanhamento pós- formação, nomeadamente explicando que serão enviados inquéritos, quer para os diplomados, quer para as entidades empregadoras.	Responsáveis do GaPE  Coordenadores de curso	Aumentar o número de respostas aos inquéritos enviados às entidades empregadoras.	Em cada ano letivo.	Responsáveis do GaPE  Coordenadores de curso.	Comunicação stakeholders internos	Registo dos contactos estabelecidos e os assuntos tratados.



## Manutenção de um sistema de qualidade alinhado com o quadro de referência EQAVET

Diagnóstico da situação decorrente do processo de autoavaliação:

		Práticas de Gestão de EFP	S	N	P
Planeamento	P1	As metas/objetivos estabelecidos pelo operador estão alinhados com as políticas europeias, nacionais e regionais.	✓		
	P2	As ações delineadas traduzem a visão estratégica partilhada pelos stakeholders internos e externos.	✓		
	P3	A relação entre as metas/objetivos estabelecidos e a sua monitorização através dos indicadores é explícita.	✓		
	P4	A atribuição de responsabilidades em matéria de garantia da qualidade é explícita.	✓		
	P5	Parcerias e iniciativas de cooperação com outros operadores são planeadas.	✓		
	P6	O sistema de garantia da qualidade em uso é explícito e conhecido pelos stakeholders internos e externos.	✓		
	P7	Os profissionais participam, desde o início, no planeamento dos diferentes aspetos da oferta formativa, incluindo o processo de garantia da qualidade.	✓		
	P8	Os stakeholders internos e externos são consultados na identificação e análise de necessidades locais (alunos/formandos e mercado de trabalho) e a sua opinião é tida em conta na definição da proposta de oferta formativa.	✓		
	P9	Os planos de ação traduzem as mudanças a introduzir em função da informação produzida pelos indicadores selecionados.	✓		
	P10	O processo de autaval., consensualizado com os stakeholders internos/externos, é organizado com base na informação produzida pelos indicadores selecionados.	✓		
Implementação	I1	Os recursos humanos e materiais/financeiros são dimensionados e afetados de forma a alcançar os objetivos traçados nos planos de ação.	✓		
	I2	Ações de formação contínua são disponibilizadas com base em necessidades de desenvolvimento de competências dos profissionais.	✓		
	I3	Os profissionais frequentam periodicamente as ações de formação disponibilizadas e colaboram com os stakeholders externos para melhorar o seu desempenho.	✓		
	I4	As parcerias estabelecidas são utilizadas como suporte da implementação dos planos de ação.	✓		
	I5	As mudanças são introduzidas de acordo com os planos de ação de melhoria definidos.	✓		
	I6	Os instrumentos e os procedimentos de recolha de dados, consensualizados com os stakeholders internos e externos, são aplicados no quadro do processo de autoavaliação definido.	✓		
Avaliação	A1	Mecanismos de alerta precoce para antecipar desvios aos objetivos traçados estão instituídos.	✓		
	A2	Mecanismos que garantam o envolvimento dos stakeholders internos e externos na avaliação estão instituídos.			✓
	A3	Os resultados da avaliação são discutidos com os stakeholders internos e externos.	✓		
	A4	A autoavaliação periódica utiliza um referencial consensualizado com os stakeholders internos e externos e identifica as melhorias a introduzir, em função da análise da informação produzida.			✓
	A5	As melhorias a introduzir a nível de processos e resultados têm em conta a satisfação dos stakeholders internos e externos.			✓





Revisão	R1	Os resultados da avaliação, e os procedimentos necessários à revisão das práticas existentes consensualizadas com os stakeholders, são tornados públicos.	✓		
	R2	O feedback dos stakeholders internos e externos é tido em consideração na revisão das práticas existentes.	✓		
	R3	Os resultados da avaliação e as mudanças a introduzir sustentam a elaboração dos planos de ação adequados.	✓		
	R4	Revisões são planeadas e informam a regular atualização das práticas.	✓		

**Objetivo geral 1:** promover uma cultura de garantia e melhoria contínua da qualidade na EPGE

**Objetivo específico 1.1:** consolidar um sistema de qualidade alinhado com o modelo EQAVET tendo em consideração os pressupostos previstos

**Objetivo específico 1.2:** propor medidas e ações de melhoria das práticas de gestão assentes na recolha sistemática e sistémica de resultados

**Principais eixos de Intervenção:**

- Promover o sucesso educativo
- Reforçar a relação com a comunidade / tecido empresarial
- Otimizar os recursos e procedimentos de gestão escolar

**Nível de Prioridade:**

Min. ○---○---○---○---● Máx.

Objetivo	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
1.1	Preparação conjunta, com stakeholders, de um instrumento (questionário) para aferição do nível de satisfação acerca de atividades, iniciativas, projetos, serviços realizados pelo Polo Amadora Centro.	Direção de Polo Coordenadores Orientadores Educativos de Turma	Maior envolvimento dos stakeholders no processo de auscultação da satisfação, de acordo com as áreas de formação dos cursos do Polo.	A definir, em cada ano letivo	-----	Stakeholders internos	Memorandos das reuniões efetuadas  Questionário.



Objetivo	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
1.2	Aplicação de breves inquéritos junto dos diferentes <i>stakeholders</i> – internos e externos - para aferir os resultados das ações/projetos mais significativos do Polo Amadora Centro e/ou dos serviços prestados pelo Polo.	Direção de Polo Coordenadores Orientadores Educativos de Turma	Maior envolvimento dos <i>stakeholders</i> na autoavaliação	No final de cada ano letivo	-----	Partilha dos resultados obtidos	Arquivo dos inquéritos e divulgação dos resultados



## EPGE – Polo do Lumiar





## Dados Gerais da Entidade

---

### Entidade Formadora

Escola Profissional Gustave Eiffel – Lumiar

### Morada

Campus Académico do Lumiar  
Alameda das Linhas de Torres, 179  
1750 – 142 Lisboa

### Telefone

210 100 328

### Endereço Eletrónico

[secretaria.lumiar@gustaveeiffel.pt](mailto:secretaria.lumiar@gustaveeiffel.pt)

### Sítio da Internet

[www.gustaveeiffel.pt](http://www.gustaveeiffel.pt)

### Responsável de Polo

Mónica Neto Rosa





## Enquadramento

---

O Plano de Ação II do Polo/Escola do Lumiar foi definido tendo por base a experiência adquirida nos últimos anos de trabalho e uma maior consciência de todos da importância da implementação do sistema de garantia da Qualidade EQAVET.

A população do Polo/Escola do Lumiar é muito diversificada, demonstrando interesses, capacidades e necessidades muito díspares. Conscientes deste desafio, importa centrar-nos na riqueza e potencial destas diferenças para o processo de ensino-aprendizagem, procurando formas criativas e inclusivas de melhorar a intervenção da escola.

Nesta fase, a Escola está melhor preparada para dar continuidade ao sistema de garantia da qualidade instituído, procurando aprimorar os procedimentos e melhorar continuamente o serviço prestado aos jovens, famílias e comunidade.



## Plano de Ação





## INDICADOR 4a : Taxa de conclusão em modalidades de EFP – Número de formandos que concluíram com êxito cada modalidade

(Definição operacional: percentagem dos alunos que completam cursos de EFP inicial (isto é, aqueles que obtêm uma qualificação) em relação ao total de alunos / formandos que ingressam nesses cursos)

Dados 2018-2021: **52,1%**

Meta a alcançar 2020-2023: **60%**

Meta a alcançar 2021/2024: **65%**

Meta a alcançar 2022/2025: **68%**

**Objetivo geral n.º 1:** Aumentar gradualmente a taxa de conclusão global, atingindo o valor de 68% no ciclo de formação 2022/2025.

**Objetivo específico n.º 1.1:** Aumentar a taxa de conclusão dentro do tempo previsto em 3% em cada ciclo de formação.

**Objetivo específico n.º 1.2:** Diminuir a taxa de desistência em 3% em cada ciclo de formação.

**Objetivo específico n.º 1.3:** Diminuir a taxa de não conclusão ao final do tempo regular em 1% em cada ciclo de formação.

**Objetivo específico n.º 1.4:** Aumentar a taxa de conclusão após o tempo previsto em 3% em cada ciclo de formação.

### Eixo de Intervenção:

- Promover o sucesso educativo
- Reforçar a relação com a comunidade / tecido empresarial
- Otimizar os recursos e procedimentos de gestão escolar

### Nível de Prioridade:

Min. ○---○---○---○---● Máx

Objetivos	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
1	Aplicação de mecanismos de diagnóstico dos/as estudantes à entrada na escola, conducentes à definição atempada de estratégias comuns	Corpo docente e EMAEI	Intervenção adequada e precoce nas problemáticas individuais e/ou de grupo	Entre junho e outubro de cada ano letivo	Novembro Direção de Polo e equipa restrita da EMAEI	Partilha com alunos/as e EE dos resultados obtidos – reuniões e/ou correio eletrónico	Registos de reuniões com EE; Questionários e fichas de diagnóstico; Atas das RIAF

Objetivos	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
1	Reforço da avaliação formativa e do <i>feedback</i> contínuo transmitido aos/às alunos/as sobre o seu processo de ensino-aprendizagem	Corpo Docente e Direção de Polo	Diminuição do número de módulos em atraso	Ao longo de todo o ano letivo	Análise trimestral dos dados estatísticos Direção de Polo	Reunião de acompanhamento por curso	Atas de reuniões
1	Valorização de processos de avaliação das aprendizagens centrados nos conhecimentos e competências desenvolvidos em múltiplos contextos e no âmbito de projetos e trabalhos colaborativos	Corpo Docente e Direção de Polo	Diminuição do número de módulos em atraso	Ao longo de todo o ano letivo	Análise trimestral dos dados estatísticos Direção de Polo	Reunião de acompanhamento por curso; Publicação de notícias sobre projetos de relevância	Atas de reuniões; Notícias divulgadas <i>online</i> e/ou em formato físico
1	Aplicação de estratégias de ensino-aprendizagem com diferenciação pedagógica e da Abordagem de Trabalho de Projeto	Corpo Docente, EMAEI e Direção de Polo	Diminuição do número de módulos em atraso	Ao longo de todo o ano letivo	Análise trimestral dos dados estatísticos Direção de Polo	Reunião de acompanhamento por curso; Publicação de notícias sobre atividades e projetos de relevância	Atas de reuniões; Notícias divulgadas <i>online</i> e/ou em formato físico
1 1.2	Realização de atividades práticas e que simulem o posto de trabalho e de visitas de estudo a empresas da área de educação e formação	Corpo Docente	Maior motivação e envolvimento dos alunos no seu processo de ensino - aprendizagem	Ao longo de todo o ano letivo	Balanço trimestral do cumprimento do Plano Anual de Atividades CC, RAC e Direção de Polo	Publicação de notícias sobre atividades e visitas de estudo	Plano Anual de Atividades; Notícias divulgadas <i>online</i> e/ou em formato físico
1 1.2	Participação em projetos de âmbito regional ou nacional, como por exemplo o Plano Nacional de Cinema	Corpo Docente	Maior motivação e envolvimento dos alunos no seu processo de ensino - aprendizagem	Ano letivo 2022/2023	Balanço trimestral do cumprimento do Plano Anual de Atividades CC, RAC e Direção de Polo	Publicação de notícias sobre atividades e visitas de estudo	Plano Anual de Atividades; Notícias divulgadas <i>online</i> e/ou em formato físico
1 1.2	Disponibilização de atividades extracurriculares, nomeadamente o	Corpo Docente	Maior motivação e envolvimento dos alunos no seu	Ano letivo 2022/2023	Balanço trimestral do cumprimento do	Publicação de notícias sobre	Plano Anual de Atividades;



Objetivos	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
	Desporto Escolar e o Clube UBUNTU		processo de ensino - aprendizagem		Plano Anual de Atividades CC, RAC e Direção de Polo	atividades e visitas de estudo	Notícias divulgadas <i>online</i> e/ou em formato físico
1	Definição e implementação de um Programa de Competências Pessoais e Sociais, direcionado para os grupos/turma que apresentem esta necessidade	Psicóloga Escolar, CC e OET	Maior motivação e envolvimento dos alunos no seu processo de ensino - aprendizagem	Projeto piloto 2022/2023 – novembro a fevereiro	Aplicação de questionários no início e final do projeto Psicóloga Escolar	Informação aos professores, alunos e EE das turmas	Planificação e relatório do projeto
1 1.1 1.2 1.3	Sensibilização da comunidade escolar e otimização dos procedimentos de implementação e monitorização dos apoios psicopedagógicos e outras medidas de suporte à aprendizagem	EMAEI e Direção de Polo	Diminuição do número de módulos em atraso	Ao longo de todo o ano letivo	Análise trimestral dos dados estatísticos Direção de Polo	Reunião de acompanhamento por curso; Reunião com os elementos permanentes da EMAEI	Registos de reuniões
1 1.1 1.2 1.3	Implementação de estratégias de atuação individualizadas em situações consideradas de risco de abandono escolar	OET, CC e Gabinete de Apoio ao Alun@	Redução do número de desistências do curso	Ao longo de todo o ano letivo	Análise trimestral dos dados estatísticos Direção de Polo	Reunião de acompanhamento por curso	Registos de reuniões
1.4	Atribuição de tutores aos/às alunos/as que não concluem o curso no decorrer do período regular e acompanhamento do Plano de Conclusão	Direção de Polo e Tutores	Aumento no número de conclusões após o tempo regular	Início de cada ano letivo	Balanço mensal do cumprimento do Plano de Conclusão Tutores	Reuniões regulares entre tutor, tutorando e EE	Registos de reuniões com alunos/as e EE; Plano de Conclusão
1 1.1 1.2 1.3 1.4	Definição e divulgação de uma política escolar anti <i>bullying</i> , de forma a promover um ambiente escolar seguro e inclusivo	Gabinete de Apoio ao Alun@ e Direção de Polo	Maior sentido de pertença, segurança e motivação dos alunos	Ano letivo 2023/2024	Questionário a aplicar no início e fim do ano letivo Direção de Polo	Lançamento oficial do programa a 20 de outubro – Dia Mundial de Combate ao <i>Bullying</i>	Publicação do documento; Notícias divulgadas <i>online</i> e/ou em formato físico

Objetivos	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
1 1.1 1.2 1.3 1.4	Ativação dos mecanismos internos e externos de apoio aos estudantes com carências sociais e económicas	Assistente Social, Direção de Polo e Parceiros Sociais	Redução do número de desistências do curso	Ao longo de todo o ano letivo	Análise trimestral dos dados estatísticos Direção de Polo	Divulgação dos mecanismos internos de apoio	Registos de encaminhamentos
1 1.1 1.2 1.3	Desenvolvimento de projetos de cariz solidário que mobilizem toda a comunidade educativa e beneficiem os estudantes com carências económicas	Gabinete de Apoio ao Alun@	Maior motivação e envolvimento dos alunos na comunidade educativa	Ao longo de todo o ano letivo	Balanço trimestral do cumprimento do Plano Anual de Atividades GAA e Direção de Polo	Publicação de notícias sobre atividades e projetos de relevância	Plano Anual de Atividades; Notícias divulgadas <i>online</i> e/ou em formato físico
1	Reforço das formações direcionadas para o pessoal docente, sobre temáticas que permitam a cada um/a encontrar estratégias para contribuir para o sucesso escolar dos alunos	Direção de Polo	Maior motivação e capacitação dos docentes	Ao longo de todo o ano letivo	Balanço trimestral CC, RAC e Direção de Polo	Partilha de ações de formação por correio eletrónico; Publicação de notícias sobre as formações internas	Certificados de participação nas formações
1	Realização de atividades formais e informais com Encarregados de Educação, sejam do âmbito do curso dos/as educandos/as ou de temáticas transversais	OET, CC e Direção de Polo	Maior participação dos EE na dinâmica da escola	Ao longo de todo o ano letivo	Balanço trimestral do cumprimento do Plano Anual de Atividades OET, CC e Direção de Polo	Publicação de notícias sobre atividades e projetos de relevância	Plano Anual de Atividades; Notícias divulgadas <i>online</i> e/ou em formato físico



## INDICADOR 5a : Taxa de colocação após conclusão de modalidades de EFP – Informação sobre o destino dos formandos após a conclusão da formação

(Definição operacional: proporção de alunos/formandos que completam o curso de EFP e que estão no mercado de trabalho, em cursos de formação (incluindo de nível universitário) ou outros destinos, no período de 12-36 meses após a conclusão do curso)

Dados 2018-2021:

Meta a alcançar 2020-2023: **81,8%**

Meta a alcançar 2021/2024: **86,8%**

Meta a alcançar 2022/2025: **90%**

**Objetivo geral n.º 1:** Aumentar gradualmente a taxa de colocação pós-formação, atingindo o valor de 90% no ciclo de formação 2022/2025.

**Objetivo específico 1.1:** Aumentar a taxa de estudantes que prosseguem estudos após conclusão do curso de EFP em 1% em cada ciclo de formação.

### Eixo de Intervenção:

- X Promover o sucesso dos alunos
- X Reforçar a relação com a comunidade / tecido empresarial
- X Otimizar os recursos e procedimentos de gestão escolar

### Nível de Prioridade:

Min. ○---○---○---○---● Máx

Objetivos	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
1	Reforço do trabalho cooperativo entre a responsável do GaPE e CC, na análise de potenciais parcerias, contactos com as empresas, elaboração de protocolos e acompanhamento pós formação	GaPE, CC e Direção de Polo	Elaboração de novos Protocolos de Cooperação; Diminuição do número de situações desconhecidas no acompanhamento pós-formação	Ao longo de todo o ano letivo	janeiro e junho Direção de Polo	Divulgação de parcerias no site EPGE; Comissão Pedagógica de Polo	Protocolos de Cooperação; Análise intermédia e final dos indicadores EQAVET; Atas de reuniões

Objetivos	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
1	Envolvimento da EMAEI na colocação em estágio e no encaminhamento para a vida ativa	EMAEI, CC e GaPE	Integração efetiva no mercado de trabalho dos alunos com necessidades educativas específicas	Ao longo de todo o ano letivo	fevereiro Direção de Polo	Reunião com os elementos permanentes da EMAEI; Reunião de acompanhamento por curso	Atas de reuniões
1 1.1	Continuação das atividades com os/as estudantes finalistas sobre prosseguimento de estudos, carreira militar, integração no mercado de trabalho e empreendedorismo	GaPE	Tomada de decisões consciente por parte dos alunos	2º e 3º anos curriculares	março Direção de Polo	Publicação de notícias sobre as atividades	Notícias divulgadas <i>online</i> e/ou em formato físico
1 1.1	Apresentação do GaPE e dos procedimentos de acompanhamento pós-formação aos finalistas	GaPE	Diminuição do número de situações desconhecidas no acompanhamento pós-formação	3º ano curricular	março Direção de Polo	Apresentação formal do GaPE e publicação de notícias sobre as atividades	Notícias divulgadas <i>online</i> e/ou em formato físico
1	Realização de atividades com diplomados sobre temáticas que os capacitem para a procura ativa de emprego e para o empreendedorismo	GaPE	Diminuição do número de desempregados	Ao longo de todo o ano letivo	dezembro Direção de Polo	Publicação de notícias sobre as atividades	Notícias divulgadas <i>online</i> e/ou em formato físico
1	Realização de sessões de trabalho individuais com os diplomados à procura de emprego que facilitem a sua integração no mercado de trabalho	GaPE	Diminuição do número de desempregados	Ao longo de todo o ano letivo	dezembro Direção de Polo	Informação aos diplomados e coordenadores de curso	Registo das sessões de trabalho individuais
1	Continuação da divulgação das ofertas de emprego junto dos diplomados	GaPE	Diminuição do número de desempregados	Ao longo de todo o ano letivo	julho GaPE	Informação aos diplomados	Registo das ofertas divulgadas



**INDICADOR 6a: Utilização das competências adquiridas no local de trabalho – Informação sobre o emprego obtido pelos formandos após conclusão da formação**

(Definição operacional: percentagem de alunos/formandos que completam um curso e que trabalham na respetiva área profissional)

Dados 2018-2021:

Meta a alcançar 2020-2023: **82,3%**

Meta a alcançar 2021/2024: **87,3%**

Meta a alcançar 2023/2025: **89,3%**

**Objetivo geral n.º 1:** Aumentar gradualmente a percentagem de diplomados que trabalham na respetiva área profissional, atingindo o valor de 89,3% no ciclo de formação 2022/2025.

**Objetivo específico 1.1:** Aumentar em 2% o número de diplomados/as que demonstram competências empreendedoras através da criação do próprio emprego.

**Eixo de Intervenção:**

- X Promover o sucesso dos alunos
- X Reforçar a relação com a comunidade / tecido empresarial
- X Otimizar os recursos e procedimentos de gestão escolar

**Nível de Prioridade:**

Min. ○---○---○---○---● Máx

Objetivos	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
1	Reforço do trabalho cooperativo entre a responsável do GaPE e CC, na análise de potenciais parcerias, contactos com as empresas, elaboração de protocolos e acompanhamento pós formação	GaPE, CC e Direção de Polo	Elaboração de novos Protocolos de Cooperação; Diminuição do número de situações desconhecidas no acompanhamento pós-formação	Ao longo de todo o ano letivo	janeiro e junho Direção de Polo	Divulgação de parcerias no <i>site</i> EPGE; Comissão Pedagógica de Polo	Protocolos de Cooperação; Análise intermédia e final dos indicadores EQAVET; Atas de reuniões

Objetivos	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
1 1.1	Aumento das atividades em parceria com as empresas do setor, ao longo de todo o ciclo de formação	CC	Aproximação dos estudantes às empresas da sua área de formação	Ao longo de todo o ano letivo	Balanço trimestral do cumprimento do Plano Anual de Atividades CC e Direção de Polo	Publicação de notícias sobre atividades e visitas de estudo	Plano Anual de Atividades; Notícias divulgadas <i>online</i> e/ou em formato físico
1 1.1	Valorização das Jornadas Técnicas de cada curso	CC e Direção de Polo	Aproximação dos estudantes às empresas da sua área de formação	Ao longo de todo o ano letivo	Balanço trimestral do cumprimento do Plano Anual de Atividades CC e Direção de Polo	Publicação de notícias sobre atividades e visitas de estudo	Plano Anual de Atividades; Notícias divulgadas <i>online</i> e/ou em formato físico
1 1.1	Reforço das atividades com diplomados sobre temáticas que os capacitem para a procura ativa de emprego e para o empreendedorismo	GaPE	Diminuição do número de desempregados	Ao longo de todo o ano letivo	dezembro Direção de Polo	Publicação de notícias sobre as atividades	Notícias divulgadas <i>online</i> e/ou em formato físico
1 1.1	Diversificação das atividades desenvolvidas no Dia do Diploma	GaPE, CC e Direção de Polo	Aproximação dos diplomados às empresas da sua área de formação	outubro 2023	dezembro Direção de Polo	Publicação de notícias sobre as atividades	Notícias divulgadas <i>online</i> e/ou em formato físico



## INDICADOR 6b3 : Utilização das competências adquiridas no local de trabalho – Satisfação dos Empregadores

(Definição operacional: percentagem de empregadores de um determinado setor que estão satisfeitos com os formandos que completaram um curso de EFP)

Dados 2018-2021:

Meta a alcançar 2020-2023: **95%**

Meta a alcançar 2021/2024: **95%**

Meta a alcançar 2022/2025: **96%**

**Objetivo geral n.º 1:** Atingir o valor de 96% dos empregadores satisfeitos ou muito satisfeitos com as competências dos diplomados.

**Objetivo específico 1.1:** Aumentar a percentagem de empregadores muito satisfeitos em 1% em cada ciclo de formação.

**Objetivo específico 1.2:** Aumentar a participação das entidades empregadoras em 5% em cada ciclo de formação.

### Eixo de Intervenção:

- Promover o sucesso dos alunos
- Reforçar a relação com a comunidade / tecido empresarial
- Otimizar os recursos e procedimentos de gestão escolar

### Nível de Prioridade:

Min. ○---○---○---○---○ Máx

Objetivos	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
1 1.1	Realização de atividades e projetos que promovam o desenvolvimento de competências transversais	Gabinete de Apoio ao Alun@, OET e CC	Desenvolvimento de <i>softskills</i> (autonomia, trabalho em equipa, resolução de problemas, etc.)	Ao longo de todo o ano letivo	Balanço trimestral do cumprimento do Plano Anual de Atividades CC, RAC e Direção de Polo	Publicação de notícias sobre atividades e visitas de estudo	Plano Anual de Atividades; Notícias divulgadas <i>online</i> e/ou em formato físico
1.2	Reforço da divulgação das atividades e projetos desenvolvidos pelos/as estudantes	OET, CC, GaPE e Direção de Polo	Facilitar a comunicação com os <i>stakeholders</i> externos, dando a conhecer o trabalho na EPGE	Ao longo de todo o ano letivo	Balanço trimestral do cumprimento do Plano Anual de Atividades CC, RAC e Direção de Polo	Publicação de notícias sobre atividades e visitas de estudo	Plano Anual de Atividades; Notícias divulgadas <i>online</i> e/ou em formato físico

Objetivos	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
1.2	Aumento das atividades em parceria com as empresas do setor, ao longo de todo o ciclo de formação	CC	Aproximação dos estudantes às empresas da sua área de formação	Ao longo de todo o ano letivo	Balço trimestral do cumprimento do Plano Anual de Atividades CC e Direção de Polo	Publicação de notícias sobre atividades e visitas de estudo	Plano Anual de Atividades; Notícias divulgadas <i>online</i> e/ou em formato físico
1 1.1 1.2	Criação de parcerias estratégicas que facilitem o acompanhamento e integração no mercado de trabalho dos/as alunos/as com problemáticas específicas aos níveis físico, cognitivo e/ou social	GaPE, EMAEI e Direção de Polo	Integração efetiva no mercado de trabalho dos alunos com necessidades educativas específicas	Ao longo de todo o ano letivo	fevereiro Direção de Polo	Reunião com os elementos permanentes da EMAEI; Reunião de acompanhamento por curso	Atas de reuniões
1.2	Otimização dos elementos gráficos elaborados para divulgação dos procedimentos e resultados EQAVET, que sejam direcionados para os diferentes <i>stakeholders</i> internos e externos	GaPE	Aumento da participação das empresas no momento da auscultação	Ao longo de todo o ano letivo	março GaPE	Divulgação dos dados no <i>site</i> EPGE	Análise dos indicadores EQAVET; elementos gráficos produzidos
1.2	Realização de sessões de esclarecimento sobre o processo EQAVET e reflexão sobre estratégias para melhoria da escola	Direção de Polo	Aumento da participação dos <i>stakeholders</i> no trabalho da EPGE	Ao longo de todo o ano letivo	fevereiro Direção de Polo	Reuniões com os diferentes <i>stakeholders</i> ;	Elementos gráficos produzidos



## Manutenção de um sistema de qualidade alinhado com o quadro de referência EQAVET

Diagnóstico da situação decorrente do processo de avaliação

		Práticas de Gestão de EFP	S	N	P
Planeamento	P1	As metas/objetivos estabelecidos pelo operador estão alinhados com as políticas europeias, nacionais e regionais.	x		
	P2	As ações delineadas traduzem a visão estratégica partilhada pelos stakeholders internos e externos.	x		
	P3	A relação entre as metas/objetivos estabelecidos e a sua monitorização através dos indicadores é explícita.	x		
	P4	A atribuição de responsabilidades em matéria de garantia da qualidade é explícita.	x		
	P5	Parcerias e iniciativas de cooperação com outros operadores são planeadas.	x		
	P6	O sistema de garantia da qualidade em uso é explícito e conhecido pelos stakeholders internos e externos.	x		
	P7	Os profissionais participam, desde o início, no planeamento dos diferentes aspetos da oferta formativa, incluindo o processo de garantia da qualidade.	x		
	P8	Os stakeholders internos e externos são consultados na identificação e análise de necessidades locais (alunos/formandos e mercado de trabalho) e a sua opinião é tida em conta na definição da proposta de oferta formativa.	x		
	P9	Os planos de ação traduzem as mudanças a introduzir em função da informação produzida pelos indicadores selecionados.	x		
	P10	O processo de autoavaliação, consensualizado com os stakeholders internos/externos, é organizado com base na informação produzida pelos indicadores selecionados.	x		
Implementação	I1	Os recursos humanos e materiais/financeiros são dimensionados e afetados de forma a alcançar os objetivos traçados nos planos de ação.	x		
	I2	Ações de formação contínua são disponibilizadas com base em necessidades de desenvolvimento de competências dos profissionais.			x
	I3	Os profissionais frequentam periodicamente as ações de formação disponibilizadas e colaboram com os stakeholders externos para melhorar o seu desempenho.			x
	I4	As parcerias estabelecidas são utilizadas como suporte da implementação dos planos de ação.	x		
	I5	As mudanças são introduzidas de acordo com os planos de ação de melhoria definidos.	x		
	I6	Os instrumentos e os procedimentos de recolha de dados, consensualizados com os stakeholders internos e externos, são aplicados no quadro do processo de autoavaliação definido.	x		
Avaliação	A1	Mecanismos de alerta precoce para antecipar desvios aos objetivos traçados estão instituídos.	x		
	A2	Mecanismos que garantam o envolvimento dos stakeholders internos e externos na avaliação estão instituídos.			x
	A3	Os resultados da avaliação são discutidos com os stakeholders internos e externos.	x		
	A4	A autoavaliação periódica utiliza um referencial consensualizado com os stakeholders internos e externos e identifica as melhorias a introduzir, em função da análise da informação produzida.	x		
	A5	As melhorias a introduzir a nível de processos e resultados têm em conta a satisfação dos stakeholders internos e externos.			x
Revisão	R1	Os resultados da avaliação, e os procedimentos necessários à revisão das práticas existentes consensualizados com os stakeholders, são tornados públicos.	x		
	R2	O feedback dos stakeholders internos e externos é tido em consideração na revisão das práticas existentes.	x		
	R3	Os resultados da avaliação e as mudanças a introduzir sustentam a elaboração dos planos de ação adequados.	x		
	R4	Revisões são planeadas e informam a regular atualização das práticas.	x		



**Objetivo geral 1:** promover uma cultura de melhoria contínua da qualidade na EPGE

**Objetivo específico 1.1:** reforçar os momentos de formação e reflexão

**Objetivo específico 1.2:** otimizar os processos de autoavaliação

**Principais eixos de Intervenção:**

- Promover o sucesso educativo
- Reforçar a relação com a comunidade / tecido empresarial
- Otimizar os recursos e procedimentos de gestão escolar

**Nível de Prioridade:**

Min. ○---○---○---○---● Máx.

Objetivo	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
1.1	Realizar uma Tertúlia Pedagógica sobre temáticas de interesse comum	Direção de Polo	Maior envolvimento dos docentes na comunidade educativa; partilha de experiências	dezembro	janeiro Direção de Polo	Publicação de notícias sobre as atividades	Plano de Formação Interna; Notícias divulgadas <i>online</i> e/ou em formato físico
1.1	Reforço das formações direcionadas para o pessoal docente e não docente, sobre temáticas que permitam a cada um/a encontrar estratégias para contribuir para o sucesso escolar dos alunos	Direção de Polo	Maior motivação e capacitação dos docentes e não docentes	Ao longo de todo o ano letivo	Balanço trimestral CC, RAC e Direção de Polo	Partilha de ações de formação por correio eletrónico; Publicação de notícias sobre as formações internas	Certificados de participação nas formações
1.2	Realização de sessões de esclarecimento sobre o processo EQAVET e reflexão sobre estratégias para melhoria da escola	Direção de Polo	Aumento da participação dos <i>stakeholders</i> no trabalho da EPGE	Ao longo de todo o ano letivo	fevereiro Direção de Polo	Reuniões com os diferentes <i>stakeholders</i> ;	Elementos gráficos produzidos



## EPGE – Polo de Queluz



## Dados Gerais da Entidade

---

### **Entidade Formadora**

Escola Profissional Gustave Eiffel – Queluz

### **Morada**

Rua César de Oliveira, 15

2745 – 091 Queluz

### **Telefone**

214 362 524

### **Endereço Eletrónico**

[secretaria.qlz@gustaveeiffel.pt](mailto:secretaria.qlz@gustaveeiffel.pt)

### **Sítio da Internet**

[www.gustaveeiffel.pt](http://www.gustaveeiffel.pt)

### **Responsável de Polo**

Joaquim Guedes



## Enquadramento

---

O Plano de Ação do nosso Polo foi elaborado tendo por base o Projeto Educativo da Escola Profissional Gustave Eiffel. Apesar da adaptação necessária às especificidades da nossa realidade, partilha o objetivo comum de desenvolver um processo consistente, sustentado e de melhoria contínua, cujos resultados possam ser sentidos por toda a comunidade educativa.

O processo em que estamos envolvidos e com o qual estamos comprometidos é um processo dinâmico e que carece de momentos de avaliação, permitindo um ponto de situação e introdução de alterações com vista a alcançar as metas definidas. O presente documento surge na sequência de momentos de avaliação do Plano de Ação do nosso polo.

Pretendemos ser objetivos e claros, pelo que o modelo de relatório se cinge a apresentar a tabela do Plano de Ação, à qual acrescentamos três colunas para registo de informação acerca de: monitorização, comunicação/divulgação e evidências. O cruzamento desta informação com os resultados quantitativos apurados permitir-nos-ão compreender uma tendência favorável, ou não, para o alcance das metas definidas.

O Relatório do Plano de Ação foi elaborado, inicialmente, pela direção e, posteriormente, partilhado e discutido com a equipa EQAVET do polo (*stakeholders* internos e externos). Acima de tudo, o presente relatório é sustentado pela confirmação das evidências de cada ação desenvolvida (parcial ou totalmente) e representa o ponto de partida para a reflexão conjunta acerca das melhorias que teremos de implementar.



## Plano de Ação





## INDICADOR 4a : Taxa de conclusão em modalidades de EFP – Número de formandos que concluíram com êxito cada modalidade

(Definição operacional: percentagem dos alunos que completam cursos de EFP inicial (isto é, aqueles que obtêm uma qualificação) em relação ao total de alunos / formandos que ingressam nesses cursos)

Dados 2018-2021: **55%**

Meta a alcançar 2019-2022: **78%**

Meta a alcançar 2020-2023: **80%**

Meta a alcançar 2021-2024: **80%**

**Objetivo geral n.º 1:** aumentar a taxa de conclusão para 80% a partir do CF 2020/2023<sup>1</sup>

**Objetivo específico n.º 1:** Reduzir do n.º de módulos em atraso por aluno/turma, a médio e longo prazo, (taxa de aproveitamento em cada período/turma: 95%)

**Objetivo específico n.º 2:** Diminuir a taxa de desistências para um valor abaixo dos 15%, a partir do CF 2020/2023<sup>2</sup>

### Eixo de Intervenção:

- Promover o sucesso educativo
- Reforçar a relação com a comunidade / tecido empresarial
- Otimizar os recursos e procedimentos de gestão escolar

### Nível de Prioridade:

Min. ○---○---○---○---● Máx

Objetivos	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
1.1 1.2	Realização de <b>Jornadas Técnicas</b>	Coordenadores de curso	Realizar 1 jornada técnica por cada curso/ano letivo.	Anual	Final do ano letivo; Diretores de Polo e Direção Técnico-Pedagógica.	Reuniões de equipa; Redes sociais;	Programa das JT; Relatório da atividade; Dossiê Técnico-pedagógico
1.1 1.2	<b>Simulação do posto de trabalho</b> em sala de aula.	Coordenadores de curso e outros professores	Realizar 50% das aulas da componente técnica nos respetivos laboratórios.	Trimestral	Conselhos de turma; Coordenadores	Reuniões de equipa.	Horários das turmas; Sumários; Planificações das disciplinas.

<sup>1</sup> O CF 2019/2022, que encerra a 31/12/2023, apresentava à data deste exercício uma taxa de conclusão de 79%, aproximadamente.

<sup>2</sup> O CF 2019/2022, que encerra a 31/12/2023, apresentava à data deste exercício uma taxa de desistências de 21%, aproximadamente.

Objetivos	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
					Diretores de Polo e Direção Técnico-Pedagógica.		
1.2.	Promover o conhecimento das <b>saídas profissionais e prosseguimento de estudos.</b>	Coordenadores de curso; GaPE	Realizar, por curso, 2 a 3 visitas de estudo a feiras e empresas. Realização de atividades de acompanhamento dos alunos para saídas profissionais ou de prosseguimento de estudos.	Anual	Reuniões de Pólo Diretores de Polo e Direção Técnico-Pedagógica.	Plano de Atividades; Newsletter; Redes Sociais;	Sumários; Relatórios de atividades. Ata CTP.
1.1. 1.2.	Promover uma <b>cultura de escola</b> atrativa	Professores	Realização de 1 (mín.) visita de estudo ou atividade extracurricular por disciplina/turma/ano letivo.	Trimestral	Reunião Pólo; Conselhos de turma. Coordenadores de curso; Diretores de Polo e Direção Pedagógica.	Plano de Atividades; Newsletter; Redes sociais.	Relatório de visita de estudo. Ata CT.
1.1. 1.2.	Promover a utilização da <b>Metodologia de ensino e aprendizagem</b> por Trabalho de Projeto (intra e inter disciplinares)	Professores OET Coordenadores de curso	Concretização de 1 a 2 projetos intra ou inter disciplinar por turma/ano letivo.	Anual	Conselhos de turma; Reuniões de equipa. OET; Coordenadores de curso; Diretores de Polo e Direção Técnico-Pedagógica.	Plano de Atividades; Newsletter; Redes sociais	Sumários Relatórios de atividades Dreamshaper Ata CT
1.1. 1.2.	Agilizar os mecanismos de	Professores, OET.	Diminuir o número de exames, promovendo a	Mensal	Conselhos de turma.	DbGEP	Pautas de Avaliação Ata CT



Objetivos	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
	<b>recuperação de módulos.</b>	Direção de Polo.	recuperação de módulos em tempo útil da execução do módulo. Definir, no mínimo, 1 época de recuperações por período.		Diretores de Polo e Direção Técnico-Pedagógica.	Calendário escolar.	Ata reunião com EE Dossiê do OET
1.1. 1.2.	Promover o envolvimento dos alunos em <b>projetos extracurriculares</b>	Professores OET Coordenadores de curso Direção de Pólo	Dinamização de atividades promotoras de saúde juvenil e/ou orientadas para o desenvolvimento pessoal individual e/ou de grupo.	Anual	Conselhos de turma. Reunião Pólo;  Diretores de Polo e Direção Técnico-Pedagógica.	Newsletter; Redes sociais.	Proposta de atividades/projetos Ata de reuniões
1.1. 1.2.	Auscultação dos alunos sobre <b>problemas e sugestões.</b>	Direção de Polo	Realização de 1 assembleia de escola por ano.	Anual	Diretores de Polo e Direção Técnico-Pedagógica.	Comunicação Interna e convocatória	Ata da AE
1.1. 1.2.	Reduzir <b>comportamentos de risco</b>	Professores OET Coordenadores de curso Direção de Polo	Realização de 2 (mín.) ações preventivas em colaboração com a Escola Segura e outras entidades promotoras de saúde juvenil;  Sinalização para entidades responsáveis por crianças e jovens em risco.	Trimestral	Conselhos de turma Reunião de Pólo  Professores OET Coordenadores de curso Diretores de Polo e Direção Técnico-Pedagógica.	Newsletter Redes sociais Comunicações Internas	Relatório das atividades Carta às entidades Atas das reuniões Dossiê do OET

Objetivos	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
1.1 1.2	Promoção da <b>assiduidade</b> e da participação do aluno nas aulas e no seu projeto educativo	OET Coordenadores SPO	Controlo da assiduidade do aluno e sinalização de situações de excesso de faltas injustificadas para Encarregado de Educação, aluno e SPO	Semanal	OET Coordenadores Direção do Polo	Comunicação interna	dbGEP Dossiê do OET
1.1. 1.2.	Sinalização precoce de situações de <b>insucesso escolar</b>	Professores OET SPO Direção Técnico - Pedagógica	100% dos alunos sinalizados com medidas de apoio individualizado.	Semanal	Conselhos de turma Reuniões de equipa  Diretores de Polo e Direção Técnico-Pedagógica.	Comunicações internas Ficha de sinalização Carta ao EE	Propostas de encaminhamento para apoio. Ata reunião com EE Relatórios equipa multidisciplinar Plano Individual de Trabalho do aluno Dossiê do OET
1.1. 1.2.	Sinalização de situações indiciadoras de <b>abandono escolar</b> .	Professores OET SPO Coordenadores de Curso Direção do Pólo	100% dos alunos sinalizados com acompanhamento do SPO.	Semanal	Conselhos de turma Reuniões de equipa  Diretores de Polo e Direção Pedagógica.	Reuniões de equipa Ficha de sinalização Carta ao EE	Propostas de encaminhamento para apoio. Ata reunião com EE Relatórios equipa multidisciplinar Plano Individual de Trabalho do aluno Dossiê do OET
1.1.	Promover o <b>trabalho colaborativo</b> entre docentes.	OET Coordenadores de curso Direção de Polo	Realização de 1 reunião de trabalho colaborativo em cada período	Trimestral	Conselhos de turma Reuniões de equipa  Diretores de Polo e Direção Técnico-Pedagógica.	Reuniões de equipa.	Atas das reuniões

Objetivos	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
1.1. 1.2.	Envolver ativamente o <b>Encarregado de Educação</b> no projeto educativo do aluno	OET Coordenadores de Curso.	Promover a presença dos Enc. de Educação no projeto educativo do aluno. Realizar 1 reunião por período com os Enc. Educação, ou mais sempre que se justifique.	Trimestral	Final de cada período.  Diretores de Polo e Direção Técnico-Pedagógica.	Convocatórias para EE	Atas. Dossiê do OET
1.2.	Prestar ajuda financeira aos <b>alunos mais carenciados</b> através do pagamento de transporte e/ou refeições	GAAF Direção técnico – pedagógica dos polos e C.A.	Apoio financeiro e/ou material aos alunos com maiores carências económicas	Trimestral	Final de cada período.  Diretores de Polo e Direção Pedagógica.	Reuniões de equipa	Propostas de encaminhamento para apoio. Candidaturas à atribuição de apoios. Dossiê do OET
1.1. 1.2.	<b>Melhoria dos espaços</b>	Direção técnico – pedagógica dos polos e C.A.	Realização de obras de reparação e modernização de espaços; aquisição de equipamento para o espaço dos alunos.	Anual	Mai 2021. Diretores de Polo e Direção Pedagógica.	Newsletter Redes Sociais.	Orçamento; faturas.



## INDICADOR 4a : Taxa de conclusão em modalidades de EFP – Número de formandos que concluíram com êxito cada modalidade

(Definição operacional: percentagem dos alunos que completam cursos de EFP inicial (isto é, aqueles que obtêm uma qualificação) em relação ao total de alunos / formandos que ingressam nesses cursos)

Dados 2018-2021: **55%**

Meta a alcançar 2019-2022: **78%**

Meta a alcançar 2020-2023: **80%**

Meta a alcançar 2021-2024: **80%**

**Objetivo geral n.º 2:** Diminuição do número de alunos que não concluem o curso dentro do prazo do Ciclo de Formação

**Objetivo específico 1:** Aumentar para 100% a taxa de conclusão de alunos que não terminam o curso dentro do prazo normal mas ainda dentro do prazo do Ciclo de Formação

**Objetivo específico 2:** Redução para 100% de alunos que desistem após não terem conseguido a conclusão do curso no prazo normal para conclusão do curso

### Eixo de Intervenção:

- Promover o sucesso educativo
- Reforçar a relação com a comunidade / tecido empresarial
- Otimizar os recursos e procedimentos de gestão escolar

### Nível de Prioridade:

Min. ○---○---○---○---● Máx

Objetivos	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
2.1	<b>Definição de tutores</b> para os alunos do 3º ano que não reúnem condições para integrar o período de Formação em Contexto de Trabalho (FCT).	Coordenadores SPO Direção técnico - pedagógica dos polos,	100% dos alunos que não vão para FCT com tutor.	Anual	Reuniões da equipa técnico-pedagógica de curso.	Reuniões da equipa pedagógica de polo, Relatório de Tutoria	Atas das reuniões Planos de recuperação PIT Registos dbGEP Relatório tutoria
2.2	<b>Acompanhamento</b> em regime de tutoria para os alunos de quarta matrícula.	Coordenadores SPO Direção técnico - pedagógica dos polos,	100% dos alunos de quarta matrícula com tutor.	Anual	Reuniões da equipa técnico-pedagógica de curso.	Reuniões da equipa pedagógica de polo, Relatório de Tutoria	Atas das reuniões Planos de recuperação PIT Registos dbGEP Relatório tutoria



## INDICADOR 5a : Taxa de colocação após conclusão de modalidades de EFP – Informação sobre o destino dos formandos após a conclusão da formação

(Definição operacional: proporção de alunos/formandos que completam o curso de EFP e que estão no mercado de trabalho, em cursos de formação (incluindo de nível universitário) ou outros destinos, no período de 12-36 meses após a conclusão do curso)

Dados 2018-2021: **75%**

Meta a alcançar 2019-2022: **80%**

Meta a alcançar 2020-2023: **82%**

Meta a alcançar 2021-2024: **84%**

**Objetivo geral n.º 1:** Aumentar a taxa de colocação dos alunos após conclusão do curso de formação

**Objetivo específico 1.1:** Aumento da taxa de empregabilidade e/ou prosseguimento dos estudos em 2% entre ciclos de formação, dos alunos diplomados da EPGE do polo de Queluz, para um valor superior a 80%, a partir do CF 2019-2022

**Objetivo específico 1.2:** Diminuição do n.º de alunos em situação “à procura de emprego” para um valor inferior a 10%, a partir do CF 2019-2022

**Objetivo específico 1.3:** Diminuição do n.º de alunos em “situação desconhecida” ou “outra situação” para valor inferior a 5%, a partir do CF 2019-2022

**Eixo de Intervenção:**

- X Promover o sucesso dos alunos
- X Reforçar a relação com a comunidade / tecido empresarial
- X Otimizar os recursos e procedimentos de gestão escolar

**Nível de Prioridade:**

Min. ○---○---○---○---● Máx

Objetivos	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
1.1 1.2 1.3	Realizar sessões de <b>atendimento personalizado</b> e individual com os alunos (de 2º ano e finalistas) e alunos diplomados	GAPE	Aumento das taxas de inserção no mercado de trabalho e/ou prosseguimento de estudos.	Anual	GAPE Direção do Polo	Redes sociais Comunicação interna	Sumário dbGEP Plano de Atividades GAPE Redes Sociais Newsletter Convocatórias

Objetivos	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
1.1 1.2 1.3	Fazer o <b>acompanhamento individual</b> de alunos diplomados em situação “à procura emprego”	GAPE	Autoconhecimento e reflexão para estabelecimento de objetivos ajustados à procura ativa de emprego/prosseguimento de estudos;  Divulgação de ofertas de emprego, oportunidades e de prosseguimento de estudos.	Anual	GAPE  Direção do Polo	Redes sociais Comunicação interna	Sumário dbGEP Plano de Atividades GAPE Redes Sociais Newsletter Convocatórias
1.1 1.2 1.3	Realização de uma sessão de <b>divulgação do GAPE</b> com cada turma de 2º ano e com as turmas finalistas	GAPE	Consciencialização dos alunos da existência do serviço gratuito, i.e., GaPE, criado pela EPGE que apoia os diplomados nessa nova fase de transição da sua vida.	Fevereiro/Março	GAPE  Direção do Polo	Redes sociais Comunicação interna	Sumário dbGEP Plano de Atividades GAPE Redes Sociais Newsletter Convocatórias
1.1 1.2	Realização de sessões para elaboração de <b>currículos</b> (sessões individuais ou em pequenos grupos) e simulação de entrevistas de emprego	GAPE	Saber construção de um currículo e elaboração de uma carta/email de apresentação;	Março/Abril	GAPE  Direção do Polo	Redes sociais Comunicação interna	Sumário dbGEP Plano de Atividades GAPE Redes Sociais Newsletter Convocatórias
1.3	Atualização dos <b>contatos</b> (telefónico e e-mail) dos alunos finalistas	GAPE	Garantir o contacto, via e-mail e/ou telefónico, com os alunos diplomados e reduzir o número de “situação desconhecida”	Março/Abril	GAPE  Direção do Polo	Redes sociais Comunicação interna	dbGEP

Objetivos	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
1.1 1.2 1.3	Realizar sessões individuais de preparação para a <b>vida ativa</b> , focadas no desenvolvimento e reforço de competências necessárias a integração profissional de sucesso.	GAPE	Aquisição de técnicas ativas de procura de emprego, métodos criativos e atuais de divulgação do currículo, apresentação de medidas do IEFP, p.e., estágios profissionais e preparação para entrevistas de seleção e emprego.	Anual	GAPE Direção do Polo	Redes sociais Comunicação interna	Sumário dbGEP Plano de Atividades GAPE Redes Sociais Newsletter Convocatórias
1.1 1.2 1.3	Realização e acompanhamento das <b>atividades formativas</b> , Jornadas Técnicas, comunicações/palestras com profissionais/diplomados das áreas de formação dos alunos da EPGE	Coordenadores GAPE	Preparação dos alunos, com foco nas turmas de 2º e 3º ano, para integração no mercado de trabalho e/ou prosseguimento de estudos.	Anual	GAPE Direção do Polo	Redes sociais Comunicação interna	Sumário dbGEP Plano de Atividades GAPE Redes Sociais Newsletter Convocatórias
1.1 1.2	Realizar sessões individuais de <b>preparação para a FCT</b> dos alunos de 2º ano e finalistas	Coordenadores GAPE	Adequar o perfil do aluno às necessidades da entidade de FCT.	Anual	GAPE Direção do Polo	Redes sociais Comunicação interna	Sumário dbGEP Plano de Atividades GAPE Redes Sociais Newsletter Convocatórias
1.1	Promover contactos com <b>parceiros e novas empresas</b>	Coordenadores GAPE	Estabelecimento de relação de confiança entre ambas as instituições.	Anual	GAPE Direção do Polo	Redes sociais Comunicação interna	Sumário dbGEP Plano de Atividades GAPE Redes Sociais Newsletter Convocatórias



**INDICADOR 6a: Utilização das competências adquiridas no local de trabalho – Informação sobre o emprego obtido pelos formandos após conclusão da formação**

(Definição operacional: percentagem de alunos/formandos que completam um curso e que trabalham na respetiva área profissional)

Dados 2018-2021: **68%**

Meta a alcançar 2019-2022: **74%**

Meta a alcançar 2020-2023: **76%**

Meta a alcançar 2021-2024: **78%**

**Objetivo geral n.º 1:** aumentar a taxa de empregabilidade na AEF em cerca de 2%, anualmente, para um valor superior a 74%, a partir do CF 2019-2022

**Eixo de Intervenção:**

- X Promover o sucesso dos alunos
- X Reforçar a relação com a comunidade / tecido empresarial
- X Otimizar os recursos e procedimentos de gestão escolar

**Nível de Prioridade:**

Min. ○---○---○---○---● Máx

Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
Divulgar e promover <b>atividades formativas</b> , Jornadas Técnicas, comunicações/palestras com profissionais/diplomados das áreas de formação dos alunos da EPGE	Coordenadores GAPE	Preparação dos alunos, com foco nas turmas de 2º e 3º ano, para integração no mercado de trabalho e/ou prosseguimento de estudos, dentro da AEF	Anual	GAPE Direção do Polo	Redes sociais Comunicação interna	Sumário dbGEP Plano de Atividades GAPE Redes Sociais Newsletter Convocatórias
Acompanhar os diplomados em final de curso na <b>inserção no mercado de trabalho</b>	Coordenadores GAPE	Diminuição das situações desconhecidas e recondução dos Diplomados para empregos dentro da AEF do seu curso	Anual	GAPE Direção do Polo	Comunicação interna	Sumário dbGEP Plano de Atividades GAPE Redes Sociais Newsletter Convocatórias



Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
Adequar ofertas de emprego ao <b>perfil do aluno</b> e às necessidades das entidades	Coordenadores GAPE	Identificação do diplomado cujo perfil se enquadre no pedido efetuado pela entidade empregadora e fazer o encaminhamento.	Anual	GAPE Direção do Polo	Redes sociais Comunicação interna	Sumário dbGEP Plano de Atividades GAPE Convocatórias
Promover ativamente a <b>divulgação de ofertas de emprego</b> direcionadas para a AEF dos alunos diplomados através da realização de feiras de emprego e/ou envio das ofertas aos alunos por email/contacto telefónico	Coordenadores GAPE	Informar e direcionar os alunos para ofertas de emprego na AEF	Anual	GAPE Direção do Polo	Redes sociais Comunicação interna	Sumário dbGEP Plano de Atividades GAPE Redes Sociais Newsletter Convocatórias
Criar um <b>ponto de informação</b> no polo das ofertas de emprego por AEF	GAPE	Divulgação de ofertas de emprego – nas instalações da EPGE, polo de Queluz	Anual	GAPE Direção do Polo	Comunicação interna	Sumário dbGEP Plano de Atividades GAPE Redes Sociais Newsletter
Elaboração de <b>protocolos</b> de cooperação com empresas	Coordenadores GAPE	Formalizar parcerias que se convertam em oportunidades para emprego na AEF	Anual	GAPE Direção do Polo	Redes sociais Comunicação interna	Sumário dbGEP Plano de Atividades GAPE Redes Sociais Newsletter
Encaminhamento dos <b>currículos</b> às empresas dos alunos diplomados pela EPGE	Coordenadores GAPE	Promover a preferência pelos alunos da EPGE no concurso a vagas de emprego	Anual	GAPE Direção do Polo	Comunicação interna	Plano de Atividades GAPE
Elaborar um <b>relatório anual</b> empregabilidade	GAPE	Maior conhecimento da realidade no mercado de trabalho	Anual	GAPE Direção do Polo	Comunicação interna	Plano de Atividades



### INDICADOR 6b3 : Utilização das competências adquiridas no local de trabalho – Satisfação dos Empregadores

(Definição operacional: percentagem de empregadores de um determinado setor que estão satisfeitos com os formandos que completaram um curso de EFP)

Dados 2018-2021:	Meta a alcançar 2019-2022: <b>90%</b>	Meta a alcançar 2020-2023: <b>90%</b>	Meta a alcançar 2021-2024: <b>90%</b>
------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------

**Objetivo geral n.º 1:** Avaliar e potenciar a satisfação dos empregadores em relação aos diplomados da EPGE;

**Eixo de Intervenção:**

- Promover o sucesso dos alunos
- Reforçar a relação com a comunidade / tecido empresarial
- Otimizar os recursos e procedimentos de gestão escolar

**Nível de Prioridade:**

Min. ○---○---○---○---○ Máx

Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
Promover a <b>relação</b> escola/ empresa ao longo do ano letivo	Coordenadores GAPE Direção do Polo	Aumentar o nº de respostas e satisfação dos empregadores e as relações institucionais	Anual	Direção do Pólo	Comunicação interna	Plano de atividades
Auscultação da <b>satisfação</b> das entidades empregadoras	GAPE Direção do Polo	Aumentar o nº de respostas e satisfação dos empregadores e as relações institucionais	Anual	Direção do Pólo	Comunicação interna	Plano de atividades
Promover a <b>presença</b> dos parceiros na escola e principais empregadores dos alunos	Coordenadores GAPE Direção do Polo	Aumentar o nº de respostas e satisfação dos empregadores e as relações institucionais	Anual	Direção do Pólo	Comunicação interna	Plano de atividades



## Implementação de um sistema de qualidade alinhado com o quadro de referência EQAVET

Diagnóstico da situação inicial

		Práticas de Gestão de EFP	S	N	P
Planeamento	P1	As metas/objetivos estabelecidos pelo operador estão alinhados com as políticas europeias, nacionais e regionais.	✓		
	P2	As ações delineadas traduzem a visão estratégica partilhada pelos stakeholders internos e externos.	✓		
	P3	A relação entre as metas/objetivos estabelecidos e a sua monitorização através dos indicadores é explícita.	✓		
	P4	A atribuição de responsabilidades em matéria de garantia da qualidade é explícita.	✓		
	P5	Parcerias e iniciativas de cooperação com outros operadores são planeadas.	✓		
	P6	O sistema de garantia da qualidade em uso é explícito e conhecido pelos stakeholders internos e externos.	✓		
	P7	Os profissionais participam, desde o início, no planeamento dos diferentes aspetos da oferta formativa, incluindo o processo de garantia da qualidade.	✓		
	P8	Os stakeholders internos e externos são consultados na identificação e análise de necessidades locais (alunos/formandos e mercado de trabalho) e a sua opinião é tida em conta na definição da proposta de oferta formativa.	✓		
	P9	Os planos de ação traduzem as mudanças a introduzir em função da informação produzida pelos indicadores selecionados.	✓		
	P10	O processo de autoaval., consensualizado com os stakeholders internos/externos, é organizado com base na informação produzida pelos indicadores selecionados.	✓		
Implementação	I1	Os recursos humanos e materiais/financeiros são dimensionados e afetados de forma a alcançar os objetivos traçados nos planos de ação.	✓		
	I2	Ações de formação contínua são disponibilizadas com base em necessidades de desenvolvimento de competências dos profissionais.	✓		
	I3	Os profissionais frequentam periodicamente as ações de formação disponibilizadas e colaboram com os stakeholders externos para melhorar o seu desempenho.	✓		
	I4	As parcerias estabelecidas são utilizadas como suporte da implementação dos planos de ação.	✓		
	I5	As mudanças são introduzidas de acordo com os planos de ação de melhoria definidos.	✓		
	I6	Os instrumentos e os procedimentos de recolha de dados, consensualizados com os stakeholders internos e externos, são aplicados no quadro do processo de autoavaliação definido.	✓		
Avaliação	A1	Mecanismos de alerta precoce para antecipar desvios aos objetivos traçados estão instituídos.	✓		
	A2	Mecanismos que garantam o envolvimento dos stakeholders internos e externos na avaliação estão instituídos.			✓
	A3	Os resultados da avaliação são discutidos com os stakeholders internos e externos.	✓		
	A4	A autoavaliação periódica utiliza um referencial consensualizado com os stakeholders internos e externos e identifica as melhorias a introduzir, em função da análise da informação produzida.	✓		
	A5	As melhorias a introduzir a nível de processos e resultados têm em conta a satisfação dos stakeholders internos e externos.			✓
Revisão	R1	Os resultados da avaliação, e os procedimentos necessários à revisão das práticas existentes consensualizados com os stakeholders, são tornados públicos.	✓		
	R2	O feedback dos stakeholders internos e externos é tido em consideração na revisão das práticas existentes.	✓		
	R3	Os resultados da avaliação e as mudanças a introduzir sustentam a elaboração dos planos de ação adequados.	✓		
	R4	Revisões são planeadas e informam a regular atualização das práticas.	✓		



**Objetivo geral 1:** Promover uma cultura de garantia e melhoria contínua da qualidade na EPGE

**Objetivo específico 1.1:** propor medidas e ações de melhoria na aferição do grau de satisfação em todos os stakeholders (internos e externos)

**Principais eixos de Intervenção:**

- Promover o sucesso educativo
- Reforçar a relação com a comunidade / tecido empresarial
- Otimizar os recursos e procedimentos de gestão escolar

**Nível de Prioridade:**

Min. ○--○--○--○--● Máx.

Objetivo	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
1.1	Criar, para aprovação no Cons. Consultivo, vários pequenos inquéritos para aferição da real satisfação dos vários stakeholders	Dir. Pedagógica DRH D. Polo Dep. Qualidade	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Envolver os vários stakeholders no processo fomentando um bom nível de resposta</li> </ul>	Setembro 2023	Novembro 2023 Gab. Qualidade	Presencial/ Projeção ou online	Inquéritos/ questionários
1.1	Aplicar os inquéritos aprovados em Conselho Consultivo.	Dir. Pedagógica DRH D. Polo Dep. Qualidade	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medir o grau de satisfação dos stakeholders – internos e externos</li> </ul>	Abril de cada ano	Maio Gab Qualidade	Online/ email/ site	Tratamento das respostas obtidas





Objetivo	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
1.1	Divulgar e dar <i>feedback</i> dos resultados obtidos	Dep. Qualidade	<ul style="list-style-type: none"><li>• Medir o grau de satisfação dos <i>stakeholders</i> – internos e externos</li></ul>	Até Julho de cada ano	Agosto	Online/ email/ site	Email enviado/ Divulgação da informação



## EPGE – Polo de Arruda dos Vinhos



## Dados Gerais da Entidade

---

### Entidade Formadora

Escola Profissional Gustave Eiffel – Arruda dos Vinhos

### Morada

Rua Eng. Francisco Borges, nº2 - 2º andar  
2630 – 162 Arruda dos Vinhos

### Telefone

263 978 900

### Endereço Eletrónico

[secretaria.av@gustaveeiffel.pt](mailto:secretaria.av@gustaveeiffel.pt)

### Sítio da Internet

[www.gustaveeiffel.pt](http://www.gustaveeiffel.pt)

### Responsável de Polo

José Leal



## Enquadramento

---

O nosso plano de ação reflete algumas das necessidades identificadas junto dos alunos, professores, orientadores educativos de turma, coordenadores de curso, encarregados de educação e entidades parceiras.

Ao longo dos últimos anos, têm sido implementados vários projetos tendo como objetivos o aumento da motivação dos alunos e a diminuição da taxa de desistência dos mesmos. Estes projetos são desenvolvidos na comunidade escolar, mas também em parceria com entidades externas.

Desta forma, o Plano de Ação apresentado é um reflexo do processo de auscultação dos *stakeholders* internos e externos, dando resposta a diversas solicitações e propostas dos nossos parceiros. É exemplo desta análise, a proposta de abertura de novas áreas de formação no nosso polo que visam dar resposta às necessidades sentidas pelos parceiros, tais como o Curso Profissional Técnico/a de Proteção Civil, Técnico/a de Ação Educativa, Técnico/a de Informática – Instalação e Gestão de Redes, assim como Esteticista (no caso deste último curso, essencialmente com o intuito de responder às solicitações que temos recebido ao longo dos últimos anos).

Ao longo dos últimos ciclos formativos têm sido diagnosticadas algumas necessidades dos alunos que exigiram a reestruturação das formas de apoio e acompanhamento pedagógico, de forma a tentar reduzir as taxas de desistência e conseqüentemente melhorar as taxas de sucesso.

Pretendemos com esta proposta, melhorar os indicadores já conhecidos que apresentamos de seguida, assim como, incluir novos planos de ação que consideramos fundamentais para o sucesso educativo dos nossos formandos, capacitando-os cada vez mais para o mercado de trabalho e dando respostas concretas ao tecido empresarial, garantindo que todos eles têm uma solução de vida no pós ensino profissional.





## Plano de Ação



## INDICADOR 4a : Taxa de conclusão em modalidades de EFP – Número de formandos que concluíram com êxito cada modalidade

(Definição operacional: percentagem dos alunos que completam cursos de EFP inicial (isto é, aqueles que obtêm uma qualificação) em relação ao total de alunos / formandos que ingressam nesses cursos)

Dados 2018 - 2021: **39,7%**

Meta a alcançar 2020-2023: **58,0%**

Meta a alcançar 2021 - 2024:  
**58,0%**

Meta a alcançar 2022 - 2025:  
**60,0%**

**Objetivo geral n.º 1:** Aumentar a taxa de conclusão dentro de ciclo em 18% no ciclo de formação 2020-2023 e manter no ciclo 2021-2024, aumentar 2% no ciclo de formação 2022-2025

**Objetivo específico n.º 1.1:** Redução do n.º de módulos em atraso, de todos os alunos, no final de cada período em 2% em todos os ciclos de formação

**Objetivo específico n.º 1.2:** Diminuição a taxa de desistência escolar em 6% em todos os ciclos de formação

### Eixo de Intervenção:

- Promover o sucesso educativo
- Reforçar a relação com a comunidade / tecido empresarial
- Otimizar os recursos e procedimentos de gestão escolar

### Nível de Prioridade:

Min. ○---○---○---○---● Máx

**Análise crítica:** Os valores obtidos nos ciclos de formação concluídos, nomeadamente ciclo de formação 2018-2021, estão ainda abaixo das metas a que nos propusemos anteriormente, contudo estes valores podem ainda ser reflexo dos anos de pandemia que atravessámos e que vieram aumentar as dificuldades e desmotivação dos alunos, principalmente nos períodos de aulas à distância. Desta forma, é fundamental investir em atividades que promovam a aplicação prática dos conteúdos dos cursos e o seu contacto com empresas, a fim de motivar os alunos para a área do curso, ao mesmo tempo que o acompanhamento individualizado das características de cada aluno deve começar o mais cedo possível para prevenir situações de desistência e insucesso escolar. Outro aspeto a destacar é o facto do Polo de Arruda ter sofrido uma profunda reestruturação no seu corpo docente, o que exige um maior apoio e acompanhamento na integração dos elementos, a fim de os inteirar sobre os procedimentos internos da escola.

Objetivo	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Avaliação / Continuidade	Evidências
1.1 e 1.2	Uma Reunião Semanal da EMAEI	Equipa da EMAEI e OET	Diminuição da diferença dos resultados obtidos resultantes das assimetrias e heterogeneidades dos alunos, nomeadamente, das diferentes capacidades cognitivas de cada um, comparativamente ao ano letivo anterior, reunindo uma vez por semana	Semanalmente	Semanalmente a equipa reúne-se para discutir a evolução das situações acompanhadas e avaliar novas sinalizações, assim como para fazer tutoria aos OET dos alunos identificados	Atas das reuniões Lista de Monitorização
1.1	Aumentar os apoios e as oportunidades de recuperação de módulos	Direção de Polo e Coordenadores	Diminuição do nº de módulos em atraso em relação ao ano letivo anterior	Ao longo de todo o ano letivo (com época especial nas interrupções letivas)	Ao longo do ano letivo existem mapas de apoio para as diferentes disciplinas socioculturais, científicas e técnicas. Durante as interrupções letivas existem mapas de recuperação da componente sociocultural e científica, bem como componente técnica	Pauta de Final de período  Mapas de recuperações
1.2	Respeitar os diferentes ritmos de aprendizagem dos alunos, em sala de aula	EMAEI Professores	Diminuição da diferença dos resultados obtidos resultantes das assimetrias e heterogeneidades dos alunos, nomeadamente, das diferentes capacidades cognitivas de cada um, em relação ao ano letivo anterior	2022/2023	De acordo com as indicações da EMAEI os professores têm adaptado testes e trabalhos de acordo com as indicações presentes nos RTP	Avaliação diferenciada

Objetivo	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Avaliação / Continuidade	Evidências
1.1 e 1.2	Implementar nas aulas técnicas, sempre que possível, a colocação um professor e um monitor em sala	Professores das disciplinas técnicas	Maior apoio nas dificuldades de aprendizagem de cada aluno, aumentando a frequência de aulas com monitor comparativamente ao ano letivo anterior	2022/2023	Sempre que possível tem-se inserido um monitor na área de TEAC e de TM	Sumários
1.1 e 1.2	Encaminhar atempadamente os alunos com mais dificuldades para apoio pedagógico	Professor de cada disciplina OET	Diminuição da diferença dos resultados obtidos resultantes das assimetrias e heterogeneidades dos alunos, nomeadamente, das diferentes capacidades cognitivas de cada um, comparativamente ao ano letivo anterior	2022/2023	Sempre que é identificado um novo caso de aluno com necessidade de apoio pedagógicos qualquer professor pode preencher a minuta de encaminhamento e são feitos apoios semanais	ATA de CT Registo do acompanhamento
1.2	Aumento de projetos multidisciplinares em cada curso	Direção de Polo Professores Coordenadores de Curso	Aumento da motivação dos alunos e aumento da autorregulação das aprendizagens por parte destes, realizando pelo menos um por turma	2022/2023	Foram realizadas várias atividades multidisciplinares no presente ano letivo, estando outras já definidas no plano de atividades	Relatórios das atividades e sumários
1.1 e 1.2	Promover Reuniões de Intercalares de Avaliação Formativa	Direção de Polo EMAEI GAA Professores OET's Coordenadores de Curso	Identificar precocemente os alunos que apresentam maiores dificuldades no acompanhamento dos conteúdos modulares e implementar medidas de apoio aos mesmos, a fim de evitar situações mais complicadas	Uma ou, se necessário, duas vezes por ano letivo	Foi realizada reunião do 1º período letivo	Convocatórias ATA da reunião

Objetivo	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Avaliação / Continuidade	Evidências
1.1 e 1.2	Reunião Geral de Professores	Direção de Polo	Uniformizar procedimentos internos, sensibilizar para a melhoria dos resultados obtidos e diagnosticar dificuldades existentes atempadamente	Uma em cada período	Foram realizadas nos 1º e 2º períodos	Convocatórias Lista de presenças
1.1 e 1.2	Comissão Pedagógica de Polo	Direção Pedagógica Direção de Polo	Refletir sobre os resultados obtidos, delinear estratégias de atuação e discutir propostas de melhoria para os diferentes cursos do polo	Uma em cada período	Foram realizadas nos 1º e 2º períodos	Convocatórias Lista de Presenças ATAs das Reuniões
1.2	Reuniões com o Pessoal não Docente	Direção de Polo	Estabelecer estratégias de atuação junto dos alunos, de forma a que os mesmos se sintam bem recebidos no polo	Ao longo de todo o ano letivo 2022/23, sempre que necessário	Foram realizadas no 1º e no 2º período	Convocatórias Lista de Presenças
1.1 e 1.2	Reunião de OET's	Direção de Polo	Uniformizar procedimentos internos de acompanhamento das turmas, a fim de melhorar a relação escola-aluno-encarregado de educação; Sistematizar tarefas inerentes à função	Ano Letivo 2022/2023	Será agendada reunião no 2º período	Convocatória Lista de Presenças
1.2	Reuniões de Coordenadores de Curso	Direção de Polo	Sistematizar tarefas inerentes à função; Planear projetos e atividades para o ano letivo nos diferentes cursos do polo.	Ano Letivo 2022/2023	Foram realizadas várias reuniões no 1º e 2º períodos	Convocatória Lista de Presenças



Objetivo	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Avaliação / Continuidade	Evidências
1.2	Projeto de Cidadania e Desenvolvimento	Responsável do Projeto de Cidadania e Desenvolvimento Coordenadores de Curso OET Professores	Desenvolver projetos inter-turmas que estimulem a participação cívica e desenvolvimento comunitário dos alunos	Ao longo de todo o ano letivo 2022/2023	O projeto é desenvolvido durante todo o ano letivo	Planificação ATAs das Reuniões Sumários Apresentações Finais
1.2	Assembleia de Alunos	Direção de Polo OET's Delegados de Turma	Auscultar os alunos sobre as melhorias que poderiam existir no polo para se sentirem mais envolvidos e integrados	Uma por ano letivo	Será realizada uma assembleia com os alunos no terceiro período	Convocatória ATA da Reunião Lista de Presenças
1.2	Receção dos Alunos	Direção de Polo Professores OET's Coordenadores de Curso	Que os alunos se sintam mais enquadrados na dinâmica escolar e percebam como será o decorrer do ano letivo	15 e 16 de Setembro	Contacto da Direção, dos CC e dos OET's com as turmas	Sumários dbGEP Fotos nas redes sociais
1.2	Projeto "Promover a Saúde na Comunidade Escolar"	Direção de Polo Equipa de Saúde Escolar do Centro de Saúde de Arruda	Dotar os alunos, pessoal não docente e pessoal docente de mais conhecimentos sobre diversas temáticas de saúde	Ao longo de todo o ano letivo 2022/2023	Desenvolver diversas ações de sensibilização ao longo do ano letivo	Póster de Divulgação Lista de Presenças Planificação



Objetivo	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Avaliação / Continuidade	Evidências
1.1 e 1.2	Jornadas Técnicas	Coordenadores de Curso	Divulgar os cursos à comunidade e motivar os alunos para a componente prática dos respetivos, aproximando do mundo real de trabalho	3º período	Será definido um dia para cada curso apresentar as suas atividades e promover o contacto com personalidades das diferentes áreas do curso	Sumários Póster de divulgação Divulgação nas redes sociais
1.2	Transmissão em Direto da Reunião Ordinária em colaboração com o Município de Arruda dos Vinhos	Coordenador de Curso e Docentes	Promover o contacto com o mundo real de trabalho e divulgar o trabalho dos alunos junto da comunidade onde nos inserimos	Ao longo de todo o ano letivo, conforme solicitações da câmara municipal	São feitas várias transmissões da reunião de câmara com a ajuda dos alunos e professores do curso de TM	Divulgação do direto nas redes sociais
1.1 e 1.2	Semana da Alimentação	Professores Coordenadores de Curso	Sensibilizar a comunidade escolar para hábitos de alimentação saudável	Semana de 17/10 a 21/10	As atividades foram dinamizadas na comunidade escolar	Sumários Relatório da Atividade Fotos nas redes sociais
1.1 e 1.2	Promover a realização de várias visitas de estudo	Professores das disciplinas	Promover o contacto com o mundo real do trabalho e aprofundar conhecimentos adquiridos em sala de aula	Ano letivo 2022/2023	São desenvolvidas ao longo de todo o ano letivo várias visitas de estudo no âmbito dos diferentes módulos	Sumários Relatório das Atividades Fotos nas redes sociais



Objetivo	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Avaliação / Continuidade	Evidências
1.2	Projeto em parceria com a Escola Segura	Escola Segura Direção de Polo	Alertar os jovens para situações de risco e esclarecer sobre direitos e deveres no âmbito jurídico; Promover uma maior proximidade dos alunos com a escola segura.	Ano Letivo 2022/2023	São realizadas várias ações de sensibilização ao longo de todo o ano letivo	Sumários Planificação das sessões Póster de divulgação Divulgação nas redes sociais





### INDICADOR 4a : Taxa de conclusão em modalidades de EFP – Número de formandos que concluíram com êxito cada modalidade

(Definição operacional: percentagem dos alunos que completam cursos de EFP inicial (isto é, aqueles que obtêm uma qualificação) em relação ao total de alunos / formandos que ingressam nesses cursos)

Dados 2018 - 2021: **48,3%**

Meta a alcançar 2020 - 2023:  
**50,7%**

Meta a alcançar 2021 - 2024:  
**55,0%**

Meta a alcançar 2023 - 2025: **60%**

**Objetivo geral n.º 2:** Aumentar a taxa de conclusão também no ano civil seguinte (para os que o não conseguiram finalizar dentro do ciclo) – Taxa de conclusão global - em cerca de 5% em todos os ciclos

**Objetivo específico 2.1:** Redução do n.º de alunos que desistem no final do seu ciclo de formação e após não terem conseguido a conclusão do seu curso

**Objetivo específico 2.2:** Redução do tempo extra ciclo necessário à conclusão de curso

**Eixo de Intervenção:**

- X Promover o sucesso educativo
- Reforçar a relação com a comunidade / tecido empresarial
- X Otimizar os recursos e procedimentos de gestão escolar

**Nível de Prioridade:**

Min. ○---○---○---●---○ Máx

Objetivo	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Avaliação / Continuidade	Evidências
2.1 e 2.2	Incentivar o trabalho de tutorias, escolhendo professores com perfil adequado	OET's, GAA e EMAEI	Para alunos com problemáticas identificadas atribuir um tutor	Ano letivo 2022/2023	A função de tutor está a ser levada a cabo pelos OET's e Coordenadores, ainda não tendo sido definidos outros professores para tal. A par disto, o GAA também garante um acompanhamento mais individualizado dos alunos que necessitam de maior apoio. Contudo, é intenção do polo no próximo ano letivo implementar este sistema de tutoria	ATAs de Conselho de Turma ATAs da reuniões da EMAEI

Objetivo	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Avaliação / Continuidade	Evidências
2.1 e 2.2	Garantir, ainda nos 2º e 3º anos dos cursos, que o coordenador de curso faça um trabalho de tutoria aos alunos que ainda não reúnem condições para a realização do FCT/estágio	Coordenadores de Curso e GAA	Diminuir as desistências no fim do ciclo por alunos que não o terminaram comparativamente ao ano letivo anterior; Diminuir o tempo, fora de ciclo, necessário para conclusão do curso, comparativamente ao ano letivo anterior.	Todo o tempo até à conclusão do curso	O coordenador de Curso garante o acompanhamento dos alunos que precisam de recuperar módulos antes de ir a FCT/Estágio	Mapa de recuperações Plano Individual de Trabalho Sumários
2.1 e 2.2	Atribuir um professor-tutor para aqueles alunos que, mesmo com o acompanhamento tido, necessitam de uma 4ª matrícula.	Professor-tutor das 4ªs matrículas	Aumentar o acompanhamento dos alunos e promover um maior sucesso na conclusão do curso o mais rapidamente possível, de forma a evitar situações de desmotivação e abandono escolar.	Todo o tempo até à conclusão do curso	O professor-tutor garante o acompanhamento dos alunos em 4ª matrícula	Pautas de avaliação / exame Plano Individual de Trabalho Sumários



## INDICADOR 5a : Taxa de colocação após conclusão de modalidades de EFP – Informação sobre o destino dos formandos após a conclusão da formação

(Definição operacional: proporção de alunos/formandos que completam o curso de EFP e que estão no mercado de trabalho, em cursos de formação (incluindo de nível universitário) ou outros destinos, no período de 12-36 meses após a conclusão do curso)

Dados 2018 - 2021: **92,9%**

Meta a alcançar 2020 - 2023:  
**93,4%**

Meta a alcançar 2021 - 2024:  
**93,9%**

Meta a alcançar 2022 - 2025:  
**94,4%**

**Objetivo geral n.º 1:** aumentar a taxa de colocação pós formação (mercado de trabalho / prosseguimento de estudos) em 0,5% /ano

**Objetivo específico 1.1:** Melhoria dos mecanismos internos de regulação

**Objetivo específico 1.2:** Aumentar a taxa de empregabilidade (mercado de trabalho)

**Objetivo específico 1.3:** Tomada de decisão informada sobre prosseguimento dos estudos

### Eixo de Intervenção:

- X Promover o sucesso dos alunos
- X Reforçar a relação com a comunidade / tecido empresarial
- X Otimizar os recursos e procedimentos de gestão escolar

### Nível de Prioridade:

Min. ○---○---○---○---● Máx

**Análise crítica:** A taxa de colocação após o término dos cursos profissionais teve um período em que baixou, também fruto do contexto pandémico e de algum receio por parte dos *stakeholders* dos futuros desenvolvimentos económicos, mas no último ciclo voltou a melhorar para valores próximos dos atingidos no período pré-pandemia. Por outro lado, para além dos diplomados que entram no mundo do trabalho, tem-se verificado também um aumento dos diplomados que prosseguem os seus estudos, quer ingressando nas opções TeSP quer nas licenciaturas. Esta melhoria de resultados é também reflexo do trabalho que tem sido desenvolvido por parte do GAA e do GaPE com os alunos ao longo do seu percurso formativo e após a conclusão do curso, bem como consequência da articulação próxima que existe com diversos *stakeholders*. Continua a ser fundamental investir neste aspeto, para que as metas sejam atingidas e os nossos diplomados melhorem também as suas *soft skills* para a inserção no mundo do trabalho.



Centro de Ação	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Avaliação / Continuidade	Evidências
1.2, 1.3 e 1.4	Uniformizar processos dos gabinetes de promoção do emprego e empreendedorismo relativamente ao acompanhamento dos diplomados	Diretores de Polo, responsáveis do GaPE e responsável	Diminuição das situações desconhecidas comparativamente ao ciclo de formação anterior	Todo o ano letivo	Têm sido feitas reuniões no sentido de uniformizar os processos dos GaPE de todos os polos, ao longo do ano letivo	Tabelas de Registos de contacto
1.1 e 1.2	Manter os procedimentos internos do serviço que trabalha a área da empregabilidade - GAPE	Responsáveis do GaPE	Aumentar das oportunidades de emprego comparativamente ao ano letivo anterior; Melhorar as taxas de resposta dos stakeholders.	Todo o ano letivo	Ao longo do ano letivo têm sido estabelecidas novas parcerias/protocolos quer por parte do GaPE e dos Coordenadores	Portfólio de Protocolos de Cooperação/ FCT
1.4	Incluir no Conselho Consultivo as empresas de referência em cada uma das áreas de intervenção do Polo	Coordenadores Responsáveis do GaPE Direção de Polo	Convite para a inclusão dos <i>stakeholders</i> num conselho consultivo	Fevereiro 2023	Será realizado o Conselho Consultivo, estando presente grande parte do painel de participantes	Atas das reuniões Constituição do Conselho Consultivo
1.1	Simular, sempre que possível, o posto de trabalho em sala de aula, apostando numa forte componente de experimentação ao longo da formação	Professores Coordenadores GaPE	Aumento da motivação dos alunos comparativamente ao ano letivo anterior	Ano Letivo 2022/2023	Têm sido realizadas várias atividades neste sentido	Sumários
1.3	Apresentar as ofertas formativas anuais do ISEC e ISTEÇ	Responsáveis do GaPE	Aumento do conhecimento das ofertas existentes, através de duas sessões de esclarecimento	Julho 2023	Serão divulgados no dia da Feira das Profissões	Relatório da atividade Sumários
1.3	Apresentar as ofertas formativas anuais do IPSantarém	Responsáveis do GaPE	Aumento do conhecimento das ofertas existentes através de uma sessão de esclarecimento	Julho 2023	Serão divulgados no dia da Feira das Profissões	Relatório da atividade Sumários



Centro de Ação	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Avaliação / Continuidade	Evidências
1.3	Apresentar as ofertas formativas anuais do IPLEiria	Responsáveis do GaPE	Aumento do conhecimento das ofertas existentes através de uma sessão de esclarecimento	Julho 2023	Serão divulgados no dia da Feira das Profissões	Relatório da atividade Sumários
1.2	“Como elaborar um CV?”	Responsáveis do GaPE Fábrica do Empreendedor	Promover a procura ativa de emprego através de palestras de sensibilização junto das turmas de 3º ano	10 de Janeiro 2023	Sessão de esclarecimento promovida pela Fábrica do Empreendedor	Póster de Divulgação Sumários Divulgação nas redes sociais
1.2	Carreira Militar	Responsáveis do GaPE Exército Português	Apresentar a oportunidade de seguir a vida militar no pós ensino profissional às turmas de 2º e 3º anos do ensino profissional	18 de Janeiro de 2023	Sessão de esclarecimento promovida pelo Exército Português	Póster de Divulgação Sumários Divulgação nas redes sociais
1.2	“Falar em público: como fazer apresentações de sucesso?”	Responsáveis do GaPE Fábrica do Empreendedor	Dinamizar um workshop de preparação para apresentações em público, a fim de melhorar as capacidades dos formandos tanto nas apresentações de projetos escolares como na procura ativa de emprego	8 de fevereiro de 2023	Workshop desenvolvido pela Fábrica do Empreendedor junto das turmas do 2º ano do Ensino Profissional	Póster de Divulgação Sumários Divulgação nas redes sociais
1.2	“Como ter uma entrevista de emprego com sucesso?”	GaPE	Promover uma dinâmica de grupo com as turmas de 3º ano do Ensino Profissional para as mesmas melhorarem a sua postura/atitude em futuras entrevistas de emprego	Fevereiro 2023	Dinâmica desenvolvida pelos responsáveis do GaPE	Póster de divulgação Sumários Divulgação nas redes sociais Avaliação final
1.2	Literacia Financeira	Responsáveis do GAPE Fábrica do Empreendedor	Ação de sensibilização dos alunos finalistas para um maior conhecimento financeiro e gestão familiar	16 de Março 2023	Ação de sensibilização dinamizada pela Fábrica do Empreendedor	Póster de divulgação Sumários Divulgação nas redes sociais



Centro de Ação	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Avaliação / Continuidade	Evidências
1.1 e 1.2	<i>Next Step</i> – Feira das Profissões	GaPE	Apresentar aos alunos finalistas diferentes opções de prosseguimentos de estudos e ofertas de emprego	Semana de 5 a 9 de Julho de 2023	Serão promovidos os contactos com instituições do ensino superior, empresas das diferentes áreas do curso, IEFP e Forças armadas	Póster de divulgação Sumários Relatório da atividade Fotografias de divulgação nas redes sociais
1.1 e 1.2	<i>Podcast</i> Semanal com antigos alunos	Técnico de Multimédia com colaboração com os alunos das turmas do Curso Técnico/a de Multimédia	Entrevistar diplomados dos diferentes cursos que já existiram no polo para dar a conhecer aos alunos como foi o seu percurso na EPGE e como foi o seu percurso pós-ensino profissional	Uma vez por semana, a partir de Fevereiro 2023	Serão entrevistados diplomados do polo pelos alunos do Curso de TM e as entrevistas serão divulgadas nas redes sociais da escola e na sala de alunos	Póster de divulgação Vídeo da entrevista
1.1 e 1.2	Promover uma sessão de esclarecimento / divulgação do GaPE junto dos alunos	GaPE	Realizar uma sessão de esclarecimento junto dos alunos das diferentes turmas onde se apresenta aos mesmos as valências do GaPE no durante e pós formação, de forma a sensibilizar os alunos para estabelecer uma relação de proximidade	2º período do Ano Letivo	Serão dinamizadas sessões por turma ao longo do 2º período	Póster de divulgação Sumário



## INDICADOR 6a: Utilização das competências adquiridas no local de trabalho – Informação sobre o emprego obtido pelos formandos após conclusão da formação

(Definição operacional: percentagem de alunos/formandos que completam um curso e que trabalham na respetiva área profissional)

Dados 2018 - 2021: **80,0%**

Meta a alcançar 2020 - 2023:  
**82,0%**

Meta a alcançar 2021 - 2024:  
**84,0%**

Meta a alcançar 2022 - 2025:  
**86,0%**

**Objetivo geral n.º 1:** aumentar a taxa de empregabilidade na AEF em 2% em cada ciclo de formação

**Eixo de Intervenção:**

- X Promover o sucesso dos alunos
- X Reforçar a relação com a comunidade / tecido empresarial
- X Otimizar os recursos e procedimentos de gestão escolar

**Nível de Prioridade:**

Min. ○---○---○---○---● Máx

**Análise crítica:** Os resultados obtidos nos últimos ciclos de formação têm vindo a melhorar, após resultados mais baixos no período de pandemia, mas é importante continuar a investir neste aspeto desde o início do ciclo formativo para que os valores continuem a melhorar e a ir de encontro com as metas traçadas

Centro de Ação	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Avaliação / Continuidade	Evidências
1	Uniformizar processos dos gabinetes de promoção do emprego e empreendedorismo relativamente ao acompanhamento dos diplomados e momentos de auscultação	Diretores de Polo, responsáveis do GAPE e responsável Gabinete da qualidade	Diminuição das situações desconhecidas e recondução dos diplomados para empregos dentro da AEF do seu curso, comparativamente ao ano letivo anterior	Todo o Ano letivo	Têm sido feitas reuniões no sentido de uniformizar os processos dos GaPE de todos os polos, ao longo do ano letivo	Registos de contacto
1	Desempenhar com rigor as restantes funções do GaPE	Responsáveis do GaPE	Aumento das oportunidades de emprego comparativamente ao ano letivo anterior	Todo o ano Letivo	Têm sido estabelecidos protocolos por curso no presente ano letivo	Portfólio de Protocolos de Cooperação/ FCT



Centro de Ação	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Avaliação / Continuidade	Evidências
1	Aumentar a lista de empresas parceiras em todos os cursos	Responsáveis GaPE e Coordenadores de Curso	Aumento das oportunidades de emprego comparativamente ao ano letivo anterior	Todo o ano Letivo	Existem várias ofertas de emprego já disponibilizadas no presente ano letivo por várias empresas em várias áreas	Portfólio de Protocolos de Cooperação/ FCT





## INDICADOR 6b3: Utilização das competências adquiridas no local de trabalho – Percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que completaram um curso de EFP

(Definição operacional: percentagem de empregadores de um determinado setor que estão satisfeitos com os formandos que completaram um curso de EFP)

Dados 2018-2021: **em análise**

Meta a alcançar 2021 - 2023: **50%**

Meta a alcançar 2018/2021: **75%**

Meta a alcançar 2019/2022: **90%**

**Objetivo geral n.º 1:** Avaliar e potenciar a satisfação dos empregadores em relação aos diplomados da EPGE;

### Eixo de Intervenção:

- Promover o sucesso dos alunos
- Reforçar a relação com a comunidade / tecido empresarial
- Otimizar os recursos e procedimentos de gestão escolar

### Nível de Prioridade:

Min. ○---○---○---○---○ Máx

**Análise crítica:** Os indicadores neste parâmetro são ainda muito baixos, devendo o polo aumentar as relações com as empresas onde os nos sos diplomados ficam empregados, sendo importante cada vez mais trazer as empresas para o polo, como intervenientes ativos. É um dos parâmetros mais difíceis de obter resultados, uma vez que o ritmo diário de trabalho nas empresas nem sempre permite disponibilidade para responder, mesmo com adoção de várias estratégias por parte do GaPE.

Centro de Ação	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Avaliação / Continuidade	Evidências
1	Aumentar a relação escola/ empresa ao longo do ano letivo	D. Polo, Coordenadores de Curso	Aumentar a satisfação dos empregadores relativamente ao ciclo de formação anterior	Todo o ano letivo	Ainda estão a ser realizados alguns dos inquéritos para aumentar as conclusões	Melhoria do indicador 6b3, evidenciado através dos inquéritos realizados



Centro de Ação	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Avaliação / Continuidade	Evidências
1	Recolher os dados referentes ao indicador 6b3.	GaPE Equipa de polo associada ao EQAVET	Dados referentes à satisfação dos empregadores dos diplomados.	Fevereiro 2023	Ainda estão a ser realizados alguns dos inquéritos para aumentar as conclusões	Relatório de Polo Tabela de sistematização dos dados
1	Analisar os dados recolhidos	Direção de Polo Coordenadores de Curso GaPE Equipa de polo associada ao EQAVET	Adaptar, sempre que se revele pertinente, os cursos e o perfil de saída dos alunos às necessidades do mercado identificadas, em relação ao ciclo de formação anterior	Após recolha de dados	Têm sido realizados contactos com as empresas a fim de apurar aquilo que procuram nos nossos técnicos	Tabelas trabalhadas



## Manutenção de um sistema de qualidade alinhado com o quadro de referência EQAVET

Diagnóstico da situação inicial decorrente do processo de autoavaliação inicial:

		Práticas de Gestão de EFP	S	N	P
Planeamento	P1	As metas/objetivos estabelecidos pelo operador estão alinhados com as políticas europeias, nacionais e regionais.	✓		
	P2	As ações delineadas traduzem a visão estratégica partilhada pelos stakeholders internos e externos.	✓		
	P3	A relação entre as metas/objetivos estabelecidos e a sua monitorização através dos indicadores é explícita.	✓		
	P4	A atribuição de responsabilidades em matéria de garantia da qualidade é explícita.	✓		
	P5	Parcerias e iniciativas de cooperação com outros operadores são planeadas.	✓		
	P6	O sistema de garantia da qualidade em uso é explícito e conhecido pelos stakeholders internos e externos.	✓		
	P7	Os profissionais participam, desde o início, no planeamento dos diferentes aspetos da oferta formativa, incluindo o processo de garantia da qualidade.	✓		
	P8	Os stakeholders internos e externos são consultados na identificação e análise de necessidades locais (alunos/formandos e mercado de trabalho) e a sua opinião é tida em conta na definição da proposta de oferta formativa.	✓		
	P9	Os planos de ação traduzem as mudanças a introduzir em função da informação produzida pelos indicadores selecionados.	✓		
	P10	O processo de autoaval., consensualizado com os stakeholders internos/externos, é organizado com base na informação produzida pelos indicadores selecionados.	✓		
Implementação	I1	Os recursos humanos e materiais/financeiros são dimensionados e afetados de forma a alcançar os objetivos traçados nos planos de ação.	✓		
	I2	Ações de formação contínua são disponibilizadas com base em necessidades de desenvolvimento de competências dos profissionais.	✓		
	I3	Os profissionais frequentam periodicamente as ações de formação disponibilizadas e colaboram com os stakeholders externos para melhorar o seu desempenho.	✓		
	I4	As parcerias estabelecidas são utilizadas como suporte da implementação dos planos de ação.	✓		
	I5	As mudanças são introduzidas de acordo com os planos de ação de melhoria definidos.	✓		
	I6	Os instrumentos e os procedimentos de recolha de dados, consensualizados com os stakeholders internos e externos, são aplicados no quadro do processo de autoavaliação definido.			✓
Avaliação	A1	Mecanismos de alerta precoce para antecipar desvios aos objetivos traçados estão instituídos.	✓		
	A2	Mecanismos que garantam o envolvimento dos stakeholders internos e externos na avaliação estão instituídos.	✓		
	A3	Os resultados da avaliação são discutidos com os stakeholders internos e externos.	✓		
	A4	A autoavaliação periódica utiliza um referencial consensualizado com os stakeholders internos e externos e identifica as melhorias a introduzir, em função da análise da informação produzida.			✓
	A5	As melhorias a introduzir a nível de processos e resultados têm em conta a satisfação dos stakeholders internos e externos.	✓		
Revisão	R1	Os resultados da avaliação, e os procedimentos necessários à revisão das práticas existentes consensualizados com os stakeholders, são tornados públicos.	✓		
	R2	O feedback dos stakeholders internos e externos é tido em consideração na revisão das práticas existentes.	✓		
	R3	Os resultados da avaliação e as mudanças a introduzir sustentam a elaboração dos planos de ação adequados.	✓		
	R4	Revisões são planeadas e informam a regular atualização das práticas.	✓		



**Objetivo geral 1:** Promover uma cultura de garantia e melhoria contínua da qualidade na EPGE

**Objetivo específico 1.1:** Manter um sistema de qualidade alinhado com o modelo EQAVET tendo em consideração os pressupostos previstos

**Objetivo específico 1.2:** Propor medidas e ações de melhoria das práticas de gestão assentes na recolha sistemática e sistémica de resultados

**Objetivo específico 1.3:** propor medidas e ações de melhoria na aferição do grau de satisfação de todos os *stakeholders* (internos e externos)

**Principais eixos de Intervenção:**

- Promover o sucesso educativo
- Reforçar a relação com a comunidade / tecido empresarial
- Otimizar os recursos e procedimentos de gestão escolar

**Nível de Prioridade:**

Min. ○---○---○---○---● Máx.

**Análise crítica:** Tendo em conta todos os procedimentos e estratégias que o Polo de Arruda dos Vinhos tem desenvolvido desde o início do processo EQAVET podemos verificar que existem muitas ações que foram implementadas e outras a decorrer com sucesso. Continua a ser fundamental existir uma reflexão crítica das ações desenvolvidas, de forma a identificar quais as ações mais pertinentes para atingir as metas definidas.

Centro de Ação	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Avaliação / Continuidade	Evidências
1.1	Implementação do Plano de Ação do EQAVET	Direção de Polo e Responsáveis de Qualidade do Polo	Implementação de todas as medidas previstas no Plano de Ação	Ano Letivo 2022/2023	Têm sido promovidas com a equipa alargada do EQAVET com o objetivo final de melhorar estratégias de atuação e resultados	Atas das reuniões
1.1	Auscultação dos <i>stakeholders</i> internos e externos	Direção de Polo Responsáveis de Qualidade do Polo	Receção de propostas por parte dos <i>stakeholders</i> internos e externos relativamente ao Sistema de Garantia de Qualidade	Ano letivo 2022/2023, 2023/2024	Aplicação de questionários	Respostas aos questionários



Centro de Ação	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Avaliação / Continuidade	Evidências
1.2	Implementação de uma formação sobre o funcionamento da plataforma dbGEP	Direção de Polo Direção Pedagógica	Eliminar a existência de planeamentos por fazer, sumários em atraso e notas por lançar durante o presente ano letivo	Uma vez no ano letivo	Vai ser realizada com sucesso a formação para docentes e não docentes	Sumário da atividade, lista de presenças
1.1 e 1.2	Elaboração do Projeto Educativo do Polo	Direção de Polo, GaPE, Coordenadores, OET, Equipa do Projeto Educativo, Funcionários e Alunos	Elaboração de um documento base com a colaboração de toda a comunidade educativa	Ano Letivo 2021/2024	Foi desenvolvido o plano educativo do polo, tendo já sido feitas algumas etapas tais como: - Preparação dos objetivos; - Linhas de ação; - Metas e instrumentos de avaliação.	Projeto Educativo do Polo
1.2	Elaboração de um Plano Anual de Atividades no Polo para o Ano Letivo 2022/2023, com todas as atividades e projetos a realizar	Direção de Polo, Coordenadores e Professores	Elaboração de um documento único e a participação de toda a comunidade escolar, cumprindo todas as ações previstas	2022/2023	Foi elaborado no início do ano letivo um plano de atividades para todas as disciplinas	Plano Anual de Atividades, Relatórios das Atividades
1.2	Apresentação e discussão do sistema de Qualidade junto dos parceiros do Conselho Consultivo local	Direção de Polo	Realização de pelo menos duas reuniões de trabalho	Fevereiro 2024	Será realizado o conselho consultivo	Atas das Reuniões e Lista de Presenças
1.2	Apresentação e discussão do sistema de Qualidade junto dos funcionários docentes e não docentes do Polo	Direção de Polo	Realização de três reuniões de trabalho	2º e 3º Período	Estão a ser preparadas sessões de apresentação do plano de ação do Polo	Atas das Reuniões e Lista de Presenças



Centro de Ação	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Avaliação / Continuidade	Evidências
1.3	Criar, para aprovação no Cons. Consultivo, vários pequenos inquéritos para aferição da real satisfação dos vários <i>stakeholders</i>	Dir. Pedagógica DRH D. Polo Dep. Qualidade	Envolver os vários <i>stakeholders</i> no processo fomentando um bom nível de resposta	Setembro 2023	Serão realizados inquéritos aos membros do conselho consultivo	Presencial/ Projeção ou online
1.3	Aplicar os inquéritos aprovados em Conselho Consultivo.	Dir. Pedagógica DRH D. Polo Dep. Qualidade	Medir o grau de satisfação dos <i>stakeholders</i> – internos e externos	Abril de cada ano	Maio	Email enviado/ Divulgação da informação



## Conclusão

No presente Plano de Ação estão refletidas as principais metas e estratégias para que o Polo de Arruda dos Vinhos melhore os seus resultados nos diferentes indicadores analisados. Desta forma, é importante dar continuidade às ações que se revelaram benéficas e impulsionadoras do desenvolvimento dos objetivos estabelecidos.

O Plano de Ação é delineado e implementado tendo em consideração o trabalho realizado em cooperação com os *stakeholders* internos e externos, nomeadamente com a identificação das necessidades locais e a monitorização periódica dos indicadores.

Ao longo de todo o ciclo de formação é fundamental a intervenção multidisciplinar, a fim de melhorar o percurso formativo dos jovens, bem como otimizar os seus resultados pós-formação. Assim, destaca-se o papel do Gabinete de Apoio ao Aluno (GAA) e da Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva (EMAEI) no acompanhamento dos alunos desde o início do ciclo formativo e ao longo da sua formação na EPGE, procurando responder precocemente a possíveis situações de desistência.

No sentido de promover uma cultura de qualidade no polo, é de extrema importância sensibilizar os recursos e uniformizar procedimentos para garantir que existe uma melhoria nas taxas e que os objetivos traçados no presente plano são atingidos.

Em particular no Polo de Arruda é necessário reforçar as ações no âmbito do indicador 4a, taxa de conclusão do curso, que continua a estar abaixo dos valores propostos, bem como o indicador 6b3, utilização de competências no local de trabalho.

Em suma, pretende-se continuar com a implementação das medidas basilares do sistema de garantia de qualidade no Polo, de forma a evoluir sistematicamente aperfeiçoando práticas e projetando novas metas que vão de encontro com os critérios de qualidade e responsabilidade estabelecidos.



## EPGE – Polo do Entroncamento





## Dados Gerais da Entidade

---

### **Entidade Formadora**

Escola Profissional Gustave Eiffel – Entroncamento

### **Morada**

Campus Escolar do Entroncamento

Rua D. Afonso Henriques

2330 – 519 Entroncamento

### **Telefone**

249 717 055

### **Endereço Eletrónico**

[secretaria.ent@gustaveeiffel.pt](mailto:secretaria.ent@gustaveeiffel.pt)

### **Sítio da Internet**

[www.gustaveeiffel.pt](http://www.gustaveeiffel.pt)

### **Responsável de Polo**

Irene Guedes



## Plano de Ação



### INDICADOR 4a : Taxa de conclusão em modalidades de EFP – Número de formandos que concluíram com êxito cada modalidade

(Definição operacional: percentagem dos alunos que completam cursos de EFP inicial (isto é, aqueles que obtêm uma qualificação) em relação ao total de alunos / formandos que ingressam nesses cursos)

Taxa conclusão	ENT	Dados 2018-2021: <b>50,0%</b>	Meta 2020-2023 <b>55,0%</b>	Meta 2021-2024: <b>60,0%</b>	Meta 2022-2025: <b>65,0%</b>
----------------	-----	-------------------------------	-----------------------------	------------------------------	------------------------------

**Objetivo geral 1:** aumentar a taxa de conclusão global no mínimo em 5% nos próximos 3 ciclos de formação

**Objetivo específico 1.1:** reduzir o número de módulos em atraso por aluno nos próximos anos letivos (2% em cada um dos próximos anos letivos)

**Objetivo específico 1.2:** reduzir a taxa de desistência / abandono escolar abaixo de 35% no próximo triénio

**Objetivo específico 1.3:** manter a taxa de não conclusão global abaixo de 5% no próximo triénio

**Objetivo geral 2:** garantir anualmente a abertura de um mínimo 3 turmas, antecipando o processo de constituição de turma até 30 de junho de cada ano civil, através do reforço da atratividade do ensino profissional e motivação dos alunos da EPGE

**Objetivo específico 2.1:** otimizar o processo de divulgação e marketing digital associado aos cursos profissionais

**Objetivo específico 2.2:** revisão do Projeto Educativo do polo com a introdução de melhorias e inovações que motivem mais os alunos para as aprendizagens

**Principais eixos de Intervenção:**

- Promover o sucesso educativo
- Reforçar a relação com a comunidade / tecido empresarial
- Otimizar os recursos e procedimentos de gestão escolar

**Nível de Prioridade:**

Min. ○---○---○---○---● Máx. .

Objetivo	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
OG 1 e 2	Revisão do Projeto Educativo de Polo para o triénio 2023-2026, assente num processo de discussão alargado que envolva os diversos parceiros internos e	Direção de polo Corpo docente Corpo discente	• Melhoria dos resultados escolares e da atratividade geral do Ensino Profissional	AL 2023/2024	Anual	Reuniões Divulgação junto dos parceiros e pública no site	Projeto Educativo Polo 2023-2026 Atas reuniões



	externos num modelo simplificado e de fácil apropriação;	Parceiros externos					
OG 1 e 2	Formação ativa dos professores e formadores sobre o processo de avaliação das aprendizagens escolares tendo em vista a diversificação de estratégias e valorização da avaliação contínua e formativa	Direção de polo Corpo docente Parceiros externos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melhoria dos resultados e reforço da motivação dos alunos e capacitação da equipa</li> </ul>	AL 2023/2024	Anual	Rede interna de comunicação Reuniões	Resultados escolares Plano de Formação Interna
OG 1 e 2	Revisão dos processos de recuperação e da documentação de suporte para reforçar a clareza do processo e a sua correta utilização por todos os envolvidos	Direção de polo Corpo docente Equipa EMAEI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melhoria dos resultados e reforço da motivação dos alunos</li> </ul>	AL 2023/2024	Anual	Rede interna de comunicação Reuniões	Resultados escolares Documentação Recuperações
OG 1 e 2	Criação de grupos de trabalho e de discussão organizados e dinamizados por professores e formadores para envolver mais a equipa nos processos de decisão	Direção de polo Corpo docente	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melhoria dos resultados e reforço da motivação dos alunos e professores</li> </ul>	AL 2023/2024 AL 2024/2025 AL 2025/2026	Acompanhamento trimestral dos dados estatísticos	Rede interna de comunicação Redes Sociais Reuniões	Atas das reuniões Redes Sociais Planos de Ação
OG 1 e 2	Organização de atividades em áreas temáticas, que possam diversificar as atividades complementares oferecidas aos alunos (cultura, arte e desporto)	Corpo docente Centro de Recursos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melhoria dos resultados e reforço da motivação dos alunos e professores</li> </ul>	AL 2023/2024 AL 2024/2025 AL 2025/2026	Acompanhamento trimestral dos dados estatísticos	Rede interna de comunicação Redes Sociais Reuniões	Atas das reuniões Redes Sociais Planos de Ação
OG 1 e 2	Elaboração de um Guia de Procedimentos por parte da equipa EMAEI para que os procedimentos no domínio da educação inclusiva possam ser claros e apropriados por todos	Equipa EMAEI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melhoria dos resultados e capacitação da equipa</li> </ul>	AL 2023/2024	Acompanhamento trimestral dos dados estatísticos	Rede interna de comunicação Reuniões	Guia de Procedimentos
OG 1	Definição de um máximo de 3 módulos para mobilizar de forma automática o acompanhamento obrigatório da equipa EMAEI para todos os alunos sinalizados pela equipa	OETs Equipa EMAEI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melhoria dos resultados</li> </ul>	AL 2023/2024 AL 2024/2025 AL 2025/2026	Acompanhamento trimestral dos dados estatísticos	Rede interna de comunicação RIAF Reuniões	Atas Relatórios Individuais
OG 1	Determinação de tutor obrigatório para todos os alunos em 4ª matrícula	Equipa EMAEI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melhoria dos resultados</li> </ul>	AL 2023/2024 AL 2024/2025	Acompanhamento trimestral	Rede interna de comunicação	Atas



		Corpo docente		AL 2025/2026		RIAF Reuniões	Conselhos de Turma
OG 1	Reunião obrigatória com todos os alunos e EE que percam o direito aos apoios sociais no decorrer do ano letivo com definição de estratégias e eventual acompanhamento pela EMAEI	Direção de polo OETs Equipa EMAEI EE	• Melhoria dos resultados	AL 2023/2024 AL 2024/2025 AL 2025/2026	Acompanhamento trimestral	Rede interna de comunicação RIAF Reuniões	Atas Conselhos de Turma
OG 1 e 2	Definição anual de um Plano de Atividades que contemple sugestões dos diversos parceiros, incluindo a Comissão de Alunos, e que espelhe a diversidade presente na nossa comunidade	Direção de polo Corpo docente Corpo discente Parceiros externos	• Melhoria dos resultados e reforço da motivação dos alunos e dos professores	AL 2023/2024 AL 2024/2025 AL 2025/2026	Acompanhamento trimestral do cumprimento do Plano	Rede interna de comunicação Reuniões da Comissão Pedagógica de Polo	Atas Plano de Atividades
OG 1	Revisão do sistema de alerta do absentismo para tornar este forte preditor do abandono mais visível e detetável	Direção de polo Serv. Admin. Empresa dbGEP	• Diminuição do absentismo injustificado	AL 2023/2024	Acompanhamento trimestral	Rede interna de comunicação Reuniões com representantes	Atas Orientação Metodológica
OG 1 e 2	Reforço, manutenção e apoio na constituição e atuação dos grupos de representatividade, nomeadamente Conselho Consultivo, representantes de pais / EE, representantes dos alunos e Comissão de Estudantes	Direção de polo Corpo docente Corpo discente Parceiros externos	• Melhoria dos resultados e aumento do envolvimento dos parceiros internos e externos	AL 2023/2024 AL 2024/2025 AL 2025/2026	Acompanhamento trimestral	Rede interna de comunicação Reuniões com representantes	Atas Emails Plano de atividades Comissão de Alunos
OG 1 e 2	Definição anual de projetos participar, escolhidos pela sua relevância e inovação, incluindo os Projetos de Cidadania e Desenvolvimento (PCD) e o Programa Eco-Escolas	Direção de polo Corpo docente Corpo discente	• Melhoria dos resultados e reforço da motivação dos alunos e professores	AL 2023/2024 AL 2024/2025 AL 2025/2026	Acompanhamento trimestral	Rede interna e externa de comunicação	Redes sociais Plano de Atividades Atas



OG 2	Adaptação da estratégia de comunicação da EPGE, procurando novos canais de divulgação, nomeadamente através da capacitação da equipa em áreas como o marketing digital	Direção de polo	<ul style="list-style-type: none"><li>• Captação de novos públicos e otimização dos processos de divulgação</li></ul>	AL 2023/2024 AL 2024/2025 AL 2025/2026	Acompanhamento trimestral	Rede interna e externa de comunicação	Redes sociais Relatórios de projetos Projetos
OG 2	Realizar um estudo de perfil do aluno EPGE aprofundado e criar mecanismos para atualizar esta informação anualmente, organizando atividades que reflitam a diversidade cultural da EPGE	Corpo docente Serv. Administrativos Equipa técnica	<ul style="list-style-type: none"><li>• Melhoria dos resultados e reforço da motivação dos alunos e professores</li></ul>	AL 2023/2024 AL 2024/2025 AL 2025/2026	Acompanhamento anual	Rede interna e externa de comunicação	Brochura Aluno EPGE
OG 1 e 2	Candidatura à constituição de dois Centros Tecnológicos Especializados nas áreas Industrial e Energias Renováveis	Direção de polo	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reforço da inovação institucional, melhoria dos resultados e reforço da motivação dos alunos e professores</li></ul>	Junho 2023	A aguardar decisão	Rede interna e externa de comunicação	Dossier de Candidatura



## INDICADOR 5a : Taxa de colocação após conclusão de modalidades de EFP – Informação sobre o destino dos formandos após a conclusão da formação

(Definição operacional: proporção de alunos/formandos que completam o curso de EFP e **que estão no mercado de trabalho**, em formação ou prosseguimento de estudos (incluindo ensino superior) ou outros destinos, no período de 12-36 meses após a conclusão do curso;

Dados 2018-2021: **93,9%**

Meta 2020-2023 **≥90%**

Meta 2021-2024: **≥90%**

Meta 2022-2025: **≥90%**

**Objetivo geral 1:** manter a taxa de colocação pós formação (mercado de trabalho / prosseguimento de estudos), em valores iguais ou acima dos 90% nos próximos 3 anos

**Objetivo específico 1.1:** manter o contacto próximo com as empresas, potenciando a sua participação no quotidiano da escola, tornando a EFP mais atrativa

**Objetivo específico 1.2:** otimizar a intervenção do GAPE (gabinete para a promoção do emprego e empreendedorismo), nomeadamente a promoção do emprego e empreendedorismo

**Objetivo específico 1.3:** promover e facilitar o acesso ao ensino superior dos alunos interessados

### Principais eixos de Intervenção:

- Promover o sucesso educativo
- Reforçar a relação com a comunidade / tecido empresarial
- Otimizar os recursos e procedimentos de gestão escolar

### Nível de Prioridade:

Min. ○---●---○---○---○ Máx.

Centr o de Ação	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendariza- ção	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
OG 1	Estabelecimento de um mínimo de 1 protocolo anual em cada uma das áreas de atuação do polo	Direção de polo GAPE	• Assinatura efetiva dos protocolos	AL 2023/2024 AL 2024/2025 AL 2025/2026	Acompanhamento trimestral pela direção de polo	Comunicação aos coordenadores e direção de polo	Lista de protocolos
OG 1	Assegurar a presença no júri de PAP a presença de personalidade de reconhecido	Coordenadores	• Participação efetiva de personalidades no júri das PAP	AL 2023/2024 AL 2024/2025 AL 2025/2026	Acompanhamento trimestral pela direção de polo	Comunicação a todos os alunos	Atas e mapas dos júris



	mérito em cada área de formação profissional						
OG 1	Manter a organização do dia aberto do polo, o Linkeday estruturado em torno de 3 pilares: emprego, educação e empreendedorismo	Direção de polo GAPE Comunidade Educativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realização efetiva anual do evento</li> </ul>	AL 2023/2024 AL 2024/2025 AL 2025/2026	Acompanhamento pela direção de polo	Comunicação a todos os stakeholders internos e externos	Plano de Atividades
OG 1	Potenciar a componente prática dos cursos através de atividades práticas e de simulação	Coordenadores	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realização de mínimo de duas visitas pedagógicas por ano/turma</li> <li>Realização de mínimo de 1 aula com especialista de cada setor</li> <li>Visita a uma feira do setor em cada área profissional</li> <li>Atividades do Restaurante de aplicação “Estações”</li> </ul>	AL 2023/2024 AL 2024/2025 AL 2025/2026	Acompanhamento trimestral pela Comissão pedagógica	Comunicação a todos os stakeholders internos	Atas das reuniões Planos de Atividade Planos de Ação
OG 1	Participação em projetos e concursos de promoção do empreendedorismo e reforço das competências associadas à empregabilidade	Resp. Projetos Coordenadores OETs GAPE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação efetiva em projetos como o Junior Achievement e Concurso Interescolar</li> </ul>	AL 2023/2024 AL 2024/2025 AL 2025/2026	Acompanhamento trimestral pela Comissão pedagógica	Comunicação a todos os stakeholders internos e externos	Relatórios dos projetos Redes Sociais
OG 1	Sinalizar todos os alunos que pretendam continuar estudos no ensino superior no início do 3º ano e acompanhar e apoiar o processo	GAPE Centro Qualifica OETs / Coordenadores	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sinalização efetiva dos alunos</li> </ul>	AL 2023/2024 AL 2024/2025 AL 2025/2026	Acompanhamento pela Comissão pedagógica	-----	Emails Inscrição Centro Qualifica Inscrição GAPE
OG 1	Reforçar a parceria com instituições do ensino superior, mantendo a oferta de Cursos Superiores Profissionais no Campus Académico da EPGE no polo	Direção de polo GAPE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disponibilização de CTeSP no Campus Académico em parceria com o IPT e o ISEC</li> </ul>	AL 2023/2024 AL 2024/2025 AL 2025/2026	Acompanhamento pela direção de polo	Comunicação a todos os stakeholders	Plano de Ação e relatório do GAPE





		Parceiros Externos Coordenadores				internos e externos	
--	--	--	--	--	--	------------------------	--





**INDICADOR 6a : Utilização das competências adquiridas no local de trabalho – Informação sobre o emprego obtido pelos formandos após conclusão da formação**

(Definição operacional: percentagem de alunos/formandos que completam um curso e que trabalham na respetiva área profissional)



**Objetivo geral 1:** aumentar a taxa de empregabilidade na AEF, atingindo os 85% a 3 anos

**Objetivo específico 1.1:** identificar e disseminar mais informação específica sobre ofertas de trabalho nas áreas de formação dos cursos do polo

**Principais eixos de Intervenção:**

- Promover o sucesso educativo
- Reforçar a relação com a comunidade / tecido empresarial
- Otimizar os recursos e procedimentos de gestão escolar

**Nível de Prioridade:**

Min. ○---○---●---○---○ Máx.

Centro de Ação	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
OG 1	Reestruturar a atividade do GAPE para procurar ativamente oportunidades de trabalho nas áreas de formação dos cursos da EPGE que possa disseminar junto dos diplomados	GAPE Coordenadores	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contactos bilaterais sobre ofertas de emprego</li> <li>• Revisão dos procedimentos de apoio ao recrutamento</li> </ul>	AL 2023/2024 AL 2024/2025 AL 2025/2026	Acompanhamento pela direção de polo – anual	Redes Sociais Redes comunicação internas	Relatório do GAPE Lista de ofertas de emprego Dados empregabilidade



**INDICADOR 6b3 : Utilização das competências adquiridas no local de trabalho – Percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que completaram um curso de EFP**

(Definição operacional: percentagem de empregadores de um determinado setor que estão satisfeitos com os formandos que completaram um curso de EFP)

Dados 2018-2021: **93,3%**

Meta 2020-2023 **≥90%**

Meta 2021-2024: **≥90%**

Meta 2022-2025: **≥90%**

**Objetivo geral 1:** manter os níveis de satisfação dos empregadores dos diplomados acima nos 90% nos próximos 3 anos

**Objetivo específico 1.1:** analisar os Plano de Ação / atividades anuais tendo por base a intencionalidade formativa associada ao desenvolvimento das softskills mais valorizadas pelos parceiros em cada área profissional

**Objetivo específico 1.2:** melhorar os mecanismos de feedback, e torná-los sistemáticos, associados aos exercícios de auscultação dos empregadores em relação satisfação com os diplomados

**Principais eixos de Intervenção:**

- Promover o sucesso educativo
- Reforçar a relação com a comunidade / tecido empresarial
- Otimizar os recursos e procedimentos de gestão escolar

**Nível de Prioridade:**

Min. ○---○---●---○---○ Máx.

Centro de Ação	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
OG1	Definição anual de um Plano de Atividades que contemple atividades relevantes para promoção de softskills nas várias áreas de formação em estreita parceria com os parceiros empresariais	Direção de polo Corpo docente Coordenadores Parceiros externos	• Melhoria dos resultados e reforço da motivação dos alunos e dos professores	AL 2023/2024 AL 2024/2025 AL 2025/2026	Acompanhamento trimestral do cumprimento do Plano	Rede interna de comunicação Reuniões da Comissão Pedagógica de Polo	Atas Plano de Atividades



OG 1	Repensar em equipa os processos de feedback resultantes das auscultações e exercícios de auto e hétéro avaliação, melhorando o sistema de devolução de informação aos parceiros internos e externos	Direção de polo Corpo docente Coordenadores Parceiros externos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melhoria da visibilidade dos resultados dos procedimentos de auscultação e avaliação</li> </ul>	AL 2023/2024 AL 2024/2025 AL 2025/2026	Acompanhamento trimestral do cumprimento do Plano	Rede interna de comunicação Reuniões da Comissão Pedagógica de Polo Conselho Consultivo	Atas Plano de Atividades
------	---	---	--	--	---	---	-----------------------------

## Implementação de um sistema de qualidade alinhado com o quadro de referência EQAVET

Diagnóstico da situação decorrente do processo de autoavaliação:

		Práticas de Gestão de EFP	S	N	P
Planeamento	P1	As metas/objetivos estabelecidos pelo operador estão alinhados com as políticas europeias, nacionais e regionais.	✓		
	P2	As ações delineadas traduzem a visão estratégica partilhada pelos stakeholders internos e externos.	✓		
	P3	A relação entre as metas/objetivos estabelecidos e a sua monitorização através dos indicadores é explícita.	✓		
	P4	A atribuição de responsabilidades em matéria de garantia da qualidade é explícita.	✓		
	P5	Parcerias e iniciativas de cooperação com outros operadores são planeadas.	✓		
	P6	O sistema de garantia da qualidade em uso é explícito e conhecido pelos stakeholders internos e externos.			✓
	P7	Os profissionais participam, desde o início, no planeamento dos diferentes aspetos da oferta formativa, incluindo o processo de garantia da qualidade.			✓
	P8	Os stakeholders internos e externos são consultados na identificação e análise de necessidades locais (alunos/formandos e mercado de trabalho) e a sua opinião é tida em conta na definição da proposta de oferta formativa.	✓		
	P9	Os planos de ação traduzem as mudanças a introduzir em função da informação produzida pelos indicadores selecionados.	✓		
	P10	O processo de autoaval., consensualizado com os stakeholders internos/externos, é organizado com base na informação produzida pelos indicadores selecionados.			✓
Implementação	I1	Os recursos humanos e materiais/financeiros são dimensionados e afetados de forma a alcançar os objetivos traçados nos planos de ação.	✓		
	I2	Ações de formação contínua são disponibilizadas com base em necessidades de desenvolvimento de competências dos profissionais.			✓
	I3	Os profissionais frequentam periodicamente as ações de formação disponibilizadas e colaboram com os stakeholders externos para melhorar o seu desempenho.			✓
	I4	As parcerias estabelecidas são utilizadas como suporte da implementação dos planos de ação.	✓		
	I5	As mudanças são introduzidas de acordo com os planos de ação de melhoria definidos.	✓		
	I6	Os instrumentos e os procedimentos de recolha de dados, consensualizados com os stakeholders internos e externos, são aplicados no quadro do processo de autoavaliação definido.	✓		
Avaliação	A1	Mecanismos de alerta precoce para antecipar desvios aos objetivos traçados estão instituídos.	✓		
	A2	Mecanismos que garantam o envolvimento dos stakeholders internos e externos na avaliação estão instituídos.	✓		
	A3	Os resultados da avaliação são discutidos com os stakeholders internos e externos.	✓		
	A4	A autoavaliação periódica utiliza um referencial consensualizado com os stakeholders internos e externos e identifica as melhorias a introduzir, em função da análise da informação produzida.			✓
	A5	As melhorias a introduzir a nível de processos e resultados têm em conta a satisfação dos stakeholders internos e externos.	✓		
Revis	R1	Os resultados da avaliação, e os procedimentos necessários à revisão das práticas existentes consensualizados com os stakeholders, são tornados públicos.	✓		
	R2	O feedback dos stakeholders internos e externos é tido em consideração na revisão das práticas existentes.	✓		
	R3	Os resultados da avaliação e as mudanças a introduzir sustentam a elaboração dos planos de ação adequados.	✓		



**Objetivo geral 1:** promover uma cultura de garantia e melhoria contínua da qualidade na EPGE

**Objetivo específico 1.1:** melhorar os sistemas de auscultação, recolha de informação e feedback assente em indicadores nos vários serviços

**Objetivo específico 1.2:** fomentar a constituição e funcionamento de grupos de representatividade no polo

**Principais eixos de Intervenção:**

- Promover o sucesso educativo
- Reforçar a relação com a comunidade / tecido empresarial
- Otimizar os recursos e procedimentos de gestão escolar

**Nível de Prioridade:**

Min. ○---○---○---○---● Máx.

Centro de Ação	Ação	Responsáveis	Resultados Esperados	Calendarização	Monitorização (momentos e responsáveis)	Comunicação / Divulgação	Evidências
OG 1	Revisão do Projeto Educativo de Polo para o triénio 2023-2026, assente num processo de discussão alargado que envolva os diversos parceiros internos e externos num modelo simplificado e de fácil apropriação;	Direção de polo Corpo docente Corpo discente Parceiros externos	• Melhoria dos resultados escolares e da atratividade geral do Ensino Profissional	AL 2023/2024	Anual	Reuniões Divulgação junto dos parceiros e pública no site	Projeto Educativo Polo 2023-2026 Atas reuniões
OG 1	Definição e discussão alargada do Plano de Ação II envolvendo stakeholders internos e externos no processo, garantindo a sua monitorização no próximo triénio com feedback da execução	Direção de polo Corpo docente Corpo discente Parceiros externos	• Implementação efetiva de todas as ações previstas no Plano de Ação	AL 2023/2024 AL 2024/2025 AL 2025/2026	Reuniões de monitorização mensais com a comissão de polo	Reuniões Divulgação junto dos parceiros e pública no site e redes sociais	Plano de Ação II Relatório Anual Atas de reuniões



OG 1	Definição anual de um Plano de Formação Interna de acordo com as ambições traçadas no enquadramento do EQAVET	Direção de polo Corpo docente	• Definição e implementação efetiva do Plano de Formação	AL 2023/2024 AL 2024/2025 AL 2025/2026	Avaliação trimestral	Reuniões Divulgação junto dos parceiros e pública no site e redes sociais	Plano de Formação Relatório Anual Atas de reuniões
OG 1	Elaboração do Plano de Atividades anual de polo que contemple as atividades a realizar com as empresas, projetos e atividades motivadoras para os alunos	Direção de polo Professores Funcionários Alunos	• Elaboração efetiva do documento com a colaboração de toda a comunidade, integrando as ações aqui previstas	Julho a Setembro de cada ano	Acompanhamento pela comissão pedagógica	Site Redes Sociais Emails internos	Plano de Atividades Plano de Ação PCDs Relatórios de Projetos
OG 1	Criação de grupos de trabalho e de discussão organizados e dinamizados por professores e formadores para envolver toda a equipa nos processos de decisão	Direção de polo Corpo docente	• Melhoria dos resultados e reforço da motivação dos alunos e professores	AL 2023/2024 AL 2024/2025 AL 2025/2026	Acompanhamento trimestral dos dados estatísticos	Rede interna de comunicação Redes Sociais Reuniões	Atas das reuniões Redes Sociais Planos de Ação
OG 1	Potenciar nos horários dos colaboradores a existência de tempos comuns para trabalho colaborativo	Comissão de horários	• Organização do horário para que contemple horários comuns para planificação de atividades transversais	AL 2023/2024 AL 2024/2025 AL 2025/2026	Acompanhamento pela Comissão pedagógica	Comunicação a todos os stakeholders internos	Nota interna Regulamento e Plano de Ação da equipa

